

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政许可

序号	职权编码	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724383040100001000441502	会计从业资格证书的核发	组织会计从业资格考试,核发会计从业资格证书	<p>1、【行政法规】《会计法》（1999年修订）第三十八条。 第三十八条 从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。 担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作三年以上经历。 会计人员从业资格管理办法由国务院财政部门规定。</p> <p>2、【部门规章】《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号） 第九条 第九条 县级以上地方人民政府财政部门、新疆生产建设兵团财务局、中共中央直属机关事务管理局、国务院机关事务管理局、铁道部、中国人民解放军总后勤部、中国人民武装警察部队后勤部(以下简称会计从业资格管理机构)应当对申请参加会计从业资格考试人员的条件进行审核，符合条件的，允许其参加会计从业资格考试。</p>	城区财政局	省、市、区	个人	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，组织会计从业资格考试，对考试通过的相关人员，依法依规核发会计从业资格证书。	<p>1、事前责任：依法发文公布会计从业资格考试的相关事项，明确报考流程、时限，做好宣传和咨询工作。</p> <p>2、受理责任：审核报考人员的相关资料，决定其是否符合考试资格。</p> <p>3、审查责任：报考人员参加由县级财政部门组织的会计从业资格考试。</p> <p>4、决定责任：对考试通过的人员，发文通知其自公告日6个月内，网上申请办理会计从业资格证书的资格。</p> <p>5、事后监管责任：对违反《会计法》及相关法律法规规章等的会计人员，依法依规追究其法律责任。</p> <p>6、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p>	广东省财政厅:020-83170087	

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政处罚

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	0072438304020001000441502	不依法设置会计账簿；私设会计账簿；未按照规定填制、取得原始凭证或者填制、取得的原始凭证不符合规定；以未经审核的会计凭证为依据登记会计账簿或者登记会计账簿不符合规定；随意变更会计处理方法；向不同的会计资料使用者提供的财务会计报告编制依据不一致；未按照规定使用会计记录文字或者记账本位币；未按照规定保管会计资料，致使会计资料毁损、灭失；未按照规定建立并实施单位内部会计监督制度或者拒绝依法实施的监督或者不如实提供有关会计资料及有关情况；任用会计人员不符合本法规定	责令限期改正、罚款；吊销会计从业资格	【行政法規】《中华人民共和国会计法》（2000年）第四十二条“违反本法规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府财政部门责令限期改正，可以对单位并处三千元以上五万元以下的罚款；对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处二千元以上二万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其在所在单位或者有关单位依法给予行政处分：（一）不依法设置会计账簿的；（二）私设会计账簿的；（三）未按照规定填制、取得原始凭证或者填制、取得的原始凭证不符合规定的；（四）以未经审核的会计凭证为依据登记会计账簿或者登记会计账簿不符合规定的；（五）随意变更会计处理方法的；（六）向不同的会计资料使用者提供的财务会计报告编制依据不一致的；（七）未按照规定使用会计记录文字或者记账本位币的；（八）未按照规定保管会计资料，致使会计资料毁损、灭失的；（九）未按照规定建立并实施单位内部会计监督制度或者拒绝依法实施的监督或者不如实提供有关会计资料及等情况的；（十）任用会计人员不符合本法规定的。会计人员有第一款所列行为之一，情节严重的，由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。”	城区财政局会计股	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 宣传政策法规。 <b>事中：</b> 1.全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2.告知单位或个人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知单位或个人依法享有的权利；3.必须充分听取单位或个人的意见，对单位或个人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4.调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5.将行政处罚决定书送达单位或个人。 <b>事后：</b> 对单位或个人是否停止违法财会行为进行监督。	城区财政局会计股,投诉举报电话:0660-3372752	
2	00724383040200002000441502	伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告	通报、罚款；吊销会计从业资格	【行政法規】《中华人民共和国会计法》（2000年）第四十三条“伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任。有前款行为，尚不构成犯罪的，由县级以上人民政府财政部门予以通报，可以对单位并处五千元以上十万元以下的罚款；对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处三千元以上五万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其在所在单位或者有关单位依法给予撤职直至开除的行政处分；对其中的会计人员，并由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。”	城区财政局会计股	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 宣传政策法规。 <b>事中：</b> 1.全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2.告知单位或个人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知单位或个人依法享有的权利；3.必须充分听取单位或个人的意见，对单位或个人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4.调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5.将行政处罚决定书送达单位或个人。 <b>事后：</b> 对单位或个人是否伪造、变造会计凭证、会计账簿、编制虚假财务会计报告进行监督。	区财政局会计股,投诉举报电话:0660-3372752	构成犯罪的依法追究刑事责任
3	00724383040200003000441502	隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告	通报、罚款；吊销会计从业资格	【行政法規】《中华人民共和国会计法》（2000年）第四十四条“隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任。有前款行为，尚不构成犯罪的，由县级以上人民政府财政部门予以通报，可以对单位并处五千元以上十万元以下的罚款；对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处三千元以上五万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其在所在单位或者有关单位依法给予撤职直至开除的行政处分；对其中的会计人员，并由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。”	城区财政局会计股	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 宣传政策法规。 <b>事中：</b> 1.全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2.告知单位或个人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知单位或个人依法享有的权利；3.必须充分听取单位或个人的意见，对单位或个人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4.调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5.将行政处罚决定书送达单位或个人。 <b>事后：</b> 对单位或个人是否隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿进行监督。	区财政局会计股;投诉举报电话:0660-3372752	构成犯罪的依法追究刑事责任
4	00724383040200004000441502	授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告	罚款	【行政法規】《中华人民共和国会计法》（2000年）第四十五条“授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，可以处五千元以上五万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其在所在单位或者有关单位依法给予降级、撤职、开除的行政处分。”	城区财政局会计股	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 宣传政策法规。 <b>事中：</b> 1.全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2.告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3.必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4.调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5.将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否授意、指使、强令会计机构等伪造、变造会计凭证进行监督。	区财政局会计股;投诉举报电话:0660-3372752	构成犯罪的依法追究刑事责任
5	00724383040200005000441502	违反规定设立财政收入项目；违反规定擅自改变财政收入项目的范围、标准、对象和期限；对已明令取消、暂停执行或者降低标准的财政收入项目，仍然依照原定项目、标准征收或者变换名称征收；缓收、不收财政收入；擅自将预算收入转为预算外收入；其他违反国家财政收入管理规定的行为	责令改正，补收应当收取的财政收入，限期退还违法所得；警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第三条《财政违法行为处罚处分条例》第三条“财政收入执收单位及其工作人员有下列违反国家财政收入管理规定的行为之一的，责令改正，补收应当收取的财政收入，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予警告、记过或者记大过处分；情节严重的，给予降级或者撤职处分：（一）违反规定设立财政收入项目；（二）违反规定擅自改变财政收入项目的范围、标准、对象和期限；（三）对已明令取消、暂停执行或者降低标准的财政收入项目，仍然依照原定项目、标准征收或者变换名称征收；（四）缓收、不收财政收入；（五）擅自将预算收入转为预算外收入；（六）其他违反国家财政收入管理规定的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	事前：1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。事中：1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。事后：对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局财政监督检查办公室投诉举报电话:0660-3365610	

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
6	00724383040200006000441502	隐瞒应当上缴的财政收入；滞留、截留、挪用应当上缴的财政收入；坐支应当上缴的财政收入；不依照规定的财政收入预算级次、预算科目入库；违反规定退付国库库款或者财政专户资金；其他违反国家财政收入上缴规定的行为	责令改正，调整有关会计科目，收缴应当上缴的财政收入，限期退还违法所得；警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第四条“财政收入执收单位及其工作人员有下列违反国家财政收入上缴规定的行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，收缴应当上缴的财政收入，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）隐瞒应当上缴的财政收入；（二）滞留、截留、挪用应当上缴的财政收入；（三）坐支应当上缴的财政收入；（四）不依照规定的财政收入预算级次、预算科目入库；（五）违反规定退付国库库款或者财政专户资金；（六）其他违反国家财政收入上缴规定的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
7	00724383040200007000441502	延缓、占压应当上解的财政收入；不依照预算或者用款计划核拨财政资金；违反规定收纳、划分、留解、退付国库库款或者财政专户资金；将应当纳入国库核算的财政收入放在财政专户核算；擅自动用国库库款或者财政专户资金；其他违反国家有关上解、下拨财政资金规定的行为	责令改正，限期退还违法所得；警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第五条“财政部门、国库机构及其工作人员有下列违反国家有关上解、下拨财政资金规定的行为之一的，责令改正，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）延缓、占压应当上解的财政收入；（二）不依照预算或者用款计划核拨财政资金；（三）违反规定收纳、划分、留解、退付国库库款或者财政专户资金；（四）将应当纳入国库核算的财政收入放在财政专户核算；（五）擅自自动用国库库款或者财政专户资金；（六）其他违反国家有关上解、下拨财政资金规定的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
8	00724383040200008000441502	以虚报、冒领等手段骗取财政资金；截留、挪用财政资金；滞留应当下拨的财政资金；违反规定扩大开支范围，提高开支标准；其他违反规定使用、骗取财政资金的行为	责令改正，调整有关会计科目，追回有关财政资金，限期退还违法所得；警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第六条“国家机关及其工作人员有下列违反规定使用、骗取财政资金的行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回有关财政资金，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）以虚报、冒领等手段骗取财政资金；（二）截留、挪用财政资金；（三）滞留应当下拨的财政资金；（四）违反规定扩大开支范围，提高开支标准；（五）其他违反规定使用、骗取财政资金的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
9	00724383040200009000441502	虚增、虚减财政收入或者财政支出；违反规定编制、批复预算或者决算；违反规定调整预算；违反规定动用预算预备费或者挪用预算周转金；违反国家关于转移支付管理规定的行为；其他违反国家有关预算管理规定的行为	责令改正，追回有关款项，限期调整有关预算科目和预算级次；警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第七条“财政预决算的编制部门和预算执行部门及其工作人员有下列违反国家有关预算管理规定的行为之一的，责令改正，追回有关款项，限期调整有关预算科目和预算级次。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予警告、记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级处分；情节严重的，给予撤职处分：（一）虚增、虚减财政收入或者财政支出；（二）违反规定编制、批复预算或者决算；（三）违反规定调整预算；（四）违反规定调整预算级次或者预算收支种类；（五）违反规定动用预算预备费或者挪用预算周转金；（六）违反国家关于转移支付管理规定的行为；（七）其他违反国家有关预算管理规定的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
10	00724383040200010000441502	擅自占有、使用、处置国有资产	责令改正，调整有关会计科目，限期追回违法所得和被侵占的国有资产，警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第八条“国家机关及其工作人员违反国有资产管理的规定，擅自占有、使用、处置国有资产的，责令改正，调整有关会计账目，限期退还违法所得和被侵占的国有资产。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
11	00724383040200011000441502	截留、挪用国家建设资金；以虚报、冒领、关联交易等手段骗取国家建设资金；违反规定超概算投资；虚列投资完成额；其他违反国家投资建设项目有关规定的行为	责令改正，调整有关会计科目，追回被截留、挪用、骗取的国家建设资金，没收违法所得，核减或停止拨付工程投资，警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第九条单位和个人有下列违反国家有关投资建设项目规定的行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回被截留、挪用、骗取的国家建设资金，没收违法所得，核减或者停止拨付工程投资。对单位给予警告或者通报批评，其直接负责的主管人员和其他直接责任人员属于国家公务员的，给予记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）截留、挪用国家建设资金；（二）以虚报、冒领、关联交易等手段骗取国家建设资金；（三）违反规定超概算投资；（四）虚列投资完成额；（五）其他违反国家投资建设项目有关规定的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	
12	00724383040200012000441502	国家机关及其工作人员违反《担保法》及国家有关规定，擅自提供担保	责令改正，没收违法所得，警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十条“国家机关及其工作人员违反《中华人民共和国担保法》及国家有关规定，擅自提供担保的，责令改正，没收违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予警告、记过或者记大过处分；造成损失的，给予降级或者撤职处分；造成重大损失的，给予开除处分。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	
13	00724383040200013000441502	国家机关及工作人员违反国家有关帐户管理规定，擅自在金融机构开立、使用账户	责令改正，调整有关会计科目，追回有关财政资金，没收违法所得，依法撤销开立的帐户，警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十一条“国家机关及其工作人员违反国家有关帐户管理规定，擅自在金融机构开立、使用账户的，责令改正，调整有关会计账目，追回有关财政资金，没收违法所得，依法撤销擅自开立的账户。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级处分；情节严重的，给予撤职或者开除处分。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	
14	00724383040200014000441502	以虚报、冒领等手段骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；滞留政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；截留、挪用政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；其他违反规定使用、骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为	责令改正，调整有关会计科目，追回被挪用、骗取的有关资金，没收违法所得，警告或通报批评	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十二条“国家机关及其工作人员有下列行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回被挪用、骗取的有关资金，没收违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级处分；情节较重的，给予撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）以虚报、冒领等手段骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（二）滞留政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（三）截留、挪用政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（四）其他违反规定使用、骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	
15	00724383040200015000441502	隐瞒应当上缴的财政收入；截留代收的财政收入；其他不缴或者少缴财政收入的行为	责令改正、调整有关会计科目，收缴应当上缴的财政收入、警告、没收违法所得、罚款	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十三条“企业和个人有下列不缴或者少缴财政收入行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，收缴应当上缴的财政收入，给予警告，没收违法所得，并处不缴或者少缴财政收入10%以上30%以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处3000元以上50000元以下的罚款：（一）隐瞒应当上缴的财政收入；（二）截留代收的财政收入；（三）其他不缴或者少缴财政收入的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
16	00724383040200016000441502	以虚报、冒领等手段骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；挪用财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款中非法获益；其他违反规定使用、骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为	责令改正、调整有关会计科目，追回违反规定使用、骗取的有关资金，警告、没收违法所得、罚款	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十四条“企业和个人有下列行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回违反规定使用、骗取的有关资金，给予警告，没收违法所得，并处被骗取有关资金10%以上50%以下的罚款或者被违规使用有关资金10%以上30%以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处3000元以上50000元以下的罚款：（一）以虚报、冒领等手段骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（二）挪用财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（三）从无偿使用的财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款中非法获益；（四）其他违反规定使用、骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
17	00724383040200017000441502	违反规定印制财政收入票据；转借、串用、代开财政收入票据；伪造、变造、买卖、擅自销毁财政收入票据；伪造、使用伪造的财政收入票据监（印）制章；其他违反财政收入票据管理规定的行为	销毁非法印制的票据、没收违法所得和作案工具、罚款	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十六条“单位和个人有下列违反财政收入票据管理规定的行为之一的，销毁非法印制的票据，没收违法所得和作案工具。对单位处5千元以上10万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处3000元以上5万元以下的罚款。属于国家公务员的，还应当给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）违反规定印制财政收入票据；（二）转借、串用、代开财政收入票据；（三）伪造、变造、买卖、擅自销毁财政收入票据；（四）伪造、使用伪造的财政收入票据监（印）制章；（五）其他违反财政收入票据管理规定的行为。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
18	00724383040200018000441502	单位和个人违反财务管理规定私存私放财政资金或者其他公款	责令改正，调整有关会计科目，追回私存私放的资金，没收违法所得、罚款	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第十七条“单位和个人违反财务管理的规定，私存私放财政资金或者其他公款的，责令改正，调整有关会计账目，追回私存私放的资金，没收违法所得。对单位处3千元以上5万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处2千元以上2万元以下的罚款。属于国家公务员的，还应当给予记大过处分；情节严重的，给予降级或者撤职处分。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	事前：1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。事中：1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。事后：对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
19	00724383040200019000441502	随意改变会计要素的确认和计量标准；随意改变财务会计报告的编制基础、编制依据、编制原则和方法；提前或者延迟结账日结账；在编制年度财务会计报告前，未按照本条例规定全面清查资产、核实债务；拒绝财政部门和其他有关部门对财务会计报告依法进行的监督检查，或者不如实提供有关情况	责令限期改正，罚款、吊销会计从业资格证书	【部门规章】《企业财务会计报告条例》（2000年国务院令第287号）条“违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府财政部门责令限期改正，对企业可以处3千元以上5万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处2千元以上2万元以下的罚款；属于国家工作人员的，并依法给予行政处分或者纪律处分：（一）随意改变会计要素的确认和计量标准的；（二）随意改变财务会计报告的编制基础、编制依据、编制原则和方法的；（三）提前或者延迟结账日结账的；（四）在编制年度财务会计报告前，未按照本条例规定全面清查资产、核实债务的；（五）拒绝财政部门和其他有关部门对财务会计报告依法进行的监督检查，或者不如实提供有关情况的。会计人员有前款所列行为之一，情节严重的，由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	
20	00724383040200020000441502	企业编制、对外提供虚假的或者隐瞒重要事实的财务会计报告	通报、罚款、吊销会计从业资格证书	【部门规章】《企业财务会计报告条例》（2000年国务院令第287号）第四十条“企业编制、对外提供虚假的或者隐瞒重要事实的财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任。有前款行为，尚不构成犯罪的，由县级以上人民政府财政部门予以通报，对企业可以处5千元以上10万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处3千元以上5万元以下的罚款；属于国家工作人员的，并依法给予撤职直至开除的行政处分或者纪律处分；对其中的会计人员，情节严重的，并由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	构成犯罪的，依法追究刑事
21	00724383040200021000441502	授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员编制、对外提供虚假或者隐瞒重要事实的财务会计报告，或者隐匿、故意销毁依法应当保存的财务会计报告	罚款	【部门规章】《企业财务会计报告条例》（2000年国务院令第287号）第四十一条“授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员编制、对外提供虚假的或者隐瞒重要事实的财务会计报告，或者隐匿、故意销毁依法应当保存的财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，可以处5千元以上5万元以下的罚款；属于国家工作人员的，并依法给予降级、撤职、开除的行政处分或者纪律处分。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室投诉举报电话：0660-3365610	构成犯罪的，依法追究刑事

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
22	00724383040200022000441502	违反规定取得、使用财政贴息资金	警告并责令限期改正，罚款、收回已取得的贴息资金	【部门规章】《技术更新改造项目贷款贴息资金管理办法》（2002年）第十三条“对违反本办法的违法行为，视情节轻重，依法进行以下处理：（一）警告并责令限期改正；（二）对非经营活动中的违法行为，处以1000元以下的罚款；对经营活动中的违法行为，没有违法所得的，处以1万元以下的罚款，有违法所得的，处以30000元以下罚款；（三）收回已取得的贴息资金；（四）上级行政机关或者有关部门对直接责任人员给予行政处分；触犯刑律的，移交司法机关处理。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	
23	00724383040200023000441502	不按照批准的用途使用环保专项资金	罚款、责令限期改正，10年内不得申请使用环保专项资金	【部门规章】《排污费征收使用管理条例》（2002年）第二十三条“环境保护专项资金使用者不按照批准的用途使用环境保护专项资金的，由县级以上人民政府环境保护行政主管部门或者财政部门依据职权责令限期改正；逾期不改正的，10年内不得申请使用环境保护专项资金，并处挪用资金数额1倍以上3倍以下的罚款。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	构成犯罪的追究刑事责任
24	00724383040200024000441502	对被调查、检查单位或者个人正在进行的财政违法行为	责令停止、暂停财政拨款或者停止拨付与财政违法行为直接有关的款项、已拨付的、责令暂停使用	【部门规章】《财政违法行为处罚处分条例》（1996年）第二十四条“对被调查、检查单位或者个人正在进行的财政违法行为，财政部门、审计机关应当责令停止。拒不执行的，财政部门可以暂停财政拨款或者停止拨付与财政违法行为直接有关的款项，已经拨付的，责令其暂停使用。”	城区财政局监督检查办公室	县区	查处本区范围内财政违法行为	<b>事前：</b> 1、加强财政财务行为的日常监督检查；2、向社会公布违反财政财务行为的举报投诉方式方法；3、及时对举报投诉信息进行核查，对举报属实的，及时立案查处。 <b>事中：</b> 1、全面、客观、公正地调查，收集有关证据；2、告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有的权利；3、必须充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；4、调查终结经行政机关负责人审查作出决定；5、将行政处罚决定书送达当事人。 <b>事后：</b> 对当事人是否停止违反财政行为情况进行监督。	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话：0660-3365610	
25	00724383040200025000441502	（一）未按照规定编制政府采购实施计划或者未按照规定将政府采购实施计划报本级人民政府财政部门备案；（二）将应当进行公开招标的项目化整为零或者以其他方式任何方式规避公开招标；（三）未按照规定在评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组推荐的中标或者成交候选人中确定中标或者成交供应商；（四）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；（五）政府采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额超过原合同采购金额10%；（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；（七）未按照规定公告政府采购合同；（八）未按照规定时间将政府采购合同副本报本级人民政府财政部门和本有关部门备案	责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分	【部门规章】《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）第六十七条 采购人有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分，并予以通报	城区财政局	县区	对采购人的监督	<b>1、立案阶段责任：</b> 根据工作职责和计划，以及日常监督发现的线索或者群众举报的案件开展监督检查。 <b>2、检查阶段责任：</b> 制发并送达《财政检查通知书》，实施检查。 <b>3、审查阶段责任：</b> 对工作底稿、检查报告等材料进行复核。 <b>4、告知阶段责任：</b> 财政部门在做出处理决定前，应书面告知当事人违法事实，作出处理决定的事实、理由、依据及其享有的陈述、申辩、要求听证等权利。 <b>5、决定阶段责任：</b> 财政部门收到监督检查报告之日起30日内依照法定权限作出处理决定或者检查意见。 <b>6、送达阶段责任：</b> 将处理决定或者检查意见，送达监督对象。 <b>7、执行阶段责任：</b> 督促监督对象落实处理决定或检查意见，并于送达之日起30日内上报执行情况书面报告。 <b>8、事后监管责任：</b> 信息公开、监督结果运用。 <b>9、其他法律法规规章文件规定应履行的责任</b>	城区财政局举报电话：0660-3365611	
26	00724383040200026000441502	（一）内部监督管理制度不健全，对依法应当分设、分离的岗位、人员未分设、分离；（二）将集中采购项目委托其他采购代理机构采购；（三）从事营利活动。	责令限期改正，给予警告，有违法所得的，并处没收违法所得	【部门规章】《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）第六十九条 集中采购机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正，给予警告，有违法所得的，并处没收违法所得，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分，并予以通报	城区财政局	县区	对集中采购机构的监督	<b>1.立案环节责任：</b> （1）对于日常监督检查发现的问题及投诉举报的情况，进行审查核实，符合立案条件的予以立案。 <b>2.调查环节责任：</b> （1）行政执法人员不得少于两人，出示证件、表明身份；（2）通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录；（3）听取申辩或者举行听证；（4）认定并告知违法事实；（5）说明处罚依据；（6）依法交代权利并听取意见。 <b>3.审查环节责任：</b> （1）对调查结果进行审核；（2）提出是否给予处罚和给予何种处罚的意见。 <b>4.告知环节责任：</b> 作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 <b>5.决定环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>6.送达环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>7.执行环节责任：</b> （1）当事人自觉履行；（2）强制执行。 <b>8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局投诉举报电话：0660-3365611	

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
27	00724383040200027000441502	采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的	警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。	<b>【部门规章】</b> 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）第七十条 采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。	城区财政局	县区	对采购人员的监督	<b>1. 立案环节责任：</b> （1）对于日常监督检查发现的问题及投诉举报的情况，进行审查核实，符合立案条件的予以立案。 <b>2. 调查环节责任：</b> （1）行政执法人员不得少于两人，出示证件、表明身份；（2）通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录；（3）听取申辩或者举行听证；（4）认定并告知违法事实；（5）说明处罚依据；（6）依法交代权利并听取意见。 <b>3. 审查环节责任：</b> （1）对调查结果进行审核；（2）提出是否给予处罚和给予何种处罚的意见。 <b>4. 告知环节责任：</b> 作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 <b>5. 决定环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>6. 送达环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>7. 执行环节责任：</b> （1）当事人自觉履行；（2）强制执行。 <b>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局投诉举报电话：0660-3365611	
28	00724383040200028000441502	供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的	列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动	<b>【部门规章】</b> 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动	城区财政局	县区	对供应商的监督	<b>1. 立案环节责任：</b> （1）对于日常监督检查发现的问题及投诉举报的情况，进行审查核实，符合立案条件的予以立案。 <b>2. 调查环节责任：</b> （1）行政执法人员不得少于两人，出示证件、表明身份；（2）通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录；（3）听取申辩或者举行听证；（4）认定并告知违法事实；（5）说明处罚依据；（6）依法交代权利并听取意见。 <b>3. 审查环节责任：</b> （1）对调查结果进行审核；（2）提出是否给予处罚和给予何种处罚的意见。 <b>4. 告知环节责任：</b> 作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 <b>5. 决定环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>6. 送达环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>7. 执行环节责任：</b> （1）当事人自觉履行；（2）强制执行。 <b>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局投诉举报电话：0660-3365611	
29	00724383040200029000441502	政府采购评审专家未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的；政府采购评审专家与供应商存在利害关系未回避的；政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益，	根据不同情况给予警告、罚款、禁止其参加政府采购评审活动；有违法所得的，没收违法所得	<b>【部门规章】</b> 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）政府采购评审专家未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。政府采购评审专家与供应商存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。	城区财政局	县区	对评审专家的监督	<b>1. 立案环节责任：</b> （1）对于日常监督检查发现的问题及投诉举报的情况，进行审查核实，符合立案条件的予以立案。 <b>2. 调查环节责任：</b> （1）行政执法人员不得少于两人，出示证件、表明身份；（2）通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录；（3）听取申辩或者举行听证；（4）认定并告知违法事实；（5）说明处罚依据；（6）依法交代权利并听取意见。 <b>3. 审查环节责任：</b> （1）对调查结果进行审核；（2）提出是否给予处罚和给予何种处罚的意见。 <b>4. 告知环节责任：</b> 作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 <b>5. 决定环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>6. 送达环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>7. 执行环节责任：</b> （1）当事人自觉履行；（2）强制执行。 <b>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局投诉举报电话：0660-3365611	

序号	职权编码	可予处罚的违法行为	处罚种类	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
30	00724383040200030000441502	（一）收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；（二）无正当理由由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；（三）擅自变更、中止或者终止采购合同的；（四）捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；（五）使用串通投标手段参与投标的；（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的	警告；情节严重的禁止参加政府采购活动一至三年；罚款；没收违法所得；列入不良行为名单	<b>【部门规章】</b> 《广东省实施＜中华人民共和国政府采购法＞办法》第六十九条 供应商有下列情形之一的，由政府采购监督管理部门给予警告；情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；（二）无正当理由由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；（三）擅自变更、中止或者终止采购合同的；（四）捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；（五）使用串通投标手段参与投标的；（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。供应商有前款第五项、第六项规定行为之一的，中标、成交无效，可以并处采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，按照国家有关规定吊销营业执照	城区财政局	县区	对供应商的监督	<b>1.立案环节责任：</b> （1）对于日常监督检查发现的问题及投诉举报的情况，进行审查核实，符合立案条件的予以立案。 <b>2.调查环节责任：</b> （1）行政执法人员不得少于两人，出示证件、表明身份；（2）通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录；（3）听取申辩或者举行听证；（4）认定并告知违法事实；（5）说明处罚依据；（6）依法交代权利并听取意见。 <b>3.审查环节责任：</b> （1）对调查结果进行审核；（2）提出是否给予处罚和给予何种处罚的意见。 <b>4.告知环节责任：</b> 作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 <b>5.决定环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>6.送达环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>7.执行环节责任：</b> （1）当事人自觉履行；（2）强制执行。 <b>8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局投诉举报电话：0660-3365611	



汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政强制

序号	职权编码	行政强制对象	行政强制措施	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职权权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724383040300001000441502	被检查单位	财政部门依法进行调查或检查时，在有关证据可能灭失或以后难以取得的情况下，经批准可以先行登记保全，当事人或有关人员不得销毁或转移证据	【行政法规】《财政违法行为处罚处分条例》第二十三条：财政部门、审计机关、监察机关依法进行调查或者检查时，在有关证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经县级以上人民政府财政部门、审计机关、监察机关的负责人批准，可以先行登记保存，并应当在7日内及时作出处理决定。在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据	城区财政局监督检查办公室	县区	对财政部门依法进行调查或检查时，在有关证据可能灭失或以后难以取得的情况下，经批准可以先行登记保全	<p><b>事前：</b>财政监督股在检查时，发现被检查单位可能有转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计账簿、财务会计报告以及其他与财政收支或者财务收支有关的资料或者转移、隐匿所持有的违反国家规定取得的资产行为之一的，有权予以制止。</p> <p><b>事中：</b>1. 行政强制措施由法律、法规规定的行政机关在法定职权范围内实施。行政强制措施权不得委托。财政检查行政强制措施权只能由财政检查机关行使；2. 封存被检查单位有关资料和违反国家规定取得的资产，须经检查机关负责人批准，持检查机关负责人签发的封存通知书，封存期限为7日以内，经批准后的延长期限不得超过7日。3. 按照《中华人民共和国行政强制法》的程序规定，由两名以上检查执法人员实施、出示执法证，通知当事人到场，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩，制作现场笔录并由当事人和审计执法人员签名或者盖章等；4. 依法行使行政强制措施权。不得封存与违法行为无关的财产，不得封存个人及所抚养家属的生活必需品；实施行政强制措施过程中应妥善保管查封财物，符合解除封存情形的，应当及时作出解除封存决定；出现法定的中止、终结行政强制执行情形时，应当及时中止、终结行政强制执行；不得利用行政强制权为单位或者个人谋取利益的。</p> <p><b>事后：</b>加强对履行行政强制权的监督检查，对于违反《中华人民共和国行政强制法》相关规定的，依法追究有关人员的责任。</p>	城区财政局监督检查办公室 投诉举报电话:0660-3365610	

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政征收

序号	职权编码	职权名称	征收标准	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724383040400001000441502	收取票据工本费，	按省财政厅核定	1、【行政法规】《国家发改委关于收费票据工本费的函》（计价费〔1993〕374号）。2、《国家发改委关于票据工本费标准有关问题的复函》（计价格〔2001〕604号）。3、《财政票据管理办法》（2012年财政部令第70号）第二十五条。	城区财政票据管理中心	县区	代省财政厅收取票据工本费。	1. <b>事前责任：</b> 告知征收政策和征收标准，办事指南。 2. <b>受理责任：</b> 指导申请人填报申购表格，受理审核后，按申购数量、价格开出缴款通知书。 3. <b>审核责任：</b> 审核申购表及相关材料，由核销员审核票据使用是否合法和合理性，提出核销情况。 4. <b>决定责任：</b> 按票据核销情况，做好核定的决定，确定用票单位是否继续申购票据。 5. <b>事后监管责任：</b> 及时检查开具票据款项是否缴入财政专户。 6. <b>其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
2	00724383040400002000441502	会计从业资格考试费征收	65元/科	1、【行政法规】《关于收取会计从业资格考试费等问题的复函》（粤价函【2003】182号）。2、《关于调整我省会计从业资格考试专业知识考试收费标准的复函》（粤价函【2010】131号）	城区财政局	省、市、县区	根据《关于收取会计从业资格考试费问题的复函》以及相关文件，依法依规收取会计从业资格考试费。	1、 <b>事前责任：</b> 发文公布会计从业资格考试开始受理，公布考试费用。 2、 <b>受理责任：</b> 报名参加考试的人员到现场提供相关资料。 3、 <b>审核责任：</b> 审核申报人员的相关资料是否齐全，是否符合报考资格。 4、 <b>征收责任：</b> 对符合报考资格的人员，按规定征收考试费。 5、 <b>其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
3	00724383040400003000441502	组织区级政府非税收入征收（行政事业性收费、政府性基金、国有资源有偿使用收入、国有资本经营收益、彩票公益金、罚没收入、以政府名义接受的捐赠收入、主管部门集中收入以及政府财政资金产生的利息收入等）	严格按照《国务院关于加强预算外资金管理的规定》（国发〔1996〕29号）和《中共中央、国务院关于治理向企业乱收费、乱罚款和各种摊派等问题的决定》（中发〔1997〕14号）规定执行	【行政法规】《财政部关于加强政府非税收入管理的通知》（财综〔2004〕53号）第四点	城区财政局综合股	国家、省、市、县区	对全县行政事业单位和社会团体组织依法收取的政府非税收入实行管理	<b>征收责任：</b> 对政府非税收入征收工作的监督管理，确保政府非税收入按照规定及时足额上缴国库或财政专户，防止隐瞒、截留、挤占、坐支和挪用政府非税收入。	城区财政局:0660-3365611	

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政给付

序号	职权编码	职权名称	实施对象	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	' 00724383040500001000441502	政策性涉农补贴（良种补贴等）	农民、林民、渔民等	<b>【部门规章】</b> 《省级“三农”专项资金管理规程》（2012）财政专项资金管理规定	城区财政局	区	监督检查本城区	制订资金分配方案，下达资金指标，委托金融机构将补贴资金直接支付到户。	城区财政局:0660-3365611	
2	' 00724383040500002000441502	办理抚恤、救济专项资金拨付	1、民政部门服务管理的优抚对象等人员生活补助和基本医疗保障等待遇，以及优抚医疗（优抚对象集中供养）机构医疗补助对象。 2、老年、残疾或者未满16周岁的村民，无劳动能力、无生活来源又无法定赡养、抚养、扶养义务人，或者其法定赡养、抚养、扶养义务人无赡养、抚养、扶养能力的。已满16周岁但仍在接受义务教育、高中阶段教育的未成年人，无生活来源又无法定赡养、抚养、扶养义务人，或者其法定赡养、抚养、扶养义务人无赡养、抚养、扶养能力的。 3、城乡困难群众。	<b>【行政法规】</b> 1.《中华人民共和国预算法》（2014年修正）第五十二条、第八十条。 2.《财政部、民政部关于印发〈优抚对象抚恤补助资金使用管理办法〉的通知》（财社〔2012〕221号）。 3.《广东省农村五保供养工作规定》（2010年粤府令第143号）。 4.《财政部、民政部关于印发〈城乡最低生活保障资金管理办法〉的通知》（财社〔2012〕171号）。	城区财政局	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>1、事前责任：</b> 合理安排优抚对象抚恤金，农村五保供养金、城乡最低生活保障资金预算编制。 <b>2、申请受理责任：</b> 依法受理或不予受理，并一次性告知不予受理的理由或需补充的资料。 <b>3、审核责任：</b> 对民政部门提供的优抚、农村五保供养、城乡最低生活保障对象人数、低保标准、资金安排情况进行审核。 <b>4、拨付责任：</b> 按照财政国库管理制度有关规定支付资金到民政低保专户，通过信用社直接发放到户。 <b>5、后续监管：</b> 建立健全财务管理制度，健全城乡低保资金发放台账，做好与金融机构的定期对账工作，自觉接受审计、监察等部门和社会的监督。	城区财政局:0660-3365611	
3	' 00724383040500003000441502	办理残疾人生活津贴和重度残疾人护理补贴补助资金的拨付	(一)残疾人生活津贴的补贴对象为纳入最低生活保障对象和五保对象范围的各类残疾人和残疾人。必须具有海丰县户籍，且持有第二代《中华人民共和国残疾人证》（或《中华人民共和国残疾军人证》）。	<b>【部门规章】</b> 省财政厅、省残联《关于我省残疾人生活津贴和重度残疾人护理补贴资金管理使用有关问题的通知》（粤财社〔2014〕39号）。	城区财政局	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>1、事前责任：</b> 根据县残联核对本地区残疾人生活津贴发放对象人数、补贴标准和负担比例在财政预算中优先安排本级的残疾人补贴资金。 <b>2、申请受理责任：</b> 依法受理或不予受理，并一次性告知不予受理的理由或需补充的资料。 <b>3、审核责任：</b> 对县残联提供的两项补贴对象人数、补贴标准、资金安排情况进行审核。 <b>4、拨付责任：</b> 财政部门在收到省级补医专项资金后，根据县残联申请，按照财政国库管理制度有关规定通过拨入承担发放任务的代理金融机构发放两项补贴。 <b>5、后续监管：</b> 对残疾人补贴专项资金管理使用情况进行抽查，自觉接受监察、审计等部门的检查和社会的监督。	城区财政局:0660-3365611	
4	' 00724383040500004000441502	办理村医补助资金的拨付	经县（市、区）级卫生、财政、监察部门审核确认列入省财政补贴范围的在卫生站工作的乡村医生、执业助理医师或执业医师，每个行政村一名。	<b>【部门规章】</b> 省卫生厅《关于进一步加强农村卫生站服务能力建设意见》的通知》（粤府办〔2006〕60号）。	城区财政局	省、市、县区	根据城区卫计局申请，按照有关规定办理相关呈批和转拨手续。	<b>1、事前责任：</b> 联合卫生部门向上级部门统计上报村卫生站医生补贴清算情况表，待省级清查下达村医专项资金后执行。 <b>2、申请受理责任：</b> 依法受理或不予受理，并一次性告知不予受理的理由或需补充的资料。 <b>3、审核责任：</b> 对卫计局已通过考核的乡村医生补贴名单和账户等资料进行审核。 <b>4、拨付责任：</b> 按照财政国库管理制度有关规定直接拨付到信用社村医专户，由信用社直接支付到乡村医生个人账户。	城区财政局:0660-3365611	
5	' 00724383040500005000441502	办理流浪乞讨人员救助资金的拨付	城区生活无着的流浪、乞讨人员	<b>【部门规章】</b> 《财政部、民政部关于印发〈中央财政流浪乞讨人员救助补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2014〕71号）第三条。	城区财政局	省、市、县区	根据城区民政局申请，按照有关规定办理相关呈批和转拨手续。	<b>1、事前责任：</b> 负责补助资金的分配、下达、支付和监督管理。将地方流浪乞讨人员救助资金纳入同级财政预算。 <b>2、依法受理或不予受理，</b> 并一次性告知不予受理的理由或需补充的资料。 <b>3、审核责任：</b> 严格按《中央财政流浪乞讨人员救助补助资金管理办法》的规定执行。 <b>4、拨付责任：</b> 按照财政国库管理制度有关规定，及时拨付救助专项资金。 <b>5、事后监管责任：</b> 会同民政部门建立健全流浪乞讨人员救助资金监管机制，要定期、不定期地对补助资金的使用管理情况进行检查，及时发现和纠正问题。	城区财政局:3365611	

序号	职权编码	职权名称	实施对象	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
6	' 00724383040500006000441502	办理农村已离岗接生员和赤脚医生生活困难补助资金的拨付	具有城区户籍。2012年12月31日前离岗。截至2012年12月31日，男性年龄满60周岁、女性年龄满55周岁。持有有效的农村接生员或赤脚医生证明文件。	【部门规章】省卫生厅、省财政厅、省人力资源社会保障厅《关于做好农村已离岗接生员和赤脚医生生活困难补助发放工作》的通知》（粤卫〔2012〕166号）。	城区财政局	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>1、事前责任：</b> 按要求按比例将县级负担部分资金列入本级年初预算编制。 <b>2、审核责任：</b> 会同卫生、人力资源社会保障部门对乡镇卫生院上报的初审申请材料进行审核确认，并进行造册登记，同时报地级以上市卫生、财政、人力资源社会保障部门复核。 <b>3、拨付责任：</b> 按照财政国库管理制度有关规定，在收到专项补助资金后，于每年12月5日前将当年1至12月份补助资金一次性直接拨付到农村已离岗接生员和赤脚医生个人账户。 <b>4、后续监管：</b> 严肃财经纪纪。对放宽享受农村已离岗接生员和赤脚医生生活困难补助标准，虚报冒领、弄虚作假骗取补助资金，以及挪用补助资金的，除追回补助资金外，还要依照有关规定追究直接责任人和有关负责人责任；涉嫌违法犯罪的，移交司法机关处理。	城区财政局:0660-3365611	
7	' 00724383040500007000441502	办理边远地区乡镇卫生院医务人员岗位津贴补助资金的拨付	城区乡镇卫生院工作的在编在岗工作人员。	【部门规章】《省卫生计生委、省财政厅《关于印发广东省边远地区乡镇卫生院医务人员岗位津贴实施方案》的通知》（粤卫函〔2014〕300号）。	城区财政局	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>1、事前责任：</b> 按要求按比例将县级负担部分资金列入本级年初预算编制，确保津补贴资金落实到位。 <b>2、审核责任：</b> 做好人员统计工作。会同县卫计局、人社局全面核实本地区乡镇卫生院医务人员编制及在编人数情况，以镇为单位确定本地乡镇卫生院数和医务人员数。 <b>3、拨付责任：</b> 按照财政国库管理制度有关规定，及时拨付津贴补贴。 <b>4、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
8	' 00724383040500008000441502	救灾资金拨付	保障自然灾害紧急抢救、转移安置灾区群众等应急救援和解决受灾群众无力克服的衣、食、住、医等生活困难救助，灾民倒房恢复重建和损坏房屋修缮，以及购置、加工及储运灾害救助物资的补助支出。	【部门规章】《关于印发〈广东省自然灾害生活救助资金管理办法〉的通知》（粤财社〔2014〕184号）第四条。	城区财政局	省、市、县区	根据城区民政局申请，按照有关规定办理相关呈批和转拨手续。	<b>1、事前责任：</b> 负责救助专项资金管理的牵头组织和协调工作，办理上级资金的拨付。按照分级负担、分级管理的原则，组织本级救助专项资金预算编制及执行。 <b>2、审核责任：</b> 加强救助专项资金预算执行管理，按规定认真审核救助专项资金使用安排计划或方案。 <b>3、拨付责任：</b> 按照财政国库管理制度有关规定，及时拨付救助专项资金。 <b>4、事后监管责任：</b> 配合有关部门负责资金使用的具体监督管理，并按规定进行监督检查。	城区财政局:0660-3365611	
9	' 00724383040500009000441502	种粮直补资金拨付	种粮农民	【部门规章】1、《广东省对种粮农民直接补贴暂行办法》（粤府办〔2004〕42号）第七条、第八条。3.《关于进一步做好种粮农民这季节补贴工作的通知》（省财政厅农业厅粤财工〔2014〕220号）。	城区财政局	省、市、县区	根据城区农业部门核定的面积拨付补贴资金	<b>拨付责任：</b> 根据城区农业部门核定的面积和规定的补贴标准，负责落实粮食补贴资金拨付与监督，检查补贴资金落实等	城区财政局:0660-3365611	
10	' 00724383040500010000441502	农资综合补贴拨付	种粮农民	【部门规章】1.《实行对种粮农民直接补贴调整粮食风险基金使用范围的实施意见》（财建〔2004〕75号）第十五条。2.《关于进一步做好种粮农民这季节补贴工作的通知》（省财政厅农业厅粤财工〔2014〕220号）。	城区财政局	国家、省、市、县区	根据城区农业部门核定的面积拨付补贴资金	<b>拨付责任：</b> 根据城区农业部门核定的面积和规定的补贴标准，负责落实粮食补贴资金拨付与监督，检查补贴资金落实等	城区财政局:3365611	
11	' 00724383040500011000441502	渔业成品油价格改革中央财政补贴资金拨付	依法从事国内海洋捕捞、远洋渔业、内陆捕捞及水产养殖并使用机动渔船的渔民和渔业企业	【部门规章】1、财政部 农业部关于印发《渔业成品油价格补助专项资金管理暂行办法》的通知	城区财政局	国家、省、市、县区	根据城区渔业主管部门核定的用油量和规定的补贴资金	<b>拨付责任：</b> 根据城区渔业主管部门核定的用油量和规定的补贴标准，负责落实渔业油价补贴资金拨付与监督，检查补贴资金落实等	城区财政局:0660-3365611	

序号	职权编码	职权名称	实施对象	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
12	' 00724383040500012000441502	交通运输行业成品油价格改革中央财政补贴资金拨付	城市公交企业、农村客运经营者和农村水路客运船舶经营者	<b>【部门规章】</b> 1、财政部 交通运输部关于印发《城乡道路客运成品油价格补助专项资金管理暂行办法》和《岛际和农村水路客运成品油价格补助专项资金管理暂行办法》的通知	城区财政局	国家、省、市、县区	根据城区交通运输行业主管部门核定的用油量拨付补贴资金	<b>拨付责任：</b> 根据交通行业主管部门核定的用油量和规定的补贴标准，负责落实交通行业油价补贴资金拨付与监督，检查补贴资金落实等	城区财政局:0660-3365611	
13	' 00724383040500013000441502	林业成品油价格改革中央财政补贴资金拨付	国有林业企业、林场和苗圃	<b>【部门规章】</b> 1、财政部 林业局关于印发《林业成品油价格补助专项资金管理暂行办法》的通知	城区财政局	国家、省、市、县区	根据城区林业主管部门核定的用油量拨付补贴资金	<b>拨付责任：</b> 根据林业主管部门核定的用油量和规定的补贴标准，负责落实林业油价补贴资金拨付与监督，检查补贴资金落实等	城区财政局:0660-3365611	
14	' 00724383040500014000441502	办理社会保险基金拨付	企业职工、城镇职工以及国有企业下岗职工和再就业人员	<b>【部门规章】</b> 1. 《社会保障基金财政专户管理暂行办法》（财社字〔1999〕117号）第十条。 2. 《广东省人民政府关于〈广东省社会保险基金实行收支两条线管理暂行办法〉的批复》（粤财函〔1998〕311号）第四条。	城区财政局	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>拨付责任：</b> 1、社会保险基金的缴存、拨付和结余管理按《社会保险基金财务制度》有关规定执行。税务机关或经办机构按规定的期限或定额将征集的社会保险基金缴存财政专户后，财政部门应于当日登记入账。每月终了前，财政部门根据社会保险基金收支计划，及时通知税务机关或经办机构将社会保险基金收入缴存财政专户；未按规定执行的，财政部门应委托各开户银行或国库将社会保险基金收入全部划入财政专户。财政部门应根据社会保险基金收支计划，并结合缴存财政专户情况，对经办机构的用款申请审核无误后，必须在规定的时间内将资金从财政专户拨入支出户，不得延误。具体时间由各省、自治区和直辖市自定。财政专户内社会保险基金未经经办机构提出用款、购买国债或转存定期存款申请，一律不得随意动用。 2、社会保险经办机构于预算年度终了时，按照财政部门规定编制下年度各项社会保险基金收支计划，经社会保险主管部门审核、财政部门复核后并报同级人民政府批准执行。各项社会保险基金收支计划按规定程序报经批准后，由财政部门及时向社会保险经办机构批复。	城区财政局:0660-3365611	
15	' 00724383040500015000441502	就业专项资金的拨付	1、城区户籍法定劳动年龄内的城乡劳动力(全日制在校、机关事业单位在编人员除外)2、2013、2014年新生代产业接受继续教育工人	<b>【部门规章】</b> 《关于进一步加强省级劳动力培训转移就业专项补助资金使用管理有关问题的通知》（粤财社〔2014〕34号）第二点。	城区财政局	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>拨付责任：</b> 负责做好补贴资金复核，按规定及时拨付资金。会同人力资源社会保障部门及时开展省级专项资金清算，向省提出资金需求申请;开展年度省级专项资金使用绩效评价，每年3月底前向省报送绩效自评报告。建立健全财务管理规章制度，强化内部审计监督;会同人力资源社会保障等相关部门开展省级专项资金管理使用情况检查，自觉接受监察、审计等部门的检查和社会的监督。	城区财政局:0660-3365611	

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政检查

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724383040600001000441502	监督检查财政资金	<b>【行政法规】</b> 《财政部门监督办法》（2012年财政部令第69号）第十六条“财政部门依法对下列事项实施监督：（一）财税法规、政策的执行情况；（二）预算编制、执行、调整和决算情况；（三）税收收入、政府非税收入等政府性资金的征收、管理情况；（四）国库集中收付、预算单位银行账户的管理使用情况；（五）政府采购法规、政策的执行情况；（六）行政、事业单位国有资产，金融类、文化企业等国有资产的管理情况；（七）财务会计制度的执行情况；（八）外国政府、国际金融组织贷款和赠款的管理情况；（九）法律法规规定的其他事项。对会计师事务所和资产评估机构设立及执业情况的监督，由省级以上人民政府财政部门依法实施。”	城区财政局 财政监督股	城区	监督本区范围内 财政资金	<b>事前：</b> 1、制定细化工作方案；2、制作《被检查单位需提供资料清单》及工作量统计表；3、抽调检查人员并分工；4、组织查前培训。 <b>事中：</b> 1、进点实施检查，进行公示公告；2、复印、收集附件资料，形成各种工作底稿；3、复核并签署工作底稿；4、编制财政检查征求意见函。 <b>事后：</b> 1、检查组集中审核各小组资料；2、形成检查组总报告和调研报告。3、发出处罚告知书、整改通知书。	城区财政局监督检查办公室； 投诉举报电话:0660-3365610	
2	00724383040600002000441502	同级集中采购代理机构考核	<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第六十六条政府采购监督管理部门应当对集中采购机构的采购价格、节约资金效果、服务质量、信誉状况、有无违法行为等事项进行考核，并定期如实公布考核结果。	城区财政局	城区	负责本区域集中 采购代理机构的 考核	<b>1、制定集中采购代理机构考核方案；</b> <b>2、检查责任：</b> 对集中采购机构的采购价格、节约资金效果、服务质量、信誉状况、有无违法行为等事项进行考核，并定期如实公布考核结果	城区财政局 3365611	
3	00724383040600003000441502	政府采购活动的监督检查	<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十九条政府采购监督管理部门应当加强对政府采购活动及集中采购机构的监督检查。监督检查的主要内容是：（一）有关政府采购的法律、行政法规和规章的执行情况；（二）采购范围、采购方式和采购程序的执行情况；（三）政府采购人员的职业素质和专业技能。	城区财政局	城区		<b>检查责任：</b> 1、制定监督检查计划； 2、视情况现场监督	城区财政局:0660-3365611	
4	00724383040600004000441502	对采购人、集中采购机构、社会代理机构、供应商和评审专家的监督检查	<b>【行政法规】</b> 《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》（2009年）第五十八条政府采购监督管理部门应当加强对采购人、集中采购机构、社会代理机构、供应商和评审专家的监督检查，及时查处其违反政府采购法律法规和本办法的行为，将其记入不良行为记录名单，并及时向社会公布。政府采购监督管理部门应当制定和完善对采购代理机构考核的程序、指标体系、评分方法和标准，定期组织对采购代理机构的考核，并根据考核结果向采购代理机构提出改进建议。	城区财政局	城区	负责采购人、集中 采购机构、社会 代理机构、供应 商和评审专家的 监督检查	<b>1.检查环节责任：</b> 依法进行实地或者现场检查。 <b>2.处置环节责任：</b> （1）提出决定意见；（2）集体讨论决定；（3）不存在问题的，作出不予处理决定；（4）存在问题的，进入处理处罚程序；（5）构成犯罪的，及时移送有关机关处理。 <b>3.其他法律法规规章文件规定应履行的责任</b>	城区财政局:0660-3365611	
5	00724383040600005000441502	对本级各部门及其所属各单位预算的执行进行监督检查,对财政收支、财务管理制度和政策执行情况进行监督检查	<b>【行政法规】</b> 1.《中华人民共和国预算法》（2014年修正）。 2.《关于进一步加强财政支出执行工作的通知》（粤财预〔2014〕30号）。	城区财政局	城区	监督检查城区农 口财政资金	<b>1、制订检查计划；</b> <b>成立检查小组进行检查；</b> <b>3、出具检查报告；</b> <b>4、做出检查决定。</b>  <b>2、</b>	城区财政局:0660-3365611	
6	00724383040600006000441502	国家农业综合开发项目实施进度和资金管理情况检查	<b>【部门规章】</b> 《国家农业综合开发资金和项目管理办法》（2010年财政部令第60号）第四十八条	城区财政局	项目建设单位	负责上级和本级 下达的任务	<b>1、事前责任：</b> 不定期组织对项目实施单位进行实地检查项目的进展情况以及资金的使用情况。 <b>2、事中责任：</b> 对检查中发现的问题，能解决的，及时要求施工单位进行整改；不能解决的，上报有关部门进行处理。 <b>3、事后责任：</b> 继续跟踪落实整改情况，指导和督促项目进度和资金使用。	城区财政局:0660-3365611	
7	00724383040600007000441502	财政票据印制、使用管理等检查	<b>【部门规章】</b> 《财政票据管理办法》（2012年财政部令）20号三十七条	城区财政票据管理中心	城区	对本级使用财政 票据单位的票据 保管，使用进行 检查。	<b>1.事前责任：</b> 宣传财政票据管理办法。 <b>2.检查责任：</b> 定期或不定期检查，规范票据管理。 <b>3.处置责任：</b> 作出予以行政告诫，整顿；停止申领票据等相应措施 <b>4.移送责任：</b> 对违法的通过拟写核票通知书及时上报财政财务主管股。 <b>5.事后监管责任：</b> 对监督检查情况进行归档备查。 <b>6.其他责任：</b> 法律法规规定履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
8	00724383040600008000441502	对城市居民最低生活保障资金的使用情况进行监督检查	<b>【部门规章】</b> 《关于印发〈广东省最低生活保障资金管理暂行办法〉的通知》（粤财社〔2013〕1号）第十八条。	城区财政局 社会保障股	省、市、 县区	根据上级财政部 门的工作安排， 结合实际情况， 对项目资金进行 监督检查。	<b>检查责任：</b> 各级财政、民政部门应建立健全对资金安排、预算执行、资金管理、保障措施、组织实施和实际效果等的资金监督检查制度，定期或不定期地进行检查，及时发现和纠正有关问题。	城区财政局:0660-3365611	
9	00724383040600009000441502	对社会抚养费征收管理工作进行监督检查	<b>【行政法规】</b> 《社会抚养费征收管理办法》（2002年国务院令第357号）第十一条。	城区财政局 社会保障股	省、市、 县	根据上级财政部 门的工作安排， 结合实际情况， 对项目资金进行 监督检查。	<b>检查责任：</b> 区级以上人民政府计划生育、财政、计划(物价)、审计、监察等部门，应当加强对社会抚养费征收管理工作的监督、检查。	城区财政局:0660-3365611	

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
10	00724383040600010000441502	对中央和地方财政安排的军人抚恤优待经费进行监督检查	【部门规章】《军人抚恤优待条例》（2004年国务院、中央军委委员会令第602号）第四条。	城区财政局社会保障股	省、市、县区	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，对项目资金进行监督检查。	<b>检查责任：</b> 国家和社会应当重视和加强军人抚恤优待工作。军人抚恤优待所需经费由国务院和地方各级人民政府分级负担。中央和地方财政安排的军人抚恤优待经费，专款专用，并接受财政、审计部门的监督。	城区财政局:0660-3365611	
11	00724383040600011000441502	对代理记账机构及其从事代理记账业务情况的监督检查	【行政法规】1、《代理记账管理办法》（2005年财政部令第27号）第十八条第十八条 县级以上人民政府财政部门对代理记账机构及其从事代理记账业务情况实施监督检查。	城区财政局	省、市、县区	根据上级财政部门的工作安排，对本行政区域内的代理记账机构及其从事代理记账业务的情况进行监督检查。	<b>1、计划责任：</b> 根据上级财政部门制定的工作计划并结合实际情况，制定本行政区域内代理记账机构及其从事代理记账业务情况的监督检查。 <b>2、检验责任：</b> 根据文件的安排，对本行政区域内代理记账机构及其从事代理记账业务情况进行监督检查。 <b>3、结果反馈：</b> 将检查结果形成报告并公布。 <b>4、处理责任：</b> 对不符合相关法律法规规定的代理记账行为，责令整改。 <b>5、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
12	00724383040600012000441502	对会计人员继续教育机构进行检查、评估	【行政法规】1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第十八条第十八条 会计从业资格管理机构应当对开展会计人员继续教育的培训机构进行监督和指导，规范培训市场，确保培训质量。 2、《财政部关于印发<会计人员继续教育规定>的通知》（财会【2013】18号）第三十四条第三十四条 继续教育管理部门应当定期对所在地会计人员继续教育机构进行检查、评估。	城区财政局	省、市、县区	根据上级财政部门的工作安排，对本行政区域内的会计人员继续教育机构进行检查、评估。	<b>1、计划责任：</b> 根据上级财政部门制定的工作计划并结合实际情况，制定本行政区域会计人员继续教育机构进行检查评估的工作方案。 <b>2、检验责任：</b> 根据文件的部署，对本行政区域内的会计人员继续教育机构进行检查评估。 <b>3、结果反馈：</b> 将本次检查的结果形成报告，并公布检查结果。 <b>4、处理责任：</b> 对不符合相关法律法规规定的会计人员继续教育机构，责令整改。 <b>5、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
13	00724383040600013000441502	对农村财务、农村会计、农村集体经济审计工作进行监督检查	【部门规章】1、《广东省人民政府办公厅关于印发<广东省财政厅主要职责内设机构和人员编制规定>的通知》（粤府办【2009】93号）。  2、《村集体经济组织会计制度》（财会【2004】12号）。  3、《广东省农村集体经济审计条例》（1999年）第三条。  4、《关于开展村级会计委托代理服务工作的指导意见》（财会【2008】8号）第三条。  5、《关于全面开展镇（乡）财政和村级财务管理方式改革的通知》（粤价函【2011】328号）	城区财政局	省、市、县区	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，对本行政区域农村财务、农村会计、农村集体经济审计工作进行监督检查。	<b>计划责任：</b> 1、根据上级要求制定相关文件，组织开展指导、监督全区农村财务代理记账管理工作。收集各镇上报的会计报表。 <b>2、核定责任：</b> 根据上报报表统计核定，对报送情况进行通报。 <b>3、事后监管责任：</b> 根据通报的结果，对存在问题的乡镇进行指导和整改。 <b>4、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
14	00724383040600014000441502	国有企业财务会计进行监督检查	【行政法规】1、《企业国有资产法》第十八条；2、《广东省地厅级以下党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计实施办法》3、《会计法》第三十三条。	城区国有资产管理办公室	城区属国有企业	负责对国有企业的财务会计进行监督检查工作	<b>1、检查环节责任：</b> 依法进行实地或者现场检查。 <b>2、处置环节责任：</b> 提出整改意见，存在问题的，要求进行整改，涉及上级部门的，向上级部门报告。 <b>3、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局:06960-3365611	
15	00724383040600015000441502	非税收入年度稽查工作	【行政法规】《行政事业性收费和政府性基金年度稽查暂行办法》（财综〔2002〕38号）第三条	城区财政局综合股	国家、省、市、县区	对行政事业性收费和政府性基金项目、标准、依据以及收支管理等进行年度稽查	<b>计划责任：</b> 制定行政事业性收费和政府性基金年度稽查办法、组织实施对行政事业性收费和政府性基金年度稽查工作。	城区财政局:0660-3365611	
16	00724383040600016000441502	对失业保险基金财政专户，实行收支两条线管理的情况进行监督检查	【行政法规】《失业保险条例》（1999年国务院令第258号）第十一条。	城区财政局社会保障股	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>检验责任：</b> 失业保险基金必须存入财政部门在国有商业银行开设的社会保障基金财政专户，实行收支两条线管理，由财政部门依法进行监督。存入银行和按照国家规定购买国债的失业保险基金，分别按照城乡居民同期存款利率和国债利息计息。失业保险基金的利息并入失业保险基金。失业保险基金专款专用,不得挪作他用，不得用于平衡财政收支。	城区财政局:0660-3365611	
17	00724383040600017000441502	对失业保险基金的收支、管理情况进行监督检查	【行政法规】《失业保险条例》（1999年国务院令第258号）第二十六条。	城区财政局社会保障股	省、市、县区	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	<b>检验责任：</b> 财政部门 and 审计部门依法对失业保险基金的收支、管理情况进行监督。	城区财政局:0660-3365611	

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别：行政确认

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	007243830407000001000441502	财政投资项目概（估）算、预算、工程结算、竣工财务决算的审核和批复	<p><b>【部门规章】</b>1.《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》。</p> <p>2.《印发广东省省级财政性资金投资民用建筑项目管理暂行办法的通知》（粤府办〔2001〕4号）</p> <p>第六条 项目建议书、可行性研究报告、概算和新开工的审批由省计委负责；初步设计和施工图设计的审查由省建设厅负责;项目预算和结算的审核由省财政厅负责。</p> <p>3.《财政部关于印发〈财政投资评审管理暂行规定〉的通知》（财建〔2001〕591号）</p> <p>第二条 财政投资评审是财政职能的重要组成部分，是财政部门对财政性资金投资项目的工程概算、预算和竣工决（结）算进行评估与审查，以及对使用科技三项费、技改贴息、国土资源调查费等财政性资金项目情况进行专项检查的行为。财政投资评审工作由财政部门委托财政投资评审机构进行。</p> <p>4.《广东省建设工程造价管理规定》（2014年粤府令第205号）</p> <p>第四条 县级以上人民政府发展改革、财政、审计、监察等部门按照职责分工，负责建设工程造价的相关管理或者监督工作。</p> <p>5.《基本建设财务管理规定》（财建〔2002〕394号）</p> <p>第四十一条第二款：地方级基本建设项目竣工财务决算的报批，由各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）确定。</p> <p>6.《广东省财政厅转发财政部关于印发〈基本建设财务管理规定〉的通知》（粤财建〔2002〕137号）</p> <p>第二条第二项：市、县级基本建设项目竣工财务决算由项目主管部门审核后报市、县财政部门审批。</p>	城区财政局经济建设股	国家、省、市、县区	对本区凡使用财政投资的建设项目进行项目概（估）算、预算、工程结算、竣工财务决算的审核和批复。	<p><b>事前：</b>1.公开申请条件和申请流程；</p> <p>2.为建设单位提供咨询辅导。</p> <p><b>事中：</b>1.及时受理，申报材料不全时告知服务对象；</p> <p>2.严格按照相关规定，审核建设单位提交的项目概（估）算、预算、工程结算、竣工财务决算申请；</p> <p>3.资料完整，符合条件的，按照审批程序及时办理。</p> <p><b>事后：</b>指导督促建设单位做好项目概（估）算、预算、工程结算、项目竣工财务决算之后的其他财务活动。</p>	城区财政局经济建设股：0660-3361604	
2	007243830407000002000441502	企业国有资产产权登记	<p><b>【部门规章】</b>《国家出资企业产权登记管理暂行办法》（国务院国有资产监督管理委员会令第29号）第七条</p>	城区国有资产产权管理办公室	城区属国有企业	负责城区属国有企业的资产产权登记工作	<p><b>1、受理环节责任：</b>接收申请单位的上报材料，并对材料进行要件审查，缺少要件的，一次必告知补正。</p> <p><b>2、审查环节责任：</b>对上报材料进行审查。</p> <p><b>3、决定环节责任：</b>审查通过的，上广东省国有资产产权登记网进行确认，当场作出确认决定。</p> <p><b>4、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b></p>	城区财政局:0660-3365611	
3	007243830407000003000441502	国有资产处置审批	<p><b>【部门规章】</b>1、《行政单位国有资产管理暂行办法》（2006年财政部令第35号）第二十九条、第三十条；2、《事业单位国有资产管理暂行办法》（2006年财政部令第36号）第二十五条；3、《企业国有产权转让管理暂行办法》（2004年国务院国有资产监督管理委员会、财政部令第3号）第二十五条；4、《企业国有资产法》第五十三条。</p>	城区国有资产产权管理办公室	区属行政事业单位及国有企业	负责国有资产的配置、处置、出租、出借及无偿（有偿）转让变动	<p><b>1、受理环节责任：</b>接收申请单位的上报材料，并对材料进行要件审查，缺少要件的，一次必告知补正。</p> <p><b>2、审查环节责任：</b>对上报材料进行审查，如需上报上级部门批准的，应上报上级部门批准。</p> <p><b>3、决定环节责任：</b>确认可以核准的，作出予以核准的书面决定；确认不予以核准的，说明理由。</p> <p><b>4、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b></p>	城区财政局:0660-3365611	
4	007243830407000004000441502	企业负责人的任免、考核	<p><b>【行政法规】</b>《国家出资企业产权登记管理暂行办法》（国务院国有资产监督管理委员会令第29号）第二十二条</p>	城区国有资产产权管理办公室	区属指定的国有企业	负责国有企业的负责人的任免及考核工作	<p><b>1、受理环节责任：</b>申请单位报告前期情况，提交相关材料，提出审核申请，材料不齐全的，要求一次性补正。</p> <p><b>2、审核环节责任：</b>组织人员进行企业负责人的考察、测评等，考察不通过的，说明理由；考察通过的，及时进行批复。</p> <p><b>3、如需上级批准的，待上级部门批准后，要求单位组织实施，并进行监督检查。</b></p>	城区财政局:0660-3365611	
5	007243830407000005000441502	财政投资项目概（估）算、预算、集中支付、工程结算、竣工财务决算的审核	<p><b>【部门规章】</b>1、《财政部关于印发〈财政投资评审管理暂行规定〉的通知》【财建〔2001〕591号】</p> <p>第二条 财政投资评审是财政职能的重要组成部分，财政部门通过对财政性投资项目预（概）算和竣工决（结）算进行评价与审查，对财政性资金投资项目资金使用情况，以及其他财政专项资金使用情况进行专项检查及追踪问效，是财政资金规范、安全、有效运行的基本保证。</p> <p>2、《广东省财政性资金基本建设投资评审暂行办法》【粤财基〔2000〕18号】</p> <p>第一章</p> <p>第二条 本办法所称的基本建设财政性资金投资评审行为是指财政评审机构按规定对财政性资金的投资的基本建设项目的前期论证、工程概算、施工合同、工程预（结）算、竣工决算及相关资料实施评审并签署评审意见、出具评审报告。</p> <p>第四条 凡有财政性资金投资的建设项目，必须接受评审机构评审。经审定的工程概、预（结）算、决算可作为财政部门拨付工程价款和批复财务决算的依据。</p> <p>3、《广东省建设工程造价管理规定》【2014年粤府令第205号】</p> <p>第一章</p> <p>第四条 县级以上人民政府住房城乡建设主管部门负责本行政区域内建设工程造价活动的监督管理工作，具体工作由其所属的工程造价主管机构负责。县级以上人民政府发展改革、财政、审计、监察等部门按照职责分工，负责建设工程造价的相关管理或者监督工作。工程造价行业协会应当加强行业自律，发挥行业指导、服务和协调作用，接受各级住房城乡建设主管部门的监督。</p> <p>民政府投资项目暂行管理办法》的通知【汕尾（2005）90号】</p> <p>第十二条 预算结算审核 项目的预算和结算由财政局组织审核。</p>	城区财政局工程预算结算审核中心	国家、省、市、县区	接受本区财政性资金用于建设的工程项目，进行工程预结算评审。	<p><b>1、事前责任：</b>接受预结算送审件一次性告知须提供的资料，明确送审件材料要求，做好咨询服务和有关评审法规政策宣传工作，保证提供资料的真实性、合法性和完整性。</p> <p><b>2、受理责任：</b>接受送审件后对资料进行清点，资料完整的编号登记入册并开展评审工作，资料不完整的，通知送审单位补充资料。</p> <p><b>3、审核责任：</b>在对每一个送审件进行评审时，应由两位有资质的评审人员负责审核和复核的工作，评审过程中依据有关规定及工程评审送审资料。相关资料包括施工图纸、竣工图纸、施工合同、工程量签证文件、验收证明、招投标文件、中标通知书、预结算文件等。评审人员到现场与图纸及签证资料等对照后实施评审并按程序签署评审初步意见，评审意见经建设单位及施工单位确认后出具评审报告。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局:0660-3365611	



序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
6	007243830407000006000441502	注销、撤销持证人员的会计从业资格	<p><b>[部门规章]</b>1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第二十四条、第二十五条。</p> <p>第二十四条 有下列情形之一的，会计从业资格管理机构可以撤销持证人员的会计从业资格：</p> <p>(一)会计从业资格管理机构工作人员滥用职权、玩忽职守，作出给予持证人员会计从业资格决定的；</p> <p>(二)超越法定职权或者违反法定程序，作出给予持证人员会计从业资格决定的；</p> <p>(三)对不具备会计从业资格的人员，作出给予会计从业资格决定的。</p> <p>持证人员以欺骗、贿赂、舞弊等不正当手段取得会计从业资格的，会计从业资格管理机构应当撤销其会计从业资格。</p> <p>第二十五条 持证人员具有下列情形之一的，会计从业资格管理机构应当注销其会计从业资格：</p> <p>(一)死亡或者丧失行为能力的；</p> <p>(二)会计从业资格被依法吊销的。</p>	城区财政局	县区	根据相关文件指示，依法依规进行本行政区域会计从业资格证管理。	<p><b>1、事前责任：</b>制定会计人员日常业务的办事指南，明确办事材料、要求、时限等，在网上公开发布，做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p><b>2、受理责任：</b>财政部门收到会计人员的申请后，应当在15个工作日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，做出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当一次性告知申请人需要补正的全部材料。</p> <p><b>3、认定责任：</b>财政部门应当自受理会计人员提交的业务申请之日起15个工作日内做出办理结果。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局:0660-3365611	
7	007243830407000007000441502	办理会计从业人员日常管理	<p><b>[部门规章]</b>1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第十七条、第十八条、第二十七条。</p> <p>第十七条 会计从业资格管理机构应当加强对持证人员继续教育工作的监督、指导。</p> <p>单位应当鼓励和支持持证人员参加继续教育，保证学习时间，提供必要的学习条件。</p> <p>第十八条 会计从业资格管理机构应当对开展会计人员继续教育的培训机构进行监督和指导，规范培训市场，确保培训质量。</p> <p>第二十七条 会计从业资格管理机构应当对下列情况实施监督检查：</p> <p>(一)从事会计工作的人员持有会计从业资格证书情况；</p> <p>(二)持证人员换发、调转、变更登记会计从业资格证书情况；</p> <p>(三)持证人员从事会计工作和执行国家统一的会计制度情况；</p> <p>(四)持证人员遵守会计职业道德情况；</p> <p>(五)持证人员接受继续教育情况。</p> <p>会计从业资格管理机构在实施监督检查时，持证人员应当如实提供有关情况和材料，有关单位应当予以配合。</p>	城区财政局	县区	根据相关文件指示，依法依规进行本行政区域会计从业资格证日常管理。	<p><b>1、事前责任：</b>制定会计人员日常业务的办事指南，明确办事材料、要求、时限等，在网上公开发布，做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p><b>2、受理责任：</b>财政部门收到会计人员的申请后，应当在15个工作日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，做出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当一次性告知申请人需要补正的全部材料。</p> <p><b>3、认定责任：</b>财政部门应当自受理会计人员提交的业务申请之日起15个工作日内做出办理结果。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局:0660-3365611	
8	007243830407000008000441502	组织实施会计从业资格考试	<p><b>[部门规章]</b>1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第三十条。</p> <p>第三十条 参加会计从业资格考试舞弊的，2年内不得参加会计从业资格考试，由会计从业资格管理机构取消其考试成绩，已取得会计从业资格的，由会计从业资格管理机构撤销其会计从业资格。</p>	城区财政局	省、市、县区	根据上级财政部门的工作安排，组织本行政区域会计从业资格考试。	<p><b>1、事前责任：</b>根据上级财政部门的工作安排，发布考试公告，明确办理材料、要求、时限等，向社会公开，并做好咨询服务。</p> <p><b>2、受理责任：</b>接受相关人员报考会计从业资格考试。</p> <p><b>3、决定责任：</b>按照文件部署，按时组织会计从业资格考试，并将考试安排报送上级财政部门。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局:0660-3365611	
9	007243830407000009000441502	会计从业资格证管理（变更、调转、继续教育登记、信息采集、遗失补办等）	<p><b>[部门规章]</b>1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第五条、第十六条、第十九条、第二十一条、第二十二条。</p> <p>第五条 除本办法另有规定外，县级以上地方人民政府财政部门负责本行政区域内的会计从业资格管理。</p> <p>第十九条 会计从业资格实行信息化管理。会计从业资格管理机构应当建立持证人员从业档案信息系统，及时记载、更新持证人员下列信息：</p> <p>(一)持证人员的相关基本信息；</p> <p>(二)持证人员从事会计工作情况；</p> <p>(三)持证人员的变更、调转登记情况；</p> <p>(四)持证人员换发会计从业资格证书情况；</p> <p>(五)持证人员接受继续教育情况；</p> <p>(六)持证人员受到表彰奖励情况；</p> <p>(七)持证人员因违反会计法律、法规、规章和会计职业道德被处罚情况。</p> <p>第二十一条 持证人员所属会计从业资格管理机构发生变化的，应当及时办理调转登记手续。</p> <p>持证人员所属会计从业资格管理机构在各级财政部门、新疆生产建设兵团财务局、中央主管单位各自管辖范围内发生变化的，应当持会计从业资格证书、工作证明(或户籍证明、居住证明)到调入地所属会计从业资格管理机构办理调转登记。</p> <p>持证人员所属会计从业资格管理机构在各级财政部门、新疆生产建设兵团财务局、中央主管单位管辖范围之间发生变化的，应当及时填写调转登记表，持会计从业资格证书，到原会计从业资格管理机构办理调出手续。持证人员应当自办理调出手续之日起3个月内，持会计从业资格证书、调转登记表和在调入地的工作证明(或户籍证明、居住证明)，到调入地会计从业资格管理机构办理调入手续。</p> <p>第二十二条 持证人员应当妥善保管会计从业资格证书。如有遗失，持证人员应当在履行公告程序后，填写补发申请表，持有关证明材料，向所属会计从业资格管理机构申请补发会计从业资格证书。会计从业资格管理机构核实无误后，应当自受理之日起20个工作日内予以补发。</p> <p>如有毁损，持证人员应当填写补发申请表，持毁损证书原件，向所属会计从业资格管理机构申请补发会计从业资格证书。会计从业资格管理机构核实无误后，应当自受理之日起20个工作日内予以补发。</p>	城区财政局	城区	根据相关文件指示，依法依规进行本行政区域会计从业资格证日常管理。	<p><b>1、事前责任：</b>制定会计人员日常业务的办事指南，明确办事材料、要求、时限等，在网上公开发布，做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p><b>2、受理责任：</b>财政部门收到会计人员的申请后，应当在15个工作日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，做出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当一次性告知申请人需要补正的全部材料。</p> <p><b>3、认定责任：</b>财政部门应当自受理会计人员提交的业务申请之日起15个工作日内做出办理结果。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局 :06603365611	

序号	职权编码	职权名称	职权依据	行使主体	涉及层级	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
10	007243830407000010000441502	会计从业资格证书信息化管理	<p><b>【部门规章】</b>1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第十九条、第二十条。</p> <p>第十九条 会计从业资格实行信息化管理。会计从业资格管理机构应当建立持证人员从业档案信息系统，及时记载、更新持证人员下列信息：</p> <p>（一）持证人员的相关基本信息；</p> <p>（二）持证人员从事会计工作情况；</p> <p>（三）持证人员的变更、调转登记情况；</p> <p>（四）持证人员换发会计从业资格证书情况；</p> <p>（五）持证人员接受继续教育情况；</p> <p>（六）持证人员受到表彰奖励情况；</p> <p>（七）持证人员因违反会计法律、法规、规章和会计职业道德被处罚情况。</p> <p>第二十条 持证人员的姓名、有效身份证件及号码、照片、学历或学位、会计专业技术职务资格、开始从事会计工作时间等基本信息，以及第十九条第（五）和第（六）项内容发生变化的，应当持相关有效证明和会计从业资格证书，到所属会计从业资格管理机构办理从业档案信息变更。会计从业资格管理机构应当在核实相关信息后，为持证人员办理从业档案信息变更。</p> <p>持证人员的其他相关信息发生变化的，应当登陆所属会计从业资格管理机构指定网站进行信息变更，也可以到所属会计从业资格管理机构办理。</p>	城区财政局	城区	根据相关文件指示，依法依规进行本行政区域会计从业资格证信息化管理。	<p><b>1、事前责任：</b>制定会计人员日常业务的办事指南，明确办事材料、要求、时限等，在网上公开发布，做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p><b>2、受理责任：</b>财政部门收到会计人员的申请后，应当在15个工作日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，做出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当一次性告知申请人需要补正的全部材料。</p> <p><b>3、认定责任：</b>财政部门应当自受理会计人员提交的业务申请之日起15个工作日内做出办理结果。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局:0660-3365611	
11	00724383040700011000441502	会计从业继续教育情况登记	<p><b>【行政法规】</b>1、《会计从业资格管理办法》（2012年财政部令第73号）第五条、第十六条、第十七条。</p> <p>第五条 除本办法另有规定外，县级以上地方人民政府财政部门负责本行政区域内的会计从业资格管理。</p> <p>第十六条 持证人员应当接受继续教育，提高业务素质和会计职业道德水平。</p> <p>持证人员参加继续教育采取学分制管理制度。持证人员继续教育相关规定由财政部另行制定。</p> <p>第十七条 会计从业资格管理机构应当加强对持证人员继续教育工作的监督、指导。</p> <p>单位应当鼓励和支持持证人员参加继续教育，保证学习时间，提供必要的学习条件。</p> <p>2、《会计人员继续教育规定》（财会【2013】18号）第四章第十七条、第三十一条。</p> <p>第十七条 会计人员参加继续教育采取学分制管理制度，每年参加继续教育取得的学分不得少于24学分。</p> <p>会计人员参加继续教育取得的学分，在全国范围内有效。</p> <p>第三十一条 会计人员继续教育管理实行登记制度。</p> <p>会计人员办理继续教育事项登记，可以通过以下两种途径：</p> <p>（一）会计人员参加继续教育经考试或考核合格后，应当在3个月内持会计从业资格证书、相关证明材料向所属继续教育管理部门办理继续教育事项登记；</p> <p>（二）继续教育管理部门根据公布的会计人员继续教育机构或会计人员所在单位报送的会计人员继续教育信息，为会计人员办理继续教育事项登记。</p> <p>继续教育管理部门应当建立健全会计人员从业档案信息系统，如实记载会计人员接受继续教育情况。</p>	城区财政局	县区	根据相关文件指示，依法依规进行本行政区域会计从业继续教育情况登记。	<p><b>1、事前责任：</b>制定会计人员日常业务的办事指南，明确办事材料、要求、时限等，在网上公开发布，做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p><b>2、受理责任：</b>财政部门收到会计人员的申请后，应当在15个工作日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，做出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当一次性告知申请人需要补正的全部材料。</p> <p><b>3、认定责任：</b>财政部门应当自受理会计人员提交的业务申请之日起15个工作日内做出办理结果。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局:0660-3365611	
12	00724383040700012000441502	核准社会保障基金财政专户支出	<p><b>【部门规章】</b>1.《财政部关于印发〈社会保障基金财政专户管理暂行办法〉的通知》（财社字〔1999〕117号）。2.《广东省人民政府关于〈广东省社会保险基金实行收支两条线管理暂行办法〉的批复》（粤府函〔1998〕311号）。</p>	城区财政局社会保障股	省、市、县	按规定编制预算、审核、下达和办理资金拨付，对项目资金进行监督检查。	认真贯彻执行国家有关法律、法规和方针政策；及时办理社会保障资金的缴存、拨付业务，依法管理专户内资金；通过对财政专户内社会保障资金进行会计核算，督促检查社会保障资金收入按时足额缴入财政专户，监督社会保障资金的使用方向，确保专款专用；定期向劳动保障等主管部门通报并向政府和社会保障监督组织反映和报告财政专户内各项社会保障资金收支计划的执行情况，接受审计部门的审计和主管部门及社会各界的监督。	城区财政局:0660-3365611	

汕尾市城区财政局权责清单目录

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
1	00724383041000001000441502	财务管理	对政府投资项目资金的支付进行审核和拨付	使用财政性资金的建设单位财务管理	<b>【部门规章】</b> 1.《基本建设财务管理规定》（财建〔2002〕394号） 第四条 各级财政部门是主管基本建设财务的职能部门，对基本建设的财务活动实施财政财务管理和监督； 第十条 凡使用国家财政投资的建设项目，应当执行财政部有关基本建设资金支付的程序。 2.《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》（海机编〔2011〕41号）	城区财政局经济建设股	县区	使用财政性资金的建设单位	对本区凡使用国家财政投资的建设项目实施财政财务管理和监督，对政府投资项目资金的支付进行审核和拨付。	<b>事前：</b> 1. 核查申请材料的完整性和规范性； 2. 及时受理，申报材料不全时告知服务对象； 3. 对申请材料进行审核并报批。 <b>事中：</b> 1. 根据申请材料及审批意见划拨资金； 2. 在拨付阶段受理和答复各种询问与质疑。 <b>事后：</b> 处理资金拨付退票等情况。	城区财政局经济建设股 :0660-3361607	
2	00724383041000002000441502	财务管理	城区级财政性基建项目的财政财务管理	使用财政性资金的建设单位财务管理	<b>【部门规章】</b> 1.《基本建设财务管理规定》（财建〔2002〕394号） 第四条 各级财政部门是主管基本建设财务的职能部门，对基本建设的财务活动实施财政财务管理和监督；第六条 主管部门应指导和督促所属的建设单位做好基本建设财务管理的基础工作。 2.《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》（海机编〔2011〕41号）	城区财政局经济建设股	县区	使用财政性资金的建设单位	对本城区凡使用国家财政投资的建设项目实施财政财务管理和监督，指导和督促所属的建设单位做好基本建设财务管理的基础工作。	<b>事前：</b> 1. 宣传基本建设相关法律法规； 2. 制定我区基本建设相关管理规程。 <b>事中：</b> 1. 及时做好全区财政性基建项目资金的账务核算； 2. 指导督促全区建设单位做好基本建设财务管理的基础工作，对政府投资项目的财务活动实施管理和监督。 <b>事后：</b> 1. 仔细核查会计凭证和报表，保证基建账务核算的准确合理； 2. 认真总结，进一步做好我县财政性基本建设资金的管理工作。	城区财政局经济建设股 :0660-3361607	
3	00724383041000003000441502	投诉处理	政府采购供应商投诉处理	供应商投诉处理	<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十五条 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。第五十六条 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。	城区财政局	县区	供应商	政府采购供应商投诉处理	<b>1.受理阶段责任：</b> 一次性告知补正材料、依法受理或不受理（不受理的应当告知理由）。 <b>2.审查阶段责任：</b> 材料书面审查、必要时调查取证或组织当事人当面质证，提出处理意见。 <b>3.决定阶段责任：</b> 依法作出终止投诉处理、驳回投诉或按有关规定处理的决定。 <b>4.送达阶段责任：</b> 制发送达投诉处理决定书；信息公开。 <b>5.事后监管责任：</b> 加强供应商投诉处理过程中的监督检查，确保投诉处理程序与结果合法合规。 <b>6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任</b>	城区财政局 :0660-3365611	
4	00724383041000004000441502	采购合同副本备案	采购合同副本备案	采购项目合同副本的备案	<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第四十七条 政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案；《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第六十五条采购人或者采购代理机构应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案	城区财政局	县区	采购人	政府采购项目合同副本的备案	<b>1、事前：</b> 加强政府采购有关法律法规的宣传； <b>2、事中：</b> 及时通知采购人按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案，对不依法办理备案手续的，移交有关部门处理； <b>3、事后：</b> 加强对采购人政府采购项目档案的监督	城区财政局 :0660-3365611	

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
5	00724383041000005000441502	政府采购监督管理	决定暂停、终止政府采购活动或者撤销政府采购合同		<b>【部门规章】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十七条 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。 第七十三条 有前两条违法行为之一影响中标、成交结果或者可能影响中标、成交结果的，按下列情况分别处理：（一）未确定中标、成交供应商的，终止采购活动；（二）中标、成交供应商已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从合格的中标、成交候选人中另行确定中标、成交供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第七十一条 有本办法第六十八条、第六十九条违法行为之一，并且影响或者可能影响中标结果的，应当按照下列情况分别处理：（一）未确定中标候选供应商的，终止招标活动，依法重新招标；（二）中标候选人已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从中标候选人中按顺序另行确定中标供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。	城区财政局	县区	采购人	决定暂停、终止政府采购活动或者撤销政府采购合同	<b>1. 立案环节责任：</b> （1）对于日常监督检查发现的问题及投诉举报的情况，进行审查核实，符合立案条件的予以立案。 <b>2. 调查环节责任：</b> （1）行政执法人员不得少于两人，出示证件、表明身份；（2）通过搜集证据、现场了解核实情况等进行调查，并制作笔录；（3）听取申辩或者举行听证；（4）认定并告知违法事实；（5）说明处罚依据；（6）依法交代权利并听取意见。 <b>3. 审查环节责任：</b> （1）对调查结果进行审核；（2）提出是否给予处罚和给予何种处罚的意见。 <b>4. 告知环节责任：</b> 作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 <b>5. 决定环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>6. 送达环节责任：</b> 制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 <b>7. 执行环节责任：</b> （1）当事人自觉履行；（2）强制执行。 <b>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</b>	城区财政局 :0660-3365611	
6	00724383041000006000441502	政府采购监督管理	货物服务招标采购综合评分法价格比重调整的批准		<b>【部门规章】</b> 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第五十二条采用综合评分法的，货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为百分之三十至百分之六十；服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为百分之十至百分之三十。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要调整的，应当经同级人民政府财政部门批准	区财政局	县区	采购人	货物服务招标采购综合评分法价格比重调整的批准	<b>审核环节责任：</b> 特殊情况需要调整的，根据采购人的要求，对该采购项目需求及采购文件中综合评分的价格、技术、财务状况、信誉业绩、服务等合法性合理性进行对比、审核	区财政局 :0660-3365611	
7	00724383041000007000441502	政府采购监督管理	核准政府采购实施计划		<b>【部门规章】</b> 《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》（2009年）第九条 各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行下列政府采购监督管理职责（二）审核、批复采购人编制的政府采购预算，核准政府采购实施计划	区财政局	县区	采购人	核准政府采购实施计划	<b>审核环节责任：</b> 根据政府采购法以及有关规定核准政府采购实施计划	区财政局 :0660-3365611	

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
8	00724383041000008000441502	政府采购监督管理	驳回政府采购供应商投诉并列入不良行为记录名单		<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十七条 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。 第七十三条 有前两条违法行为之一影响中标、成交结果或者可能影响中标、成交结果的，按下列情况分别处理：（一）未确定中标、成交供应商的，终止采购活动；（二）中标、成交供应商已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从合格的中标、成交候选人中另行确定中标、成交供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第七十一条 有本办法第六十八条、第六十九条违法行为之一，并且影响或者可能影响中标结果的，应当按照下列情况分别处理：（一）未确定中标候选供应商的，终止招标活动，依法重新招标；（二）中标候选人已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从中标候选人中按顺序另行确定中标供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。《政府采购供应商投诉处理办法》（2004年财政部令第20号）第二十六条投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：（一）1年内3次以上投诉均查无实据的；（二）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。	城区财政局	县区	供应商	驳回政府采购供应商投诉并列入不良行为记录名单	<b>1.受理阶段责任：</b> 一次性告知补正材料、依法受理或不受理（不受理的应当告知理由）。 <b>2.审查阶段责任：</b> 材料书面审查、必要时调查取证或组织当事人当面质证，提出处理意见。 <b>3.决定阶段责任：</b> 依法作出终止投诉处理、驳回投诉或按有关规定处理的决定。 <b>4.送达阶段责任：</b> 制发送达投诉处理决定书；信息公开。 <b>5.事后监管责任：</b> 加强供应商投诉处理过程中的监督检查，确保投诉处理程序与结果合法合规。 <b>6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任</b>	城区财政局 :0660-3365611	
9	00724383041000009000441502	预算单位管理	预算单位银行账户开立、变更和备案管理		<b>【部门规章】</b> 1.《行政单位财务规则》（2012年财政部令第71号）第三十六条。 2.《人民币银行结算账户管理办法》（2003年中国人民银行令第五号）第十七条。 3.《广东省人民政府办公厅关于印发〈广东省财政厅主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（粤府办〔2009〕93号）。 4.《省财政厅、人民银行广州分行、省监察厅、省审计厅关于印发〈广东省省级预算单位银行账户管理暂行办法〉的通知》（粤财库〔2003〕20号）第三条、第十四条。5.《关于印发〈广东省省级单位财政国库管理制度改革实施办法〉的通知》（粤财库〔2002〕9号）。	城区财政局国库股	县区、镇	预算单位、企事业单位	预算单位银行账户开立、变更和备案管理	<b>审核环节责任：</b> 1、对纳入财政国库集中支付改革的单位，按依据《关于印发〈广东省省级单位财政国库管理制度改革实施办法〉的通知》（粤财库〔2002〕9号）要求清理单位账户，同时对需设立单位账户核准开立，并对单位基本账户和专用账户等建立备案管理。 2、对应区级预算单位开设账户和变更法人账户等出具预算单位开立银行账户通知书。3、对应企事业单位开设临时账户、变更法人账户等出具预算单位开立银行账户通知书。	城区财政局国库股 :0660-3365611	
10	00724383041000010000441502	国有资产监督管理	国有企业分立、合并、破产、解决审核		<b>【行政法规】</b> 《公司法》第六十七条、《国家出资企业产权登记管理暂行办法》（国务院国有资产监督管理委员会令第29号）第三十一条、	区国有资产管理办法	城区	国有企业	负责国有企业的合并、分立、解散、申请破产的审核。	<b>1、受理环节责任：</b> 申请单位报告前期情况，提交相关材料，提出审核申请，材料不齐全的，要求一次性补正。 <b>2、审核环节责任：</b> 聘请有关专家对上报材料进行论证，并研提意见，要求对上报材料进行修改，审核不通过的，说明理由；审核通过的，上报上级部门进行审定。 <b>3、待上级部门批准后，要求单位组织实施，并进行监督检查。</b>	区财政局 :0660-3365611	
11	00724383041000011000441502	国有资产监督管理	国有企业评估结果核准或备案		<b>【部门规章】</b> 1、《企业国有资产评估管理暂行办法》第三条；2、《国有资产评估项目备案管理办法》第三条；3、《行政单位国有资产管理暂行办法》（2006年财政部令第35号）第三十七条；4、《事业单位国有资产管理暂行办法》（2006年财政部令第36号）第四十一条；	区国有资产管理办法	城区	国有企业	受理环节责任：申请单位报告前期情况并进行监督检查。	<b>1、受理环节责任：</b> 申请单位报告前期情况，提交相关材料，提出审核申请，材料不齐全的，要求一次性补正。 <b>2、审核环节责任：</b> 聘请有关专家对上报材料进行论证，并研提意见，要求对上报材料进行修改，审核不通过的，说明理由；审核通过的，上报上级部门进行审定。 <b>3、待上级部门批准后，要求单位组织实施，并进行监督检查。</b>	城区财政局 :0660-3365611	

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
12	00724383041000012000441502	统计上报“三公”经费执行情况	省直单位及各地执行“八项规定”、“三公”经费只减不增情况统计报告		【部门规章】1.《国务院办公厅关于对“约法三章”贯彻落实情况立即开展自查的通知》（国办发明电〔2013〕27号）。2.《关于报送贯彻落实八项规定精神有关情况及数据的补充通知》（粤委督〔2013〕38号）。	城区财政局	城区	本级各部门	统计上报“三公”经费执行情况	其他责任：定期统计分析上报“三公”经费执行情况报告	城区财政局 :0660-3365611	
13	00724383041000013000441502	预算单位预、决算审核	城区级预算单位预、决算审核		【行政法规】1.《中华人民共和国预算法》（2014年修正）第五十二条、第七十六条。2.《中华人民共和国预算法实施条例》（1995年国务院令186号）第二十七条、第六十八条。3.《财政总预算会计制度》（财预字〔1997〕287号）第五十八条。	城区财政局	城区	本级各部门	审核农口行政事业单位部门预算和决算	审核环节责任：对部门预算进行审核；对部门决算进行审核。	城区财政局 :0660-3365611	
14	00724383041000014000441502	国家农业综合开发资金和项目	组织实施农业综合开发项目		【行政法规】《国家农业综合开发资金和项目管理办法》（2010年财政部令第60号）第四十三条	城区财政局	项目建设单位	项目建设单位	负责上级和本级下达任务	1、事前责任：宣传农业综合开发项目的有关政策和法规，做好宣传工作。 2、事中责任：制订农业综合开发项目的计划，对项目进行实地勘察和规划，拟定方案上报有关部门立项。 3、事后责任：项目立项后，按上级的要求，组织项目的实施。	城区财政局 :0660-3365611	
15	00724383041000015000441502	国家农业综合开发资金和项目	国家农业综合开发项目调整变更		【部门规章】《广东省农业综合开发项目调整变更和终止实施细则》（粤农综〔2004〕42号）	城区财政局	项目建设单位	项目建设单位	负责上级和本级下达任务	1、事前责任：收取项目建设单位的变更文件，对变更文件进行审核，材料如不完整的，进行一次性告知，要求补齐有关材料。 2、事中责任：将调整变更材料上报有关部门进行审定批复，及时与上级有关部门的联系，按要求报送材料。 3、事后责任：对项目调整变更方案的实施进行检查监督，按要求组织实施。	城区财政局 :0660-3365611	
16	00724383041000016000441502	财政票据管理	财政票据管理工作		【行政法规】《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十七条 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。 第七十三条 有前两条违法行为之一影响中标、成交结果或者可能影响中标、成交结果的，按下列情况分别处理：（一）未确定中标、成交供应商的，终止采购活动；（二）中标、成交供应商已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从合格的中标、成交候选人中另行确定中标、成交供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第七十一条 有本办法第六十八条、第六十九条违法行为之一，并且影响或者可能影响中标结果的，应当按照下列情况分别处理：（一）未确定中标候选供应商的，终止招标活动，依法重新招标；（二）中标候选供应商已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从中标候选人中按顺序另行确定中标供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。 1.《财政票据管理办法》（2012年财政部令第70号）第四、三十五条。 2.《广东省人民政府办公厅关于印发〈广东省财政厅主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（粤府办〔2009〕93号）。	城区财政票据管理中心	县区	城区	负责本行政区域财政票据的发放，核销、销毁和监督检查工作，指导地方财政票据管理工作。	1.事前责任：宣传财政票据管理办法，政策法规，编制和公示办理指南。告知申请开户，申购票据等相关材料，票据领购、保管、使用、核销、单位变更、上报等事项，归档备案。 2.受理责任：依法受理申购财政票据单位经财政综合股审批符合后，办理开户注册登记、财政票据购领证，建立财政票据领购、核销、销毁等台账。票据遗失处理等。 3.上报责任：做好核销票据数据，按时上报市票据监管中心。 4.事后监管责任：通过受理归档，告知违法违规对象纠正，拟核票通知书上报财务主管股。 5.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局 :0660-3365611	

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
17	00724383041000017000441502	代理记账管理	指导代理记账工作		<p><b>【行政法规】</b>《代理记账管理办法》（2005年财政部令第27号）第三条。</p> <p>第三条 申请设立除会计师事务所以外的代理记账机构，应当经所在地的县级以上人民政府财政部门（以下简称审批机关）批准，并领取由财政部统一印制的代理记账许可证书。具体审批机关由省、自治区、直辖市、计划单列市人民政府财政部门确定。</p>	城区财政局	县区	代理记账机构	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，指导本行政区域代理记账工作。	<p><b>1、事前责任：</b>根据相关文件规定，做好指导代理记账工作的年度计划。</p> <p><b>2、实施责任：</b>结合本行政区域的实际情况，开展对代理记账机构的工作指导。</p> <p><b>3、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局 :0660-3365611	
18	00724383041000018000441502	会计人员继续教育	开展会计制度宣传培训和会计人员继续教育工 作		<p><b>【行政法规】</b>1、《会计法》（1999年修订）第三十九条。</p> <p>第三十九条 会计人员应当遵守职业道德，提高业务素质。对会计人员的教育和培训工作应当加强。</p> <p>2、《会计人员继续教育规定》（财会【2013】18号）第八条。</p> <p>第八条 各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)(以下简称省级财政部门)负责本地区会计人员继续教育管理的下列事项：</p> <p>（一）依据全国会计人员继续教育制度，制定本地区的会计人员继续教育实施办法；</p> <p>（二）依据全国会计人员继续教育规划和工作重点，制定本地区会计人员继续教育计划并组织实施；</p> <p>（三）确定本地区各级财政部门会计人员继续教育管理工作的具体职责和权限；</p> <p>（四）组织推荐适合本地区的会计人员继续教育教材，或者选用财政部统一组织开发、推荐的全国会计人员继续教育重点教材；</p> <p>（五）组织本地区会计人员继续教育培训和会计人员继续教育师资培训；</p> <p>（六）指导、监督本地区会计人员继续教育工 作，规范会计人员继续教育培训市场；</p> <p>（七）监督、检查会计人员接受继续教育情况。</p>	城区财政局	省、市、县区	会计人员	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，开展会计制度的宣传培训和会计人员继续教育工 作。	<p><b>1、提出责任：</b>根据相关文件规定，做好当年度工作计划。</p> <p><b>2、告知责任：</b>发文告知会计制度培训或会计人员继续教育工 作相关事项。</p> <p><b>3、指导责任：</b>根据相关文件，做好培训指导工作。</p> <p><b>4、报告备案：</b>根据本次工作的开展情况，做好总结工 作。</p> <p><b>5、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局 :0660-3365611	
19	00724383041000019000441502		开展农村财会人员财政支农政策培训		<p><b>【部门规章】</b>1、《关于开展农村财会人员财政支农政策培训的通知》（财会【2008】43号）。</p>	城区财政局	县区	农村财会人员	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，开展农村财会人员财政支农政策培训。	<p><b>1、事前责任：</b>根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，制定本行政区域农村财会人员财政支农政策培训的工作计划。</p> <p><b>2、实施责任：</b>根据工作计划，发布公告，接受农村财会人员报名参加财政支农政策培训。</p> <p><b>3、指导责任：</b>到各个乡镇具体开展农村财会人员财政支农政策培训</p> <p><b>4、报告备案：</b>根据本次工作的开展，做好总结工 作。</p>	城区财政局 :0660-3365611	
20	00724383041000020000441502	指导农村财务工作	指导农村财务、农村会计、农村集体经济审计工作		<p><b>【部门规章】</b>1、《广东省人民政府办公厅关于印发〈广东省财政厅主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（粤府办【2009】93号）。</p> <p>2、《村集体经济组织会计制度》（财会【2004】12号）。</p> <p>3、《广东省农村集体经济审计条例》（1999年）第三条。</p> <p>4、《关于开展村级会计委托代理服务工 作的指导意见》（财会【2008】8号）第三条。</p>	城区财政局	省、市、县区	农村财会人员	根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，指导农村财务、农村会计、农村集体经济审计工 作。	<p><b>1、事前责任：</b>根据上级财政部门的工作安排，结合实际情况，制定指导农村财务、农村会计、农村集体经济审计的工作计划。</p> <p><b>2、实施责任：</b>根据工作计划，以及各个乡镇的实际需要，到各个乡镇进行指导。</p> <p><b>3、指导责任：</b>根据各个乡镇的具体问题，提出相关的解决方案，指导农村财务、农村会计、农村集体经济审计工 作。</p> <p><b>4、其他责任：</b>法律法规规章规定应履行的责任。</p>	城区财政局 :0660-3365611	

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
21	00724383041000021000441502	罚没财物收入管理	罚没财物收入管理工作		【部门规章】《广东省罚没财物管理条例》（2008年粤令第121号修改）第四条	城区财政局综合股	国家、省、市、县区	全区行政执法部门	对本县行政执法部门行政执法中没收物品的处理。	<b>监管责任：</b> 管理监督本区行政执法部门没收物品销毁、没收财物的处理收入入库等有关工作。	区财政局综合股 :0660-3361117	
22	00724383041000022000441502	财政资金管理	拟定非税收入及各项政府性基金管理、国有资本经营收益管理制度并组织实施		【行政法规】《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十七条 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。第七十三条 有前两条违法行为之一影响中标、成交结果或者可能影响中标、成交结果的，按下列情况分别处理：（一）未确定中标、成交供应商的，终止采购活动；（二）中标、成交供应商已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从合格的中标、成交候选人中另行确定中标、成交供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第七十一条 有本办法第六十八条、第六十九条违法行为之一，并且影响或者可能影响中标结果的，应当按照下列情况分别处理：（一）未确定中标候选供应商的，终止招标活动，依法重新招标；（二）中标候选人已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从中标候选人中按顺序另行确定中标供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。区人民政府关于印发《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知	城区财政局综合股	国家、省、市、县区	行政事业单位、社会团体组织、	除税收以外、由机关事业单位，社会团体及其他组织依法取得的财政资金管理。依据法律、行政法规在一定期限内向特定对象征收、收取或以其他方式筹集的财政资金管理	<b>1、事前责任；2、检查责任：</b> 征收管理、资金管理、票据管理、监督检查	城区财政局综合股 3361117	
23	00724383041000023000441502	监管单位预算执行情况	承担工交、物价、安全生产等部门预算有关工作		【部门规章】《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》	城区财政局	城区	归口管理行政事业单位	审核单位部门预算和部门决算，监管单位预算执行情况	<b>1.事前责任；2、检查责任：</b> 根据局的统一安排，及时布置单位部门预算和决算工作。2、对单位上报的预算，根据相关标准和规定进行审核和调整。3、监督单位严格执行经审核批准后的部门预算。	城区财政局 :0660-3365611	
24	00724383041000024000441502	参与拟订国家与企业分配制度	参与拟订国家与企业分配制度		【部门规章】《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》	城区财政局	城区	城区企业	参与拟订国家与企业分配制度	<b>1、事前责任；2、检查责任：</b> 根据法律法规规章制度等有关规定，结合我城区国有企业实际，提出国有企业资本收益分配方案，报城区政府审不定实施。	城区财政局 :0660-3365611	
25	00724383041000025000441502	企业的财务管理	承担工交、商贸等企业财务制度的制定和管理工作		【部门规章】《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》	城区财政局	城区	城区属国有企业	监督企业严格执行相关财务制度和政策，加强企业财务管理	<b>1、检查责任：</b> 对企业的财务管理、会计核算，进行定期或不定期的监督检查，要求企业严格执行相关财务制度规定，并按时报送企业会计报表。	城区财政局 :0660-3365611	



职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
26	00724383041000026000441502	专项资金管理	承担财政支持现代产业、环境保护、安全生产等服务经济社会发展的财政		【部门规章】《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》	城区财政局	国家、省、市、县区	专项资金使用单位	严格执行专项资金管理规定，加强对专项资金的申请、拨付、使用、绩效进行监管	<b>其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</b> 1、会同主管部门对专项资金的申请进行审核。2、上级资金到位后，要求使用单位提供相关资料，按项目完成进度拨付资金。3、项目完工后，对使用单位的会计核算和绩效进行监管。	城区财政局:0660-3365611	
27	00724383041000027000441502	区级储备粮油财务监督检查	拟定粮食等重要物资储备的财政政策，承担有关资金管理工作		【部门规章】《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》	城区财政局	县区	城区粮食局	拟定粮食等重要物资储备的财政政策，承担有关资金管理工作	<b>检查责任：</b> 1、根据城区储备粮油管理办法，负责安排拨付城区级储备粮油的贷款利息、管理费用、轮换价差亏损等财政补贴资金。2、负责对城区级储备粮油有关财务执行情况实施监督检查。	城区财政局:0660-3365611	
28	00724383041000028000441502	行政指导	指导城区级以下财政部门依法行政依法理财；开展财政法制宣传教育工作		【部门规章】1.《关于加快推进财政部门依法行政依法理财的意见》（财法〔2011〕14号）。2.《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》（海机编〔2011〕41号）	城区财政局法规股	城区、镇	城区	城区以下财政部门	<b>1、提出责任：</b> 根据相关文件规定，做好指导宣传教育工作计划。 <b>2、告知责任：</b> 发文告知参与财政法制宣传教育工作的相关事项。 <b>3、指导责任：</b> 根据相关文件，做好宣传教育指导工作。 <b>4、报告备案：</b> 根据本次宣传教育工作的开展情况，做好总结工作。 <b>5、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	
29	00724383041000029000441502	行政指导	指导乡镇财政管理		【部门规章】1.《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》（海机编〔2011〕41号）	城区财政局人秘股	城区、镇	城区	城区以下财政部门	<b>1、提出责任：</b> 根据相关文件规定，做好指导工作计划。 <b>2、告知责任：</b> 告知参与指导工作的下属财政部门。 <b>3、指导责任：</b> 根据实际情况，做好指导工作。 <b>4、报告备案：</b> 根据本次指导工作的情况，做好总结工作。	城区财政局:0660-3365611	
30	00724383041000030000441502	行政指导	指导我城区财政系统干部教育培训工作开展		【部门规章】1.《城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定》（海机编〔2011〕41号）	城区财政局人秘股	城区、镇	城区	城区以下财政部门	<b>1、提出责任：</b> 根据相关文件规定，做好干部教育培训工作计划。 <b>2、告知责任：</b> 告知参加教育培训工作的相关事项。 <b>3、指导责任：</b> 根据相关文件，做好教育培训指导工作。 <b>4、报告备案：</b> 根据本次教育培训工作的开展情况，做好总结工作。 <b>5、其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。	城区财政局:0660-3365611	

职权类别： 其他

序号	职权编码	细化分类	职权名称	子项名称	职权依据	行使主体	涉及层级	实施对象	本级具体职责权限	对应责任事项	监督部门和方式	备注
31	00724383041000031000441502	行政指导	指导和监督外经贸、旅游、外商投资、境外企业执行财务会计制度		<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国政府采购法》（2014年修正）第五十七条 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。 第七十三条 有前两条违法行为之一影响中标、成交结果或者可能影响中标、成交结果的，按下列情况分别处理：（一）未确定中标、成交供应商的，终止采购活动；（二）中标、成交供应商已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从合格的中标、成交候选人中另行确定中标、成交供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2004年财政部令第18号）第七十一条 有本办法第六十八条、第六十九条违法行为之一，并且影响或者可能影响中标结果的，应当按照下列情况分别处理：（一）未确定中标候选供应商的，终止招标活动，依法重新招标；（二）中标候选人已经确定但采购合同尚未履行的，撤销合同，从中标候选人中按顺序另行确定中标供应商；（三）采购合同已经履行的，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。《印发城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》	外经金融股	城区	城区	指导城区级的该项工作。	<b>1. 指导责任：</b> 《印发城区财政局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》 <b>2. 其他责任：</b> 法律法规规章规定应履行的责任。 <b>3. 监管责任：</b>	城区财政局 :0660-3365611	
33	00724383041000033000441502	省级固定收入退库、列支返还审批	广东省地方财政预算收入退库管理		<b>【行政法规】</b> 1.《中华人民共和国预算法》（2014年修正）第五十九条。 2.《中华人民共和国预算法实施条例》（1995年国务院令186号）第四十五条。 3.《关于〈广东省地方财政预算收入退库管理办法〉的补充通知》（粤财预〔1996〕87号）。	城区财政局	国家、省、市、县区	单位或个人	2.《中华人民共和国预算法实施条例》（1995年国务院令186号）第四十五条。 3.《关于〈广东省地方财政预算收入退库管理办法〉的补充通知》（粤财预〔1996〕87号）。	<b>1、受理责任：</b> 审核申请材料（只接受税务机关送达的申请材料，不接受退库个人或单位自送的申请材料）。 <b>2、审查责任：</b> 考虑退库申请对当月的财政收入完成可能造成的影响，综合审查退库申请。 <b>3、决定责任：</b> 收到申请材料一个月内，作出同意或不同意退库的决定。 <b>4、事后监管责任：</b> 由县审计部门、财政局监督部门负责监管。 <b>5、法律法规规定应履行的其他责任。</b>	城区 :0660-3364809	
34	00724383041000034000441502	财政票据管理	财政票据领购证核发		<b>【行政法规】</b> 《财政票据管理办法》（2012年财政部令第70号）第十九条、二十条	城区财政局	国家、省、市、县区	本区行政事业单位、社会团体	领取财政票据的批准、监督和检查	<b>1、事前责任：</b> 办理《财政票据领购证》，提交申请函，单位法人证书，组织机构代码证书副件及复印件，填写《财政票据领购证申请表》，并按照领购财政票据的类别提交相关依据。 <b>2、受理责任：</b> 对申请手续、提交的材料进行审核，对符合条件的单位核发《财政票据领购证》。 <b>3、依据法律、法规、规章的规定履行职责。</b>	城区财政局 :3365611	
35	00724383041000035000441502	外资企业的年度会计报表备案	外资企业的年度会计报表和清算会计报表及审计报告的备案		<b>【行政法规】</b> 《中华人民共和国外资企业法实施细则》（2001年修订）第六十条、第六十二条。	城区财政局外经金融股	城区	城区	中华人民共和国外资企业法实施细则	<b>依据法律、法规、规章的规定履行职责：</b> 外资企业的年度会计报表和清算会计报表及审计报告的备案	城区财政局 :0660-3365611	