

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政许可

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------|------|---|----------------------|------------|------|--------------|--|-----------------------------------|----|
| 1 | 56666823740100001000441502 | 民办职业培训学校设立审批 | | <p>1. [法律]《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正）</p> <p>第八条 县级以上地方各级人民政府教育行政部门主管本行政区域内的民办教育工作。县级以上地方各级人民政府劳动和社会保障行政部门及其他有关部门在各自的职责范围内，分别负责有关的民办教育工作。</p> <p>第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。</p> <p>第五十三条 民办学校的分立、合并，在进行财务清算后，由学校理事会或者董事会报审批机关批准。申请分立、合并民办高等学校的，审批机关也可以自受理之日起六个月内以书面形式答复。</p> <p>第五十四条 民办学校举办者的变更，须由举办者提出，在进行财务清算后，经学校理事会或者董事会同意，报审批机关核准。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 企业、社会组织、个人 | 市、区 | 对本区直属学校进行审批。 | <p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照民办职业培训学校设立的政策，审查申请材料，组织现场检查验收评估，告知申请人、利害关系人享有听证权利。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予设立的制发送达民办职业培训学校办学许可证，按规定报上级业务部门备案，信息公开。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|----------------------|------------------------------|-----|---------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 2 | 56666823740100002000441502 | 职业中介机构设立许可 | <p>1. [法律]《中华人民共和国就业促进法》</p> <p>第三十八条 民办学校资产的使用和财务管理受审批机关和其他有关部门的监督。民办学校应当在每个会计年度结束时制作财务会计报告，委托会计师事务所依法进行审计，并公布审计结果。</p> <p>第四十条 教育行政部门及有关部门依法对民办学校实行督导，促进提高办学质量;组织或者委托社会中介组织评估办学水平和教育质量，并将评估结果向社会公布。</p> <p>2. [行政法规]《广东省职业介绍管理条例》</p> <p>第七条 从事职业介绍活动，必须依法设立专门的职业介绍机构。国家另有规定的，从其规定。</p> <p>3. [行政法规]《广东省人才市场管理条例》</p> <p>第九条 申请设立职业介绍机构应向劳动保障行政部门提交下列文件、证件：</p> <p>（一）申请报告；</p> <p>（二）组织章程；</p> <p>（三）资金信用证明；</p> <p>（四）办公场所证明；</p> <p>（五）主要负责人的基本情况证明；</p> <p>（六）从业人员的广东省职业介绍从业人员资格证；</p> <p>（七）法律、法规、规章规定的其他资料。</p> <p>4. [规范性文件]《关于做好我省人力资源市场管理有关工作的意见》（粤人社发[2012]250号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 申请设立人力资源服务机构的事业单位、企业、社会组织、个人 | 市、区 | 负责受理区直申请者的人力资源服务机构设立许可申请。 | <p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照人力资源服务机构设立政策，审查申请材料，组织现场检查验收，告知申请人、利害关系人享有听证权利。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予许可的制发送达许可证，按规定报上级业务部门备案，信息公开。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |
| 3 | 56666823740100003000441502 | 劳务派遣经营许可 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正）第五十七条。【劳动过程安全防护】劳动者在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。劳动者对用人单位管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。</p> <p>2. [行政法规]《劳务派遣行政许可实施办法》（2013人力资源和社会保障部令第19号）第三、六条。</p> <p>第三条 人力资源社会保障部负责对全国的劳务派遣行政许可工作进行监督指导。县级以上地方人力资源社会保障行政部门按照省、自治区、直辖市人力资源社会保障行政部门确定的许可管辖分工，负责实施本行政区域内劳务派遣行政许可工作以及相关的监督检查。</p> <p>第六条 经营劳务派遣业务，应当向所在地有许可管辖权的人力资源社会保障行政部门（以下称许可机关）依法申请行政许可。未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 区 | 对全区劳动派遣行政许可工作进行指导、检查、监督。 | <p>1. 事前责任：落实《劳务派遣行政许可实施办法》（人社部令第19号）实施。</p> <p>2. 实施指导责任：指导劳动派遣用工单位遵纪守法。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------------|-------------|---|-----------------------|----------|------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 1 | 566668237402000 01000441502 | 用人单位制定的 劳动规章制度违反法律、法规规定的 | 警告、 责令改正 | [法律] 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十九条 用人单位制定的劳动规章制度违反法律、法规规定的，由劳动行政部门给予警告，责令改正；对劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位制定的劳动规章制度违反法律、法规规定的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------|---|---|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 2 | 566668237402000 02000441502 | 用人单位直接涉 及劳动者切身利 益的规章制度违 反法律、法规规 定的 | 责令改 正、警 告 | [法律] 《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十条 用人单位直接涉及劳动者切身利益的规章制度违反法律、法规规定的，由劳动行政部门责令改正，给予警告；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处用人单位 直接涉及劳动 者切身利益的 规章制度违反 法律、法规规 定的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正，给予警告。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|----------|---|-------------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 3 | 566668237402000 03000441502 | 用人单位的规章制度规定了罚款内容，或其扣减工资的规定没有法律、法规依据的 | 责令改正、警告 | [地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第五十一条第一款 用人单位的规章制度规定了罚款内容，或者其扣减工资的规定没有法律、法规依据的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，给予警告。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位的规章制度规定了罚款内容，或其扣减工资的规定没有法律、法规依据的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正，给予警告。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 4 | 566668237402000 04000441502 | 未依法制定工资支付制度并告知本单位全体劳动者的、未以货币形式支付劳动者工资的、未在终止或者解除劳动合同当日结清并一次性支付劳动者工资的、未如实编制工资支付台账的、未向劳动者本人提供其工资清单的 | 责令限期改正、罚款 | <p>[地方性法规]《广东省工资支付条例》（2005年）</p> <p>第四十八条 用人单位有下列情形之一的，由县级以上劳动保障部门责令限期改正；逾期未改正的，可以对用人单位处以五千元以上一万元以下的罚款，并可以对其法定代表人处以一千元以上五千元以下的罚款：</p> <p>（一）未依法制定工资支付制度并告知本单位全体劳动者的；</p> <p>（二）未以货币形式支付劳动者工资的；</p> <p>（三）未在终止或者解除劳动合同当日结清并一次性支付劳动者工资的；</p> <p>（四）未如实编制工资支付台账的；</p> <p>（五）未向劳动者本人提供其工资清单的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 依法查处用人单位未依法制定工资支付制度并告知本单位全体劳动者的、未以货币形式支付劳动者工资的、未在终止或者解除劳动合同当日结清并一次性支付劳动者工资的、未如实编制工资支付台账的、未向劳动者本人提供其工资清单的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚决定书或者行政处理决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|---|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 5 | 566668237402000 05000441502 | 用人单位提供的 劳动合同文本未 载明《中华人民 共和国劳动合同 法》规定（第十 七条）的劳动合 同必备条款，或 者用人单位未将 劳动合同文本交 付劳动者的 | 责令改 正 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十一条 用人单位提供的劳动合同文本未载明本法规定的劳动合同必备条款或者用人单位未将劳动合同文本交付劳动者的，由劳动行政部门责令改正；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位提供的劳动合同文本未载明《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十七条）的劳动合同必备条款，或者用人单位未将劳动合同文本交付劳动者的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|-----------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 6 | 566668237402000 06000441502 | 用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十九条、第七十条）与劳动者约定试用期的 | 责令改正 | <p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第八十三条 用人单位违反本法规定与劳动者约定试用期的，由劳动行政部门责令改正；违法约定的试用期已经履行的，由用人单位以劳动者试用期满月工资为标准，按已经履行的超过法定试用期的期间向劳动者支付赔偿金。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定（第十九条、第七十条）与劳动者约定试用期的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-------------------|---|---|----------|--|--|--|----|
| 7 | 566668237402000 07000441502 | 用人单位违法扣 押身份证的，以 担保或其他名义 向劳动者收取财 物的，劳动者依 法解除或终止劳 动合同，用人单 位扣押劳动者档 案或其他物品 | 责令限 期退还 、罚款 | <p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第八十四条 用人单位违反本法规定，扣押劳动者居民身份证等 证件的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并依照有关法律 规定给予处罚。</p> <p>用人单位违反本法规定，以担保或者其他名义向劳动者收取财物的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并以每人五百元以上 二千元以下的标准处以罚款；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责 任。</p> <p>劳动者依法解除或者终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或 者其他物品的，依照前款规定处罚。</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处用人单位 违法扣押身份 证的，以担保 或其他名义向 劳动者收取财 物的，劳动者 依法解除或终 止劳动合同， 用人单位扣押 劳动者档案或 其他物品的行 为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律 法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权 益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日 常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉 举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理 由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否 立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与 当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应 当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行 政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复 议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书 、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达 当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照生效的限期整改指令书行政处罚 （处理）决定，责令退还、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------|----------------|---|-----------------------|----------|-------------------|---|--------------------------------|----|
| 8 | 566668237402000 08000441502 | 用人单位向应聘者收取费用 | 责令限期退回收取的费用、罚款 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第十五条第二款 用人单位招聘人员，不得向应聘者收取任何费用。</p> <p>第三十条 第三十条 违反本条例第十五条第二款规定的，向求职者收取费用的，由劳动保障行政部门责令其限期退回收取的费用，并处以违法所得金额一至三倍的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位向应聘者收取费用的行为 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期退回收取的费用，并罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 9 | 566668237402000 09000441502 | 用人单位解除或者终止劳动合同，未依照《中华人民共和国劳动合同法》规定向劳动者支付经济补偿的 | 责令改正 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第八十五条 用人单位有下列情形之一的，由劳动行政部门责令限期支付劳动报酬、加班费或者经济补偿；劳动报酬低于当地最低工资标准的，应当支付其差额部分；逾期不支付的，责令用人单位按应付金额百分之五十以上百分之一百以下的标准向劳动者加付赔偿金：</p> <p>（四）解除或者终止劳动合同，未依照本法规定向劳动者支付经济补偿的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位解除或者终止劳动合同，未依照《中华人民共和国劳动合同法》规定向劳动者支付经济补偿的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 10 | 566668237402000 10000441502 | 用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定未向劳动者出具解除或终止劳动合同的书面证明的 | 责令改正 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第八十九条 用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《中华人民共和国劳动合同法》规定未向劳动者出具解除或终止劳动合同的书面证明的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|---|----------|---|---|--|----|
| 11 | 566668237402000 11000441502 | 用人单位未按《 劳动法》规定的 条件解除劳动合同 或者故意拖延 不订立劳动合同 | 责令改 正 | [法律] 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第九十八条 用人单位违反本法规定的条件解除劳动合同或者故意拖延不订立劳动合同的，由劳动行政部门责令改正；对劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处用人单位 未按《劳动法 》规定的条件 解除劳动合同 或者故意拖延 不订立劳动合 同的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|------------------------|-----------|---|-----------------------|----------|-----------------------------|--|--------------------------------|----|
| 12 | 56666823740200012000441502 | 用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的 | 责令限期改正，罚款 | 【行政法规】 《劳动合同法实施条例》（2008年国务院第535号令）第三十三条 用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，由劳动行政部门处2000元以上2万元以下的罚款。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-----------------|---|---|----------|--|---|--|----|
| 13 | 566668237402000 13000441502 | 企业未按照国家 规定提取职工教 育经费，或者挪 用职工教育经费 的 | 责令改 正，罚 款 | <p>【法律】《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十七条 违反本法规定，企业未按照国家规定提取职工教育 经费，或者挪用职工教育经费的，由劳动行政部门责令改正，并依法 给予处罚。</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处企业未按 照国家规定提 取职工教育经 费，或者挪用 职工教育经费 的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律 法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。 规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日 常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉 举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理 由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否 立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与 当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应 当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行 政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复 议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书 、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决 定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处 理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|--|-----------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 14 | 566668237402000 14000441502 | 企业未按照《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》第三十九条规定足额提取或者使用职工教育经费的 | 责令改正，罚款 | <p>[地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》（2009年）</p> <p>第五十五条 企业未按照本办法第三十九条规定足额提取或者使用职工教育经费的，由人力资源和社会保障主管部门责令改正，并可处以两万元以上五万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处企业未按照《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》第三十九条规定足额提取或者使用职工教育经费的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 15 | 566668237402000 15000441502 | 用人单位未按照《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》第四十六条规定发布公益性岗位信息或者录用就业困难人员的，属于其他单位（注：指国家机关、事业单位之外）的 | 责令改正，罚款 | <p>[地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》（2009年）</p> <p>第五十六条 用人单位未按照本办法第四十六条规定发布公益性岗位信息或者录用就业困难人员，属于国家机关、事业单位的，由具有管理权限的部门对有关责任人员依法给予处分；属于其他单位的，由人力资源和社会保障主管部门责令改正，并可处以一万元以上两万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位未按照《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》第四十六条规定发布公益性岗位信息或者录用就业困难人员的，属于其他单位（注：指国家机关、事业单位之外）的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 16 | 566668237402000 16000441502 | 用人单位未按照《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》第三十一条第一款规定为劳动者办理登记或者备案手续的 | 责令改正、罚款 | <p>[地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》（2009年）</p> <p>第五十四条 用人单位未按照本办法第三十一条第一款规定为劳动者办理登记或者备案手续的，由人力资源和社会保障主管部门责令改正，并按未办理登记或者备案人数处以每人一百元以上三百元以下的罚款；对劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位未按照《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》第三十一条第一款规定为劳动者办理登记或者备案手续的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|---|-------------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 17 | 566668237402000 17000441502 | 用人单位提供虚假信息，发布虚假招聘广告、招用无合法身份证件的人员或者以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动 | 责令改正、罚款 | <p>【部门规章】《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>第十四条 用人单位招用人员不得有下列行为：</p> <p>（一）提供虚假招聘信息，发布虚假招聘广告；</p> <p>（二）扣押被录用人员的居民身份证和其他证件；</p> <p>（三）以担保或者其他名义向劳动者收取财物；</p> <p>（四）招用未满16周岁的未成年人以及国家法律、行政法规规定不得招用的其他人员；</p> <p>（五）招用无合法身份证件的人员；</p> <p>（六）以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动。</p> <p>第六十七条 用人单位违反本规定第十四条第（二）、（三）项规定的，按照劳动合同法第八十四条的规定予以处罚；用人单位违反第十四条第（四）项规定的，按照国家禁止使用童工和其他有关法律、法规的规定予以处罚。用人单位违反第十四条第（一）、（五）、（六）项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位提供虚假招聘信息，发布虚假招聘广告、招用无合法身份证件的人员或者以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 18 | 566668237402000 18000441502 | 国家规定应取得职业资格证书的工种（职业）岗位上的从业人员，用人单位未从取得相应职业资格证书的人员中录用的 | 警告， 责令改正、罚款 | <p>[部门规章]《招用技术工种从业人员规定》（2000年劳动和社会保障部令第6号）</p> <p>第二条 国家实行先培训后上岗的就业制度。</p> <p>用人单位招用从事技术复杂以及涉及到国家财产、人民生命安全和消费者利益工种（职业）（以下简称技术工种）的劳动者，必须从取得相应职业资格证书的人员中录用。</p> <p>技术工种范围由劳动和社会保障部确定。省、自治区、直辖市劳动保障行政部门和国务院有关部门劳动保障工作机构根据实际需要，经劳动和社会保障部批准，可增加技术工种的范围。</p> <p>第十一条 用人单位违反本规定招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作的，由劳动保障行政部门给予警告，责令用人单位限期对有关人员进行相关培训，取得职业资格证书后再上岗，并可处以1000元以下罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处国家规定应取得职业资格证书的工种（职业）岗位上的从业人员，用人单位未从取得相应职业资格证书的人员中录用的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|----------|--|-----------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 19 | 566668237402000 19000441502 | 阻挠职工依法参加和组织工会或者阻挠上级工会帮助、指导职工筹建工会的 | 责令改正 | <p>【法律】《中华人民共和国工会法》（2001年修正）</p> <p>第三条 在中国境内的企业、事业单位、机关中以工资收入为主要生活来源的体力劳动者和脑力劳动者，不分民族、种族、性别、职业、宗教信仰、教育程度，都有依法参加和组织工会的权利。任何组织和个人不得阻挠和限制。</p> <p>第十一条 基层工会、地方各级总工会、全国或者地方产业工会组织的建立，必须报上一级工会批准。</p> <p>上级工会可以派员帮助和指导企业职工组建工会，任何单位和个人不得阻挠。</p> <p>第五十条 违反本法第三条、第十一条规定，阻挠职工依法参加和组织工会或者阻挠上级工会帮助、指导职工筹建工会的，由劳动行政部门责令其改正；拒不改正的，由劳动行政部门提请县级以上人民政府处理；以暴力、威胁等手段阻挠造成严重后果，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处阻挠职工依法参加和组织工会或者阻挠上级工会帮助、指导职工筹建工会的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|----------|--|-----------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 20 | 566668237402000 20000441502 | 对依法履行职责的工会工作人员无正当理由调动工作岗位，进行打击报复的 | 责令改正 | <p>[法律]《中华人民共和国工会法》（2001年修正）</p> <p>第五十一条第一款 违反本法规定，对依法履行职责的工会工作人员无正当理由调动工作岗位，进行打击报复的，由劳动行政部门责令改正、恢复原工作;造成损失的，给予赔偿。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处对依法履行职责的工会工作人员无正当理由调动工作岗位，进行打击报复的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|--|---|----------|---|---|--|----|
| 21 | 566668237402000 21000441502 | 职工因参加工会 活动而被解除劳 动合同的；工会 工作人员因履行 本法规定的职责 而被解除劳动合同的 | 责令改 正 | <p>【法律】《中华人民共和国工会法》（2001年修正）</p> <p>第五十二条 违反本法规定，有下列情形之一的，由劳动行政部 门责令恢复其工作，并补发被解除劳动合同期间应得的报酬，或者责 令给予本人年收入二倍的赔偿：</p> <p>（一）职工因参加工会活动而被解除劳动合同的；</p> <p>（二）工会工作人员因履行本法规定的职责而被解除劳动合同的。</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处职工因参 加工会活动而 被解除劳动合同 的；工会工 作人员因履行 本法规定的职 责而被解除劳 动合同的行为 。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律 法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。 规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日 常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉 举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理 由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否 立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与 当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应 当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行 政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复 议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书 。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达 当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|-------------------------|----------|--------------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 22 | 566668237402000 22000441502 | 用人单位未妥善 保存录用人员的 录用登记材料， 或者伪造录用登 记材料 | 罚款 | <p>[行政法规]《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号）</p> <p>第四条 用人单位招用人员时，必须核查被招用人员的身份证；对不满16周岁的未成年人，一律不得录用。用人单位录用人员的录用登记、核查材料应当妥善保管。</p> <p>第八条 用人单位未按照本规定第四条的规定保存录用登记材料，或者伪造录用登记材料的，由劳动保障行政部门处1万元的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位未妥善保存录用人员的录用登记材料，或者伪造录用登记材料行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依法生效的行政处罚（处理）决定书，依法罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|-------------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 23 | 566668237402000 23000441502 | 用人单位违反《广东省劳动保障监察条例》第十四条、第十五条规定，未建立、保存相关台账，或者伪造相关台账的 | 责令改正、罚款 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第十四条 用人单位应当建立以下用工管理台账，真实、准确记录各种用工信息：（一）职工名册。包括建立劳动关系的劳动者和被派遣劳动者的姓名、性别、身份证件号码、户籍地址及现住址、联系方式、用工形式、用工起止时间、劳动合同期限、工作岗位等内容。（二）录用登记。包括入职登记表、劳动者身份证件复印件等。（三）工时台账。包括打卡记录或者考勤表等上下班时间和加班时间的记录。（四）工资台账。包括正常工作时间工资、加班工资及其他劳动报酬的发放情况，列明支付日期、支付周期、支付对象姓名、工作时间，以及应发工资项目和数额，代扣、代缴、扣除项目和数额，实发工资数额，银行代发工资凭证或者劳动者签名等内容。（五）法律、法规和规章规定的其他台账。用工管理台账应当至少保存两年，职工名册、录用登记应当至少保存至劳动者离职后两年。</p> <p>第十五条 《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》规定的实习、见习单位接收实习、见习人员的，应当建立以下管理台账：（一）实习、见习人员名册。包括姓名、性别、身份证件号码、户籍地址与现住址、联系方式，实习学生所在学校、是否顶岗实习，以及实习、见习的起止时间、工作岗位等内容。（二）实习、见习时间台账。包括打卡记录或者考勤表等实习、见习工作时间的记录。（三）报酬台账。包括报酬、补助、补贴的发放情况。（四）购买意外伤害保险的台账。（五）法律、法规和规章规定的其他台账。 实习、见习人员管理台账应当至少保存至实习、见习结束后两年。</p> <p>第五十条 用人单位违反本条例第十四条、第十五条规定，未建立、保存相关台账，或者伪造相关台账的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，并可处以二千元以上二万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《广东省劳动保障监察条例》第十四条、第十五条规定，未建立、保存相关台账，或者伪造相关台账的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|------------------------------|----------------------|--|-------------------------|----------|----------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 24 | 566668237402000 24000441502 | 用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者工作时间 | 警告、 责令限期改正 、罚款 | 1.【法律】《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第九十条 用人单位违反本法规定，延长劳动者工作时间的，由劳动保障行政部门给予警告，责令改正，并可以处以罚款。 2.【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第二十五条 用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者工作时间的，由劳动保障行政部门给予警告，责令限期改正，并可以按照受侵害的劳动者每人100元以上500元以下的标准计算，处以罚款。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者工作时间为。 | 1.宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2.巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3.受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4.立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5.调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6.告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7.决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书，行政处罚（处理）决定书。 8.送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9.执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告，责令限期改正并罚款。 10.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|---|-----------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 25 | 566668237402000 25000441502 | 用人单位不安排 职工休年休假又不 依照《职工带薪年 休假条例》规定给 予年休假工资报酬 的 | 责令改 正 | <p>【行政法规】《职工带薪年休假条例》（2007年国务院令514号）</p> <p>第七条 单位不安排职工休年休假又不依照本条例规定给予年休假工资报酬的，由县级以上地方人民政府人事部门或者劳动保障部门依据职权责令限期改正；对逾期不改正的，除责令该单位支付年休假工资报酬外，单位还应当按照年休假工资报酬的数额向职工加付赔偿金；对拒不支付年休假工资报酬、赔偿金的，属于公务员和参照公务员法管理的人员所在单位的，对直接负责的主管人员以及其他直接责任人员依法给予处分；属于其他单位的，由劳动保障部门、人事部门或者职工申请人民法院强制执行。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处用人单位不安排职工休年休假又不依照《职工带薪年休假条例》规定给予年休假工资报酬的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|----------|--|---|--|----|
| 26 | 566668237402000 26000441502 | 单位或者个人为 不满16周岁的未 成年人介绍就业 的 | 罚款， 吊销其 职业介 绍许可 证 | 【行政法规】《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号） 第七条 单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的，由劳动保障行政部门按照每介绍一人处5000元罚款的标准给予处罚；职业中介机构为不满16周岁的未成年人介绍就业的，并由劳动保障行政部门吊销其职业介绍许可证。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处单位或者 个人为不满16 周岁的未成年 人介绍就业的 行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书款。 8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依法生效的行政处罚（处理）决定书，依法罚款、吊销职业介绍许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局 办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------|--|---|----------|---|--|--|----|
| 27 | 566668237402000 27000441502 | 无营业执照、被 依法吊销营业执 照的单位以及未 依法登记、备案 的单位使用童工 或者介绍童工就 业的 | 取缔、 罚款 | <p>【行政法规】《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号）</p> <p>第九条 无营业执照、被依法吊销营业执照的单位以及未依法登记、备案的单位使用童工或者介绍童工就业的，依照本规定第六条、第七条、第八条规定的标准加一倍罚款，该非法单位由有关的行政主管部门予以取缔。</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处无营业执 照、被依法吊 销营业执照的 单位以及未依 法登记、备案 的单位使用童 工或者介绍童 工就业的行为 。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依法生效的行政处罚（处理）决定书，依法罚款，该非法单位由有关的行政主管部门予以取缔。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局 办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------|----------|---|-----------------------|----------|---------------|---|--------------------------------|----|
| 28 | 566668237402000 28000441502 | 用人单位使用童工 | 责令改正、罚款 | <p>1.【法律】《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第九十四条 用人单位非法招用未满十六周岁的未成年人的，由劳动行政部门责令改正，处以罚款；情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照。</p> <p>2.【行政法规】《禁止使用童工规定》（2002年国务院令第364号） 第六条 用人单位使用童工的，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准给予处罚；在使用有毒物品的作业场所使用童工的，按照《使用有毒物品作业场所劳动保护条例》规定的罚款幅度，或者按照每使用一名童工每月处5000元罚款的标准，从重处罚。劳动保障行政部门并应当责令用人单位限期将童工送回原居住地交其父母或者其他监护人，所需交通和食宿费用全部由用人单位承担。</p> <p>用人单位经劳动保障行政部门依照前款规定责令限期改正，逾期仍不将童工送交其父母或者其他监护人的，从责令限期改正之日起，由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处1万元罚款的标准处罚，并由工商行政管理部门吊销其营业执照或者由民政部门撤销民办非企业单位登记；用人单位是国家机关、事业单位的，由有关单位依法对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级或者撤职的行政处分或者纪律处分。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位使用童工行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|----------------|-----------------|--|---|----------|-------------------------|--|--------------------------------|----|
| 29 | 566668237402000 29000441502 | 娱乐场所招用未 成年人 | 责令改 正、罚 款 | 【行政法规】 《娱乐场所管理条例》（2006年国务院令第458号） 第五十一条 娱乐场所招用未成年人的，由劳动保障行政部门责令改正，并按照每招用一名未成年人每月处5000元罚款的标准给予处罚。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处娱乐场所 招用未成年人 行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|------------------------------|-----------------|--|-------------------------|----------|---------------------------|---|--------------------------------|----|
| 30 | 566668237402000 30000441502 | 用人单位违反女 职工、未成年工 劳动保护规定 | 责令改 正、罚 款 | <p>1. 【法律】《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第九十五条 用人单位违反本法对女职工和未成年工的保护规定，侵害其合法权益的，由劳动行政部门责令改正，处以罚款；对女职工或者未成年工造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> <p>2. 【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第二十三条 用人单位有下列行为之一的，由劳动保障行政部门责令改正，按照受侵害的劳动者每人1000元以上5000元以下的标准计算，处以罚款：</p> <p>（一）安排女职工从事矿山井下劳动、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动的；</p> <p>（二）安排女职工在经期从事高处、低温、冷水作业或者国家规定的第三级体力劳动强度的劳动的；</p> <p>（三）安排女职工在怀孕期间从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动或者孕期禁忌从事的劳动的；</p> <p>（四）安排怀孕7个月以上的女职工夜班劳动或者延长其工作时间的；</p> <p>（五）女职工生育享受产假少于90天的；</p> <p>（六）安排女职工在哺乳未满1周岁的婴儿期间从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动或者哺乳期禁忌从事的其他劳动，以及延长其工作时间或者安排其夜班劳动的；</p> <p>（七）安排未成年工从事矿山井下、有毒有害、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动的；</p> <p>（八）未对未成年工定期进行健康检查的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位违反女职工、未成年工劳动保护规定行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 31 | 566668237402000 31000441502 | 用人单位违反《女职工劳动保护特别规定》第六条第二款、第七条、第九条第一款的 | 责令限期改正，罚款 | <p>[行政法规]《女职工劳动保护特别规定》（2012年国务院令619号）</p> <p>第六条第二款 对怀孕7个月以上的女职工，用人单位不得延长劳动时间或者安排夜班劳动，并应当在劳动时间内安排一定的休息时间。</p> <p>第七条 女职工生育享受98天产假，其中产前可以休假15天；难产的，应增加产假15天；生育多胞胎的，每多生育1个婴儿，可增加产假15天。</p> <p>女职工怀孕未满4个月流产的，享受15天产假；怀孕满4个月流产的，享受42天产假。</p> <p>第九条第一款 对哺乳未满1周岁婴儿的女职工，用人单位不得延长劳动时间或者安排夜班劳动。</p> <p>第十三条 用人单位违反本规定第六条第二款、第七条、第九条第一款规定的，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门责令限期改正，按照受侵害女职工每人1000元以上5000元以下的标准计算，处以罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《女职工劳动保护特别规定》第六条第二款、第七条、第九条第一款的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|---|----------|--|---|--|----|
| 32 | 566668237402000 32000441502 | 用人单位未按照 劳动合同的约定 或者国家规定及 时足额支付劳动 者劳动报酬的； 低于当地最低工 资标准支付劳动 者工资的；安排 加班不支付加班 费的 | 责令改 正 | 1.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第八十五条 用人单位有下列情形之一的，由劳动行政部门责令 限期支付劳动报酬、加班费或者经济补偿；劳动报酬低于当地最低工 资标准的，应当支付其差额部分；逾期不支付的，责令用人单位按应 付金额百分之五十以上百分之一百以下的标准向劳动者加付赔偿金： （一）未按照劳动合同的约定或者国家规定及时足额支付劳动者劳动 报酬的；（二）低于当地最低工资标准支付劳动者工资的；（三）安 排加班不支付加班费的； 2.【地方性法规】《广东省工资支付条例》（2005年） 第四十九条 用人单位有下列情形之一的，由劳动保障部门分别 责令限期支付劳动者的工资报酬、劳动者工资低于当地最低工资标准 的差额、加班或者延长工作时间的工资。逾期不支付的，责令用人单 位按照应付金额百分之五十以上一倍以下的标准计算，向劳动者加付 赔偿金：（一）拖欠或者克扣劳动者工资的；（二）支付劳动者工资 低于当地最低工资标准的；（三）拒不支付或者不按照规定支付劳动 者加班或者延长工作时间工资的。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处用人单位 未按照劳动合 同的约定或者 国家规定及时 足额支付劳动 者劳动报酬 的；低于当地 最低工资标准 支付劳动者工 资的；安排加 班不支付加班 费的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法 律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权 益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日 常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉 举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理 由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否 立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与 当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应 当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行 政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复 议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书 。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达 当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 33 | 566668237402000 33000441502 | 用人单位依照劳动合同法的规定应当向劳动者每月支付两倍的工资或者应当向劳动者支付赔偿金而未支付的 | 责令改正 | 【行政法规】 《劳动合同法实施条例》（2008国务院第535号令） 第三十四条 用人单位依照劳动合同法的规定应当向劳动者每月支付两倍的工资或者应当向劳动者支付赔偿金而未支付的，劳动行政部门应当责令用人单位支付。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位依照劳动合同法的规定应当向劳动者每月支付两倍的工资或者应当向劳动者支付赔偿金而未支付的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。 8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------------|-----------|---|-------------------------|----------|-------------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 34 | 566668237402000 34000441502 | 用人单位对劳动者实施罚款或没有法律、法规依据扣减劳动者工资的 | 责令限期改正、罚款 | [地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第五十一条第二款 用人单位对劳动者实施罚款或者没有法律、法规依据扣减劳动者工资的，由人力资源社会保障行政部门责令限期改正；逾期未改正的，按照被罚款或者扣减工资的人数每人二千元以上五千元以下的标准处以罚款。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位对劳动者实施罚款或没有法律、法规依据扣减劳动者工资的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------|---------------|---|-----------------------|----------|---------------------|---|--------------------------------|----|
| 35 | 566668237402000 35000441502 | 用人单位不办理 社会保险登记的 | 责令限期改正 、罚款 | <p>【法律】《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第八十四条 用人单位不办理社会保险登记的，由社会保险行政部门责令限期改正；逾期不改正的，对用人单位处应缴社会保险费数额一倍以上三倍以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五百元以上三千元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位不办理社会保险登记的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 36 | 566668237402000 36000441502 | 缴费单位未按规定办理社会保险登记的；在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后，未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更登记或者社会保险注销登记的；未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的 | 责令限期改正、罚款 | <p>1. [法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第五十七条第一、二款 用人单位应当自成立之日起三十日内凭营业执照、登记证书或者单位印章，向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记。社会保险经办机构应当自收到申请之日起十五日内予以审核，发给社会保险登记证件。用人单位的社会保险登记事项发生变更或者用人单位依法终止的，应当自变更或者终止之日起三十日内，到社会保险经办机构办理变更或者注销社会保险登记。 第五十八条第一、二款 用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。自愿参加社会保险的无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员，应当向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。 第八十四条 用人单位不办理社会保险登记的，由社会保险行政部门责令限期改正；逾期不改正的，对用人单位处应缴社会保险费数额一倍以上三倍以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五百元以上三千元以下的罚款。2. [行政法规]《社会保险费征缴暂行条例》（1999年国务院令第259号） 第二十三条 缴费单位未按照规定办理社会保险登记、变更登记或者注销登记，或者未按照规定申报应缴纳的社会保险费数额的，由劳动保障行政部门责令限期改正；情节严重的处以外罚。 3. [部门规章]《社会保险费征缴监督检查办法》（1999年劳部令第3号） 第十二条 缴费单位有下列行为之一，情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以1000元以上5000元以下的罚款；情节特别严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以5000以上10000元以下的罚款： （一）未按规定办理社会保险登记的； （二）在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后，未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更登记或者社会保险注销登记的； （三）未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处缴费单位未按规定办理社会保险登记的；在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后，未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更登记或者社会保险注销登记的；未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|----------|-----------------------|---|--------------------------------|----|
| 37 | 566668237402000 37000441502 | 任何单位、个人 挪用社会保险基 金的 | 追回被 挪用的社会保 险基金、没收 违法所得 | <p>【行政法规】《社会保险费征缴暂行条例》（1999年国务院令第259号）</p> <p>第二十八条 任何单位、个人挪用社会保险基金的，追回被挪用的社会保险基金；有违法所得的，没收违法所得，并入社会保险基金；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处任何单位、个人挪用社会保险基金的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法追回被挪用的社会保险基金、没收违法所得。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-----------|--|-----------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 38 | 566668237402000 38000441502 | 缴费单位伪造、 变造社会保险登 记证的；未按规 定从缴费个人工 资中代扣代缴社 会保险费的；未 按规定向职工公 布本单位社会保 险费缴纳情况的 | 警告、 罚款 | 1. [部门规章] 《社会保险费征缴监督检查办法》（1999年劳保部令第3号） 第十四条 对缴费单位有下列行为之一的，应当给予警告，并可以处以5000元以下的罚款： （一）伪造、变造社会保险登记证的； （二）未按规定从缴费个人工资中代扣代缴社会保险费的； （三）未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的。 对上述违法行为的行政处罚，法律、法规另有规定的，从其规定。 2. [行政法规] 《社会保险费征缴暂行条例》（1999年国务院令第259号） 第十七条 接受职工监督。社会保险经办机构应当定期向社会公告社会保险费征收情况，接受社会监督。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处缴费单位伪造、变造社会保险登记证的；未按规定从缴费个人工资中代扣代缴社会保险费的；未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|--|-------------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 39 | 566668237402000 39000441502 | 用人单位向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额时，瞒报工资总额或者职工人数 | 责令改正、罚款 | <p>【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号）第二十七条第一款 用人单位向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额时，瞒报工资总额或者职工人数的，由劳动保障行政部门责令改正，并处瞒报工资数额1倍以上3倍以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额时，瞒报工资总额或者职工人数行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|--|-----------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 40 | 566668237402000 40000441502 | 从事劳动能力鉴定的组织或者个人提供虚假鉴定意见的；提供虚假诊断证明的；收受当事人财物的 | 责令改正、罚款 | <p>1.【行政法规】《工伤保险条例》（2010年修正） 第六十一条 从事劳动能力鉴定的组织或者个人有下列情形之一的，由社会保险行政部门责令改正，处2000元以上1万元以下的罚款；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）提供虚假鉴定意见的 （二）提供虚假诊断证明的 （三）收受当事人财物的。</p> <p>2.【地方性法规】《广东省工伤保险条例》（2011年修正） 第六十三条 从事劳动能力鉴定的组织或者个人有下列情形之一的，由社会保险行政部门责令改正，处二千元以上一万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）提供虚假鉴定意见的； （二）提供虚假诊断证明的； （三）收受当事人财物的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处从事劳动能力鉴定的组织或者个人提供虚假鉴定意见的；提供虚假诊断证明的；收受当事人财物的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------------|----------|--|-----------------------|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 41 | 566668237402000 41000441502 | 以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的 | 责令退回，罚款 | <p>【法律】《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第八十八条 以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退回骗取的社会保险金，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|--------------|---|-------------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 42 | 56666823740200042000441502 | 社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的 | 责令退回，罚款，吊销资格 | <p>[法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第八十七条 社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；属于社会保险服务机构的，解除服务协议；直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的，依法吊销其执业资格。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退回骗取的社会保险金，罚款，吊销执业资格。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-----------------|---|-----------------------------------|----------|---|---|--|----|
| 43 | 566668237402000 43000441502 | 用人单位、工伤 职工或者其近亲 属骗取工伤保险 待遇，医疗机构 、康复机构、辅 助器具配置机构 骗取工伤保险基 金支出的 | 责令退 还、罚 款 | 1.【 行政法规 】《工伤保险条例》（2010年修正） 第六十条 用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退还，处骗取金额2倍以上5倍以下的罚款；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。 2.【 地方性法规 】《广东省工伤保险条例》（2011年修正） 第五十九条 用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退还，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 | 汕尾市城区人 力资源和社会 保障局劳动监 察大队 | 区 | 查处用人单位 、工伤职工或 者其近亲属骗 取工伤保险待 遇，医疗机构 、辅助器具配 置机构骗取工 伤保险基金支 出的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退回骗取的工伤保险基金，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------|----------|--|-----------------------|----------|----------------------------|---|--------------------------------|----|
| 44 | 566668237402000 44000441502 | 骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的 | 责令改正、罚款 | <p>【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第二十七条第二款 骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的，由劳动保障行政部门责令退还，并处骗取金额1倍以上3倍以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------------------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 45 | 566668237402000 45000441502 | 职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证 | 责令改正、没收违法所得、罚款、吊销许可证 | <p>1.【法律】《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十五条 违反本法规定，职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证的，由劳动行政部门或者其他主管部门责令改正；有违法所得的，没收违法所得，并处一万元以上五万元以下的罚款；情节严重的，吊销职业中介许可证。</p> <p>2.【部门规章】《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十四条 职业中介机构违反本规定第五十八条第（一）、（三）、（四）、（八）项规定的，按照就业促进法第六十五条、第六十六条规定予以处罚。违反本规定第五十八条第（五）项规定的，按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本规定第五十八条其他各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，没收违法所得，罚款，吊销职业中介许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------------------|---|---|----------|---|--|--|----|
| 46 | 566668237402000 46000441502 | 职业中介机构扣 押劳动者居民身 份证等证件的， 向劳动者收取押 金的 | 责令限期退 还劳动者 、罚款 | 1.【法律】《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十六条 违反本法规定，职业中介机构扣押劳动者居民身份证等证件的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者，并依照有关法律 规定给予处罚。 2.【部门规章】《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十四条 职业中介机构违反本规定第五十八条第（一）、 （三）、（四）、（八）项规定的，按照就业促进法第六十五条、第 六十六条规定予以处罚。违反本规定第五十八条第（五）项规定的， 按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本规定第五十八条其他 各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处 以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的 罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销 营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处职业中介 机构扣押劳动 者居民身份 证等证件的，向 劳动者收取押 金的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律 法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。 规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日 常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉 举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理 由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否 立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与 当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应 当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行 政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复 议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书 、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决 定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处 理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------|---|-------------------------|----------|---------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 47 | 566668237402000 47000441502 | 单位或者个人提 供虚假资料，获 得有关补贴、资 助、贴息的 | 责令退 还，罚 款 | <p>[地方性法规]《广东省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》（2009年）》（2009年）</p> <p>第五十八条 不符合规定条件被认定为就业困难人员或者享受有关补贴、资助、贴息等待遇的，人力资源和社会保障主管部门应当取消认定，追回相应款项。</p> <p>单位或者个人提供虚假资料，获取有关补贴、资助、贴息的，由人力资源和社会保障主管部门责令退还相应款项，并处以两千元以上两万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处单位或者个人提供虚假资料，获得有关补贴、资助、贴息的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------|----------|----------------------------|---|--------------------------------|----|
| 48 | 566668237402000 48000441502 | 职业中介机构未 明示职业中介许 可证、监督电话 | 责令改 正、罚 款 | <p>[部门规章]《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>第七十一条 职业中介机构违反本规定第五十三条规定，未明示职业中介许可证、监督电话的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；未明示收费标准的，提请价格主管部门依据国家有关规定处罚；未明示营业执照的，提请工商行政管理部门依据国家有关规定处罚。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处职业中介机构未明示职业中介许可证、监督电话行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 49 | 566668237402000 49000441502 | 职业中介机构未建立服务台帐，或虽建立服务台帐但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况 | 责令改正、罚款 | <p>[部门规章]《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>第七十二条 职业中介机构违反本规定第五十四条规定，未建立服务台帐，或虽建立服务台帐但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业中介机构未建立服务台帐，或虽建立服务台帐但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|-----------------------------------|----------|---|--|--|----|
| 50 | 566668237402000 50000441502 | 在职业中介服务不成功 后未向劳动者退还所收 取的中介服务费的 | 责令改正、 罚款 | 【部门规章】 《就业服务与 就业管理规定》（2014 年修正） 第七十三条 职业中介 机构违反本规定第五十 五条规定，在职业中介 服务不成功未向劳动者 退还所收取的中介服务 费的，由劳动保障行政 部门责令改正，并可处 以一千元以下的罚款。 | 汕尾市城区人 力资源和社会 保障局劳动监 察大队 | 区 | 查处在职业中 介服务不成功 后未向劳动者 退还所收取的 中介服务费的 行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-------------------------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 51 | 566668237402000 51000441502 | 职业中介机构有下列情形之一的：（一）发布的就业信息中包含歧视性内容；（二）为无合法身份证件劳动者提供职业中介服务；（三）介绍劳动者从事法律、法规禁止从事的职业；（四）以暴力、胁迫、欺诈等方式进行职业中介活动；（五）超出核准的业务范围经营的 | 责令改正、没收违法所得、罚款、提请吊销营业执照 | <p>【部门规章】《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>职业中介机构违反本规定第五十八条第（一）、（三）、（四）、（八）项规定的，按照就业促进法第六十五条、第六十六条规定予以处罚。违反本规定第五十八条第（五）项规定的，按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本规定第五十八条其他各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业中介机构有下列情形之一的： （一）发布的就业信息中包含歧视性内容；（二）为无合法身份证件的劳动者提供职业中介服务；（三）介绍劳动者从事法律、法规禁止从事的职业；（四）以暴力、胁迫、欺诈等方式进行职业中介活动；（五）超出核准的业务范围经营的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，没收违法所得，罚款，提请吊销营业执照。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 52 | 566668237402000 52000441502 | 职业介绍机构未经批准，从事介绍国内人员到国外和港澳台地区就业及介绍国外和港澳台人员入粤就业业务的 | 没收违法所得，吊销许可证，罚款 | <p>【地方性法规】《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第十四条 职业介绍机构申请从事介绍国内人员到国外和香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区（以下简称港、澳、台）就业，由省劳动保障行政部门审核后报国家劳动保障行政部门审批。</p> <p>职业介绍机构申请从事介绍国外和港、澳、台人员入粤就业，由省劳动保障行政部门审批。</p> <p>未经批准，职业介绍机构不得从事本条第一款、第二款所列业务。法律、法规另有规定的，从其规定。</p> <p>第二十九条 违反本条例第十四条第三款规定的，由劳动保障行政部门没收其违法所得，吊销其职业介绍许可证，并可按每介绍一人处以一万元以上三万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构未经批准，从事介绍国内人员到国外和港澳台地区就业及介绍国外和港澳台人员入粤就业业务的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，没收违法所得，吊销其职业介绍许可证，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------|------------------------|--|-------------------------|----------|--------------------------|--|--------------------------------|----|
| 53 | 566668237402000 53000441502 | 职业介绍机构违反规定收取职业介绍服务费 | 没收违法所得，罚款、责令停业整顿、吊销许可证 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第十七条 公益性职业介绍机构从事本条例第十二条规定所列职业介绍服务，不得收取服务费。经营性职业介绍机构可按规定收取职业介绍服务费。</p> <p>职业介绍机构的收费办法和公益性职业介绍机构的经费核拨办法由省人民政府制定。</p> <p>第三十一条 违反本条例第十七条规定的，由物价行政部门没收其违法所得，并处以违法所得金额三至五倍的罚款。情节严重的，由县级以上劳动保障行政部门责令其停业整顿或吊销其职业介绍许可证。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构违反规定收取职业介绍服务费行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，没收违法所得，罚款，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 54 | 566668237402000 54000441502 | 职业介绍机构30日内未能为用人单位或求职者找到符合协议要求的人员或岗位，又不退还按规定应退的费用 | 责令退还费用、罚款、吊销许可证 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第十八条 职业介绍机构在委托招聘、委托求职协议生效后三十日内，未能为用人单位找到符合协议要求的求职者，或未能为求职者找到符合协议要求的就业岗位的，必须退还按规定应退的费用。</p> <p>第三十二条 违反本条例第十八条规定的，由劳动保障行政部门责令其退还按规定应退的费用，并按应退金额处以二倍罚款。情节严重的，由劳动保障行政部门吊销其职业介绍许可证。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构30日内未能为用人单位或求职者找到符合协议要求的人员或岗位，又不退还按规定应退的费用行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正，罚款，吊销职业介绍许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|--------------|--|-----------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 55 | 566668237402000 55000441502 | 职业介绍机构以委托、挂靠、转让、转包或与其他单位、个人合作方式经营 | 责令停业整顿、吊销许可证 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第二十条 职业介绍机构不得以委托、挂靠、转让、转包或与其他单位、个人合作等方式经营。</p> <p>第三十三条 违反本条例第二十条规定的，由劳动保障行政部门责令其停业整顿。情节严重的，吊销其职业介绍许可证。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构以委托、挂靠、转让、转包或与其他单位、个人合作方式经营行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 56 | 566668237402000 56000441502 | 职业介绍机构介绍未取得职业资格证书的人员到国家规定的就业准入工种（岗位）就业 | 罚款、责令停业整顿、吊销其职业介绍许可证 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第二十三条 职业介绍机构不得介绍未取得职业资格证书的人员到国家规定的就业准入工种（岗位）就业。</p> <p>第三十四条 违反本条例第二十三条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以五百元罚款。违反本条例第二十四条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以三千元以上六千元以下的罚款。情节严重的，责令其停业整顿或吊销其职业介绍许可证。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构介绍未取得职业资格证书的人员到国家规定的就业准入工种（岗位）就业行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，罚款，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------------------|--|-------------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 57 | 566668237402000 57000441502 | 职业介绍机构介绍未满16周岁的未成年人就业的（法律、法规另有规定的除外），或者介绍妇女和年满十六周岁不满十八周岁的劳动者从事国家规定禁忌从事的职业 | 罚款、责令停业整顿、吊销其职业介绍许可证 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第二十四条 职业介绍机构不得为未满十六周岁的未成年人介绍职业。法律、法规另有规定的，从其规定。</p> <p>职业介绍机构不得介绍妇女和年满十六周岁不满十八周岁的劳动者从事国家规定禁忌从事的职业。</p> <p>第三十四条 违反本条例第二十三条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以五百元罚款。违反本条例第二十四条规定的，由劳动保障行政部门按每介绍一人处以三千元以上六千元以下的罚款。情节严重的，责令其停业整顿或吊销其职业介绍许可证。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构介绍未满16周岁的未成年人就业的（法律、法规另有规定的除外），或者介绍妇女和年满十六周岁不满十八周岁的劳动者从事国家规定禁忌从事的职业行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，罚款，责令停业整顿或吊销职业介绍许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 58 | 566668237402000 58000441502 | 职业介绍机构未在其办公场所明显处悬挂职业介绍许可证和有关证照；经营性职业介绍机构未同时悬挂营业执照和收费许可证、收费标准的；职业介绍机构从业人员未佩戴广东省劳动保障行政部门统一印制的上岗证 | 警告、责令改正、责令停业整顿、罚款、吊销从业人员资格证 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第二十五条 职业介绍机构必须在其办公场所明显处悬挂职业介绍许可证和有关证照，经营性职业介绍机构应同时悬挂营业执照和收费许可证、收费标准；其从业人员应当佩戴省劳动保障行政部门统一印制的上岗证。</p> <p>第三十五条 违反本条例第二十五条规定的，由劳动保障行政部门予以警告，责令改正；逾期不改的，对职业介绍机构处以五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，责令其停业整顿，并可吊销其从业人员的广东省职业介绍从业人员资格证。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构未在其办公场所明显处悬挂职业介绍许可证和有关证照；经营性职业介绍机构未同时悬挂营业执照和收费许可证、收费标准的；职业介绍机构从业人员未佩戴广东省劳动保障行政部门统一印制的上岗证行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告、责令改正、罚款、责令停业整顿、吊销从业人员的广东省职业介绍从业人员资格证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------------|-----------|---|-------------------------|----------|-------------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 59 | 566668237402000 59000441502 | 职业介绍机构聘用的从业人员未领取广东省职业介绍从业人员资格证 | 责令限期清退、罚款 | <p>[地方性法规]《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正）</p> <p>第二十七条 职业介绍从业人员实行岗位资格证制度。经县级以上劳动保障行政部门专门培训、考核合格，取得广东省职业介绍从业人员资格证的人员，方可从事职业介绍活动。广东省职业介绍从业人员资格证由省劳动保障行政部门统一制定，在全省范围内有效。</p> <p>第三十六条 违反本条例第二十七条规定，聘用的从业人员未领取广东省职业介绍从业人员资格证的，由劳动保障行政部门责令限期清退，并可对该职业介绍机构按未领证人数每人处以一千元以上二千元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构聘用的从业人员未领取广东省职业介绍从业人员资格证行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期清退、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|----------|---|---|--|----|
| 60 | 566668237402000 60000441502 | 擅自设立人才中介服务 机构或者从事中介服务活 动 | 责令停 办、没 收违法 所得、 罚款 | [地方性法规] 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚： （一）擅自设立人才中介服务机构或者从事人才中介服务活动的，责令停办，没收其违法所得，并处以三万元以上五万元以下的罚款； | 汕尾市城区人 力资源和社会 保障局劳动监 察大队 | 区 | 查处擅自设立 人才中介服务 机构或者从事 中介服务活动 行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令停办、没收违法所得、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------------|----------|---|-----------------|----------|-------------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 61 | 566668237402000 61000441502 | 使用假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的 | 罚款 | <p>[地方性法规]《广东省人才市场管理条例》（2012年修正）</p> <p>第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚：</p> <p>（二）使用假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的，处以三千元以上一万元以下罚款；</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处使用假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 62 | 566668237402000 62000441502 | 用人单位和人才 中介服务机构在 招聘人才活动中 有欺诈行为或者 收取不合法费用 的 | 责令退 还、罚 款 | <p>[地方性法规]《广东省人才市场管理条例》（2012年修正）</p> <p>第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚：</p> <p>（三）用人单位和人才中介服务机构在招聘人才活动中有欺诈行为或者收取不合法费用的，责令退还收取的不合法费用，对单位处以一万元以下的罚款，对直接责任人处以五千元以下的罚款；</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位和人才中介服务机构在招聘人才活动中有欺诈行为或者收取不合法费用的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令退还收取的不合法费用、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|--|---|----------|----------------------------|--|--|----|
| 63 | 566668237402000 63000441502 | 擅自管理流动人 才人事档案的 | 责令移 交、没 收违法 所得、 罚款 | <p>[地方性法规]《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚：</p> <p>（四）擅自管理流动人才人事档案的，责令立即向所在地人事行政 部门移交人事档案，没收违法所得，并处以三万元以上五万元以下的 罚款，对直接责任人处以一万元以下的罚款；</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局 | 区 | 查处擅自管理 流动人才人事 档案的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令移交、没收违法所得、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|---|---|---|----------|---|---|--|----|
| 64 | 566668237402000 64000441502 | 超越许可证核准 的业务范围经营 的、擅自扩大收 费范围、提高收 费标准、采取不 正当手段从事中 介活动，或者以 委托、挂靠、转 让、承包等方式 经营的 | 警告、 没收违 法所得 、责令 停业整 顿、吊 销许可 证、罚 款 | <p>[地方性法规]《广东省人才市场管理条例》（2012年修正）</p> <p>第二十七条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府人事行政部门给予行政处罚：</p> <p>（五）超越许可证核准的业务范围经营、擅自扩大收费范围、提高收费标准、采取不正当手段从事中介活动，或者以委托、挂靠、转让、承包等方式经营的，根据情节轻重，给予警告、没收违法所得、责令停业整顿或者吊销许可证，并处以违法所得三倍以下的罚款。</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处超越许可 证核准的业务 范围经营的、 擅自扩大收费 范围、提高收 费标准、采取 不正当手段从 事中介活动， 或者以委托、 挂靠、转让、 承包等方式经 营的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，给予警告、没收违法所得、责令停业整顿、吊销许可证、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------------------|-----------|--|-----------------|----------|--------------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 65 | 566668237402000 65000441502 | 制造、兜售假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料 | 没收违法所得、罚款 | [地方性法规] 《广东省人才市场管理条例》（2012年修正） 第二十八条 制造、兜售假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料的，由县级以上人民政府人事行政部门没收违法所得，并处以一万元以上三万元以下的罚款，构成犯罪的，依法追究刑事责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处制造、兜售假人事档案、假学历、假学位、假职称及其他虚假证明材料行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，没收违法所得、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|---|-----------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 66 | 566668237402000 66000441502 | 用人单位在招聘人才中有歧视性行为、阻碍人才合理流动或者擅自招聘《广东省人才市场管理条例》第二十一条所列人员的 | 责令改正 | <p>[地方性法规]《广东省人才市场管理条例》（2012年修正）</p> <p>第二十九条 用人单位在招聘人才中有歧视性行为、阻碍人才合理流动或者擅自招聘第二十一条所列人员的，由县级以上人民政府人事行政部门责令改正，给单位和个人造成损失的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处用人单位在招聘人才中有歧视性行为、阻碍人才合理流动或者擅自招聘《广东省人才市场管理条例》第二十一条所列人员的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书，责令改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-----------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 67 | 566668237402000 67000441502 | 民办学校擅自分立、合并民办学校；擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办者；发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财；非法颁发或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书；管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响；提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证；伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证；恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费。 | 责令限期改正、警告、没收违法所得、责令停止招生、吊销许可证 | <p>【法律】《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正）</p> <p>第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。</p> <p>第六十二条 民办学校有下列行为之一的，由审批机关或者其他有关部门责令限期改正，并予以警告；有违法所得的，退还所收费用后没收违法所得；情节严重的，责令停止招生、吊销办学许可证；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）擅自分立、合并民办学校的；</p> <p>（二）擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办者的；</p> <p>（三）发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财的；</p> <p>（四）非法颁发或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书的；</p> <p>（五）管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响的；</p> <p>（六）提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证的；</p> <p>（七）伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证的；</p> <p>（八）恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处民办学校擅自分立、合并民办学校；擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办者；发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财；非法颁发或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书；管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响；提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证；伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证；恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、给予警告、没收违法所得，责令停止招生、吊销办学许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|--|-------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|----|
| 68 | 566668237402000 68000441502 | 社会组织和个人 擅自举办办学 校的 | 责令限期改正 、责令停止办 学 | [法律] 《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正） 第六十四条 社会组织和个人擅自举办民办学校的，由县级以上人民政府的有关行政部门责令限期改正，符合本法及有关法律规定的民办学校条件的，可以补办审批手续；逾期仍达不到办学条件的，责令停止办学，造成经济损失的，依法承担赔偿责任。 | 汕尾市城区人 力资源和社会 保障局 | 区 | 查处社会组织 和个人擅自举 办民办学校的 行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、责令停止办学。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 69 | 566668237402000 69000441502 | 职业介绍机构、职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定规定 | 责令改正、没收违法所得、罚款、吊销许可证 | <p>【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004年国务院令第423号</p> <p>第二十八条 职业介绍机构、职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定的规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没收违法所得，并处1万元以上5万元以下的罚款；情节严重的，吊销许可证。</p> <p>未经劳动保障行政部门许可，从事职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定的组织或者个人，由劳动保障行政部门、工商行政管理部门依照国家有关无照经营查处取缔的规定查处取缔。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处职业介绍机构、职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定规定行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正、没收违法所得、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-------------------------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 70 | 566668237402000 70000441502 | 民办学校（职业技能教育）的章程未规定出资人要求取得合理回报，出资人擅自取得回报，违反民办教育促进法实施条例第四十七条规定，不得取得回报而取得回报，出资人不从办学结余而从民办学校的其他经费中提取回报的，不依照民办教育促进法实施条例的规定计算办学结余或者确定取得回报的比例，出资人从办学结余中取得回报的比例过高，产生恶劣社会影响的 | 没收出资人取得的回报、责令停止招生、吊销许可证 | 1.【法律】《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正） 第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。 2.【行政法规】《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（2004年国务院令399号） 第四十九条 有下列情形之一的，由审批机关没收出资人取得的回报，责令停止招生；情节严重的，吊销办学许可证；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）民办学校的章程未规定出资人要求取得合理回报，出资人擅自取得回报的； （二）违反本条例第四十七条规定，不得取得回报而取得回报的； （三）出资人不从办学结余而从民办学校的其他经费中提取回报的； （四）不依照本条例的规定计算办学结余或者确定取得回报的比例的； （五）出资人从办学结余中取得回报的比例过高，产生恶劣社会影响的。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处民办学校（职业技能教育）的章程未规定出资人要求取得合理回报，出资人擅自取得回报，违反民办教育促进法实施条例第四十七条规定，不得取得回报而取得回报，出资人不从办学结余而从民办学校的其他经费中提取回报的，不依照民办教育促进法实施条例的规定计算办学结余或者确定取得回报的比例，出资人从办学结余中取得回报的比例过高，产生恶劣社会影响的的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，没收出资人取得的回报、责令停止招生、吊销许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 71 | 566668237402000 71000441502 | 民办学校（职业技能教育）未将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的有关办学水平和教育质量的材料、财务状况报审批机关备案，或备案材料不真实 | 责令改正、警告、没收违法所得、责令停止招生、吊销许可证 | 1.【法律】《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正） 第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。 2.【行政法规】《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（2004年国务院令第399号） 第五十条 民办学校未依照本条例的规定将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的与其办学水平和教育质量有关的材料、财务状况报审批机关备案，或者向审批机关备案的材料不真实的，由审批机关责令改正，并予以警告；有违法所得的，没收违法所得；情节严重的，责令停止招生、吊销办学许可证。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处民办学校（职业技能教育）未将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的有关办学水平和教育质量的材料、财务状况报审批机关备案，或备案材料不真实行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令改正、给予警告、没收违法所得，责令停止招生、吊销办学许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-----------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 72 | 566668237402000 72000441502 | 民办学校管理混乱严重影响教育教学，理事会、董事会或者其他形式决策机构未依法履行职责，教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下，未及时采取措施，校舍或者其他教育教学设施、设备存在重大安全隐患，未及时采取措施，未依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱，侵犯受教育者的合法权益，产生恶劣社会影响，违反国家规定聘任、解聘教师的。 | 责令限期改正、警告、没收违法所得、责令停止招生、吊销许可证 | 1.【法律】《中华人民共和国民办教育促进法》（2013年修正） 第十一条 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。 2.【行政法规】《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（2004年国务院令399号） 第五十一条 民办学校管理混乱严重影响教育教学，有下列情形之一的，依照民办教育促进法第六十二条的规定予以处罚：（一）理事会、董事会或者其他形式决策机构未依法履行职责的；（二）教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下，未及时采取措施的；（三）校舍或者其他教育教学设施、设备存在重大安全隐患，未及时采取措施的；（四）未依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱的；（五）侵犯受教育者的合法权益，产生恶劣社会影响的；六）违反国家规定聘任、解聘教师的。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处民办学校管理混乱严重影响教育教学，理事会、董事会或者其他形式决策机构未依法履行职责，教学条件明显不能满足教学要求、教育教学质量低下，未及时采取措施，校舍或者其他教育教学设施、设备存在重大安全隐患，未及时采取措施，未依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱，侵犯受教育者的合法权益，产生恶劣社会影响，违反国家规定聘任、解聘教师的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，责令限期改正、给予警告、没收违法所得，责令停止招生、吊销办学许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|----------------|---|-----------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 73 | 56666823740200073000441502 | 未经批准擅自设立实施职业技能培训的中外合作办学机构或者以不正当手段骗取中外合作办学许可证（职业技能教育）的 | 予以取缔，责令退还费用，罚款 | <p>【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正）</p> <p>第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。</p> <p>第五十一条 违反本条例的规定，未经批准擅自设立中外合作办学机构，或者以不正当手段骗取中外合作办学许可证的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工予以取缔或者会同公安机关予以取缔，责令退还向学生收取的费用，并处以10万元以下的罚款；触犯刑事的，依照刑法关于诈骗罪或者其他罪的规定，依法追究刑事责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处未经批准擅自设立实施职业技能培训的中外合作办学机构或者以不正当手段骗取中外合作办学许可证（职业技能教育）的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法予以取缔，责令退还费用，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|------------------------------------|---|---|----------|---|--|--|----|
| 74 | 566668237402000 74000441502 | 实施职业技能培 训的中外合作办 学机构筹备设立 期间招收学生的 | 责令停 止招 生，退 还费 用，罚 款 | <p>【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正）</p> <p>第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。</p> <p>第五十二条 违反本条例的规定，在中外合作办学机构筹备设立期间招收学生的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令停止招生，责令退还向学生收取的费用，并处以10万元以下的罚款；情节严重，拒不停止招生的，由审批机关撤销筹备设立批准书。</p> | 汕尾市城区人 力资源 和社 会保 障局 劳 动监 察大 队 | 区 | 查处实施职业 技能培训的 中外合作办 学机构筹 备设立期 间招收学 生的行 为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令停止招生，退还费用，罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办 公室 电 话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------|---|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 75 | 566668237402000 75000441502 | 实施职业技能培训的中外合作办学者虚假出资或者在实施职业技能培训的中外合作办学机构成立后抽逃出资的 | 责令限期改正、罚款 | <p>【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正）</p> <p>第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。</p> <p>第五十三条 中外合作办学者虚假出资或者在中外合作办学机构成立后抽逃出资的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令限期改正；逾期不改正的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工处以虚假出资金额或者抽逃出资金额2倍以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处实施职业技能培训的中外合作办学者虚假出资或者在实施职业技能培训的中外合作办学机构成立后抽逃出资的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-------------------|---|-----------------------------------|----------|---|---|--|----|
| 76 | 566668237402000 76000441502 | 实施职业技能培 训的中外合作办 学机构未经批准 增加收费项目或 者提高收费标准的 | 责令退 还多收 的费用 | <p>【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正）</p> <p>第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。</p> <p>第五十五条 中外合作办学机构未经批准增加收费项目或者提高收费标准的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令退还多收的费用，并由价格主管部门依照有关法律、行政法规的规定予以处罚。</p> | 汕尾市城区人 力资源和社会 保障局劳动监 察大队 | 区 | 查处实施职业技能培训的中 外合作办学机 构未经批准增 加收费项目或 者提高收费标 准的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令退还多收的费用。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------------------|----------|---|--|--|----|
| 77 | 566668237402000 77000441502 | 实施职业技能培 训的中外合作办 学机构管理混乱 、教育教学质量 低下，造成恶劣 影响的 | 责令限期整顿 并公告、责令 停止招生 | <p>【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正）</p> <p>第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。</p> <p>第五十六条 中外合作办学机构管理混乱、教育教学质量低下，造成恶劣影响的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令限期整顿并予以公告；情节严重、逾期不整顿或者经整顿仍达不到要求的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工责令停止招生、吊销中外合作办学许可证。</p> | 汕尾市城区人 力资源和社会 保障局劳动监 察大队 | 区 | 查处实施职业 技能培训的 中外合作办 学机构管理 混乱、教育 教学质量低 下，造成恶 劣影响的行 为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期整顿并公告、责令停止招生。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|----------|--------------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 78 | 56666823740200078000441502 | 实施职业技能培训的中外合作办学机构发布虚假招生简章，骗取钱财的 | 责令改正、警告、退还所收费用、没收违法所得、罚款、责令停止招生 | <p>【行政法规】《中华人民共和国中外合作办学条例》（2013年修正）</p> <p>第十二条第三款 申请设立实施职业技能培训的中外合作办学机构，由拟设立机构所在地的省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门审批。</p> <p>第五十七条 违反本条例的规定，发布虚假招生简章，骗取钱财的，由教育行政部门、劳动行政部门按照职责分工，责令限期改正并予以警告；有违法所得的，退还所收费用后没收违法所得，并可处以10万元以下的罚款；情节严重的，责令停止招生、吊销中外合作办学许可证；构成犯罪的，依照刑法关于诈骗罪或者其他罪的规定，依法追究刑事责任。</p> <p>中外合作办学机构发布虚假招生广告的，依照《中华人民共和国广告法》的有关规定追究其法律责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处实施职业技能培训的中外合作办学机构发布虚假招生简章，骗取钱财的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、警告、退还所收费用、没收违法所得、罚款、责令停止招生。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 79 | 566668237402000 79000441502 | 实习、见习单位未为实习学生、见习人员提供必要的实习、见习条件和安全健康的实习、见习环境，违法安排实习学生、见习人员超时实习、见习，克扣、拖欠实习学生、见习人员的报酬、补助或者补贴，未按照约定或者规定为实习学生、见习人员购买意外伤害保险，其他侵害实习学生、见习人员合法权益的行为 | 警告、责令改正，并依法追究相关人员的责任 | <p>[地方性法规]《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》（2010年）</p> <p>第五十五条实习、见习单位有下列行为之一的，由人力资源和社会保障部门处以警告、责令改正，并依法追究相关人员的责任：</p> <p>（一）未为实习学生、见习人员提供必要的实习、见习条件和安全健康的实习、见习环境的；</p> <p>（二）违法安排实习学生、见习人员超时实习、见习的；</p> <p>（三）克扣、拖欠实习学生、见习人员的报酬、补助或者补贴的；</p> <p>（四）未按照约定或者规定为实习学生、见习人员购买意外伤害保险的；</p> <p>（五）其他侵害实习学生、见习人员合法权益的行为的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处实习、见习单位未为实习学生、见习人员提供必要的实习、见习条件和安全健康的实习、见习环境，违法安排实习学生、见习人员超时实习、见习，克扣、拖欠实习学生、见习人员的报酬、补助或者补贴，未按照约定或者规定为实习学生、见习人员购买意外伤害保险，其他侵害实习学生、见习人员合法权益的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、责令改正，并依法追究相关人员的责任。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 80 | 566668237402000 80000441502 | 实习、见习单位 接纳未满十六周 岁学生顶岗实 习，安排学生到 夜总会、歌厅、 洗浴中心等场所 实习，违法安排 实习学生、见习 人员从事高毒、 易燃易爆、国家 规定的第四级体 力劳动强度以及 其他具有安全隐 患的劳动，当期 接收顶岗实习学 生、见习人员人 数超过本单位在 职工总人数的 百分之三十的 | 责令改 正，罚 款 | <p>[地方性法规]《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》（2010年）</p> <p>第五十六条 实习、见习单位有下列行为之一的，由人力资源和社会保障部门责令改正，并按照实习学生、见习人员人数处以每人一千元的罚款：</p> <p>（一）接纳未满十六周岁学生顶岗实习的；</p> <p>（二）安排学生到夜总会、歌厅、洗浴中心等场所实习的；</p> <p>（三）违法安排实习学生、见习人员从事高毒、易燃易爆、国家规定的第四级体力劳动强度以及其他具有安全隐患的劳动的；</p> <p>（四）当期接收顶岗实习学生、见习人员人数超过本单位在职工总人数的百分之三十的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处实习、见习单位接纳未满十六周岁学生顶岗实习，安排学生到夜总会、歌厅、洗浴中心等场所实习，违法安排实习学生、见习人员从事高毒、易燃易爆、国家规定的第四级体力劳动强度以及其他具有安全隐患的劳动，当期接收顶岗实习学生、见习人员人数超过本单位在职工总人数的百分之三十的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------|--|---|-----------------------|----------|-----------------------|---|--------------------------------|----|
| 81 | 566668237402000 81000441502 | 未经许可，擅自 经营劳务派遣业务 | 责令停 止违法 行为， 没收违 法所得，罚 款 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第五十七条 经营劳务派遣业务应当具备下列条件： （一）注册资本不得少于人民币二百万元； （二）有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施； （三）有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度； （四）法律、行政法规规定的其他条件。 经营劳务派遣业务，应当向劳动行政部门依法申请行政许可；经许可的，依法办理相应的公司登记。未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。 第九十二条第一款 违反本法规定，未经许可，擅自经营劳务派遣业务的，由劳动行政部门责令停止违法行为，没收违法所得，并处违法所得一倍以上五倍以下的罚款；没有违法所得的，可以处五万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处未经许可，擅自经营劳务派遣业务的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令停止违法行为，没收违法所得，罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 82 | 566668237402000 82000441502 | 劳务派遣单位涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》，或者以其他形式非法转让《劳务派遣经营许可证》，隐瞒真实情况或者提交虚假材料取得劳务派遣行政许可，以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的 | 罚款 | <p>【部门规章】《劳务派遣行政许可实施办法》（2013年人社部令第19号）</p> <p>第三十三条 劳务派遣单位有下列情形之一的，由人力资源社会保障行政部门处1万元以下的罚款；情节严重的，处1万元以上3万元以下的罚款：</p> <p>（一）涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》，或者以其他形式非法转让《劳务派遣经营许可证》的；</p> <p>（二）隐瞒真实情况或者提交虚假材料取得劳务派遣行政许可的；</p> <p>（三）以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》，或者以其他形式非法转让《劳务派遣经营许可证》，隐瞒真实情况或者提交虚假材料取得劳务派遣行政许可，以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 83 | 566668237402000 83000441502 | 劳务派遣单位与被派遣劳动者订立的劳动合同未载明劳动合同必备条款和用工单位、派遣期限、工作岗位等情况 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第五十八条第一款 劳务派遣单位是本法所称用人单位，应当履行用人单位对劳动者的义务。劳务派遣单位与被派遣劳动者订立的劳动合同，除应当载明本法第十七条 规定的事项外，还应当载明被派遣劳动者的用工单位以及派遣期限、工作岗位等情况。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位与被派遣劳动者订立的劳动合同未载明劳动合同必备条款和用工单位、派遣期限、工作岗位等情况行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------|----------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 84 | 566668237402000 84000441502 | 劳务派遣单位未 与劳动者签订二 年以上的固定期 限劳动合同的 | 责令改 正、罚 款、吊 销许可 证 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第五十八条第二款 劳务派遣单位应当与被派遣劳动者订立二年以上的固定期限劳动合同，按月支付劳动报酬；被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位应当按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位未与劳动者签订二年以上的固定期限劳动合同的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 85 | 566668237402000 85000441502 | 被派遣劳动者在 无工作期间，劳 务派遣单位未按 照所在地人民政 府规定的最低工 资标准，向其按 月支付报酬的 | 责令改 正、罚 款、吊 销许可 证 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第五十八条第二款 劳务派遣单位应当与被派遣劳动者订立二年以上的固定期限劳动合同，按月支付劳动报酬；被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位应当按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处被派遣劳动者在无工作期间，劳务派遣单位未按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|---------------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 86 | 566668237402000 86000441502 | 劳务派遣单位派遣劳动者未与用工单位订立劳务派遣协议或协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第五十九条第一款 劳务派遣单位派遣劳动者应当与接受以劳务派遣形式用工的单位（以下称用工单位）订立劳务派遣协议。劳务派遣协议应当约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬和社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位派遣劳动者未与用工单位订立劳务派遣协议或协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------------|----------|---------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 87 | 566668237402000 87000441502 | 劳务派遣单位未 将劳务派遣协议 的内容告知被派 遣劳动者的 | 责令改 正、罚 款、吊 销许可 证 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第六十条第一款 劳务派遣单位应当将劳务派遣协议的内容告知被派遣劳动者。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位未将劳务派遣协议的内容告知被派遣劳动者的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 88 | 566668237402000 88000441502 | 劳务派遣单位克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬的 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>[法律]《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第六十条第二款 劳务派遣单位不得克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|----------|-------------------------|---|--------------------------------|----|
| 89 | 566668237402000 89000441502 | 劳务派遣单位向 被派遣劳动者收 取费用的 | 责令改 正、罚 款、吊 销许可 证 | <p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第六十条第三款 劳务派遣单位和用工单位不得向被派遣劳动者收取费用。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣单位向被派遣劳动者收取费用的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------|---------------|--|-----------------------|----------|--------------------|---|--------------------------------|----|
| 90 | 566668237402000 90000441502 | 劳务派遣用工违反“三性”的 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第六十六条 劳动合同用工是我国的企业基本用工形式。劳务派遣用工是补充形式，只能在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施。</p> <p>前款规定的临时性工作岗位是指存续时间不超过六个月的岗位；辅助性工作岗位是指为主营业务岗位提供服务的非主营业务岗位；替代性工作岗位是指用工单位的劳动者因脱产学习、休假等原因无法工作的一定期间内，可以由其他劳动者替代工作的岗位。</p> <p>用工单位应当严格控制劳务派遣用工数量，不得超过其用工总量规定的比例，具体比例由国务院劳动行政部门规定。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处劳务派遣用工违反“三性”的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|---------------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 91 | 566668237402000 91000441502 | 用工单位接受劳务派遣用工，却未与劳务派遣单位订立劳务派遣协议，或者协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任的 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令）第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）第五十九条第一款 劳务派遣单位派遣劳动者应当与接受以劳务派遣形式用工的单位（以下称用工单位）订立劳务派遣协议。劳务派遣协议应当约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬和社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用工单位接受劳务派遣用工，却未与劳务派遣单位订立劳务派遣协议，或者协议内容未约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬、社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|---------------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 92 | 566668237402000 92000441502 | 用工单位未根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，或者将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令）第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）第五十九条第二款 用工单位应当根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，不得将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用工单位未根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，或者将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议行为。 | <p>1.宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2.巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3.受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4.立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5.调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6.告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7.决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8.送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9.执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|------------------|---------------|---|-----------------------|----------|-----------------------|---|--------------------------------|----|
| 93 | 566668237402000 93000441502 | 用工单位向被派遣劳动者收取费用的 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令）第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）第六十条第三款 劳务派遣单位和用工单位不得向被派遣劳动者收取费用。</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用工单位向被派遣劳动者收取费用的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|---------------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 94 | 566668237402000 94000441502 | 用工单位未依法履行下列义务： 1、执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护；2、告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬；3、支付加班费、绩效奖金、提供与工作岗位要求相关的福利待遇；4、对在岗被派遣劳动者进行工作岗位所必须的培训；5、连续用工的，实行正常的工资调整机制 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | 1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令） 第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。 2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正） 第六十二条第一款 用工单位应当履行下列义务： （一）执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护； 第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用工单位未依法履行下列义务：1、执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护；2、告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬；3、支付加班费、绩效奖金、提供与工作岗位要求相关的福利待遇；4、对在岗被派遣劳动者进行工作岗位所必须的培训；5、连续用工的，实行正常的工资调整机制行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------|---------------|--|-----------------------|----------|----------------------------|---|--------------------------------|----|
| 95 | 566668237402000 95000441502 | 用工单位将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位 | 责令改正、罚款、吊销许可证 | <p>1.【行政法规】《劳动合同法实施条例》（国务院2008年第535号令）第三十五条 用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门和其他有关主管部门责令改正；情节严重的，以每位被派遣劳动者1000元以上5000元以下的标准处以罚款；给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>2.【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）第六十二条第二款 用工单位应当履行下列义务：（二）告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬；第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用工单位将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位行为。 | <p>1.宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2.巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3.受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4.立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5.调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6.告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7.决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8.送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9.执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销许可证。</p> <p>10.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|--|-----------------------|----------|----------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 96 | 566668237402000 96000441502 | 用人单位设立劳务派遣单位向本单位或者所属单位派遣劳动者 | 责令改正，罚款，吊销经营许可证 | <p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2012年修正）</p> <p>第九十二条第二款 劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元到一万元的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。</p> <p>第六十七条 用人单位不得设立劳务派遣单位向本单位或者所属单位派遣劳动者。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位设立劳务派遣单位向本单位或者所属单位派遣劳动者行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款、吊销经营许可证。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 97 | 566668237402000 97000441502 | 用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十三条规定未向劳动者发放高温津贴的 | 责令改正，罚款 | <p>【政府规章】《广东省高温天气劳动保护办法》（2011年粤府令第166号）</p> <p>第十三条 每年6月至10月期间，劳动者从事露天岗位工作以及用人单位不能采取有效措施将作业场所温度降低到33℃以下的（不含33℃），用人单位应当按月向劳动者发放高温津贴。所需费用在企业成本费用中列支。</p> <p>高温津贴标准和发放办法由省人力资源社会保障主管部门会同有关部门制定。</p> <p>第二十一条 用人单位违反本办法第十三条规定，未向劳动者发放高温津贴的，由县级以上人力资源社会保障主管部门责令限期改正，给予补发；逾期未改正的，处2000元以上10000元以下罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十三条规定未向劳动者发放高温津贴的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|----------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 98 | 566668237402000 98000441502 | 用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十四条规定未提供清凉饮料的 | 责令改正，罚款 | <p>【政府规章】《广东省高温天气劳动保护办法》（2011年粤府令第166号）</p> <p>第十四条 每年6月至10月的高温天气期间，用人单位应当向从事露天工作和室内高温工作的劳动者免费提供符合食品安全标准的清凉饮料。</p> <p>提供的清凉饮料不能充抵高温津贴。</p> <p>第二十二条 用人单位违反本办法第十四条规定，未提供清凉饮料的，由县级以上人力资源社会保障主管部门责令改正；逾期未改正的，处500元以上2000元以下罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《广东省高温天气劳动保护办法》第十四条规定未提供清凉饮料的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|--|----------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 99 | 566668237402000 99000441502 | 境外就业中介机构违反本规定，提供虚假材料骗领许可证，以承包、转包等方式交由其他未经批准的中介机构或者个人开展境外就业中介活动，拒不履行本规定第十条规定义务，不与其服务对象签订境外就业中介服务协议书，逾期未补足备用金而开展境外就业中介业务，违反本规定，严重损害境外就业人员合法权益的 | 责令改正，罚款 | <p>[部门规章]《境外就业中介管理规定》（2002年劳动部、公安部、工商总局令第15号）</p> <p>第三十四条 境外就业中介机构违反本规定，有下列行为之一的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，处以10000元以下罚款；有违法所得的，处以违法所得3倍以下但不超过30000元的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料骗领许可证的；</p> <p>（二）以承包、转包等方式交由其他未经批准的中介机构或者个人开展境外就业中介活动的；</p> <p>（三）拒不履行本规定第十条规定义务的；</p> <p>（四）不与其服务对象签订境外就业中介服务协议书的；</p> <p>（五）逾期未补足备用金而开展境外就业中介业务的；</p> <p>（六）违反本规定，严重损害境外就业人员合法权益的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处境外就业中介机构违反本规定，提供虚假材料骗领许可证，以承包、转包等方式交由其他未经批准的中介机构或者个人开展境外就业中介活动，拒不履行本规定第十条规定义务，不与其服务对象签订境外就业中介服务协议书，逾期未补足备用金而开展境外就业中介业务，违反本规定，严重损害境外就业人员合法权益的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|----------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 100 | 566668237402001 00000441502 | 境外就业中介机构未将境外就业中介服务协议书和劳动合同报省级劳动保障行政部门备案的 | 罚款 | <p>【部门规章】《境外就业中介管理规定》（2002年劳动部、公安部、工商总局令第16号）</p> <p>第十二条 境外就业中介机构应当将签订的境外就业中介服务协议书和经其确认的境外就业劳动合同报省级劳动保障行政部门备案。省级劳动保障行政部门在10日内未提出异议的，境外就业中介机构可以向境外就业人员发出境外就业确认书。公安机关依据有关规定，凭境外就业确认书为境外就业人员办理出入境证件。</p> <p>第三十五条 违反本规定第十二条规定，未将境外就业中介服务协议书和劳动合同备案的，由劳动保障行政部门处以1000元以下罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处境外就业中介机构未将境外就业中介服务协议书和劳动合同报省级劳动保障行政部门备案的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 101 | 566668237402001 01000441502 | 用人单位聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员，未为其办理就业证或未办理备案手续 | 责令限期改正、罚款 | <p>【部门规章】《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号）</p> <p>第十六条 用人单位聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员，未为其办理就业证或未办理备案手续的，由劳动保障行政部门责令其限期改正，并可以处1000元罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员，未为其办理就业证或未办理备案手续行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|-----------------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 102 | 566668237402001 02000441502 | 用人单位与聘雇 台、港、澳人员 终止、解除劳动 合同或者台、港 、澳人员任职期 满，用人单位未 办理就业证注销 手续 | 责令改 正、罚 款 | <p>【部门规章】《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号）</p> <p>第十七条 用人单位与聘雇台、港、澳人员终止、解除劳动合同或者台、港、澳人员任职期满，用人单位未办理就业证注销手续的，由劳动保障行政部门责令改正，并可以处1000元罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位与聘雇台、港、澳人员终止、解除劳动合同或者台、港、澳人员任职期满，用人单位未办理就业证注销手续行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------|---|-----------------------|----------|--------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 103 | 566668237402001 03000441502 | 用人单位伪造、涂改、冒用、转让台、港、澳人员就业证 | 责令改正、罚款 | 【部门规章】 《台湾香港澳门居民在内地就业管理规定》（2005年劳动和社会保障部令第26号） 第十八条 用人单位伪造、涂改、冒用、转让就业证的，由劳动保障行政部门责令其改正，并处1000元罚款，该用人单位1年内不得雇佣台、港、澳人员。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位伪造、涂改、冒用、转让台、港、澳人员就业证行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|-----------------------|----------|---------------------------------------|---|--------------------------------|----|
| 104 | 566668237402001 04000441502 | 外国人和用人单位伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和就业许可证书 | 收缴就业证和许可证书，没收违法所得、罚款 | <p>[部门规章]《外国人在中国就业管理规定》（2010年人力资源社会保障部令第7号修正）</p> <p>第三十条 对伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和许可证书的外国人和用人单位，由劳动行政部门收缴就业证和许可证书，没收其违法所得，并处以1万元以上10万元以下的罚款；情节严重构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处外国人和用人单位伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和就业许可证书行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法收缴就业证和许可证，没收违法所得、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---|---|-----------------------|----------|---|---|--------------------------------|----|
| 105 | 56666823740200105000441502 | 外国人拒绝检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的 | 收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格，对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担 | <p>【部门规章】《外国人在中国就业管理规定》（2010年人力资源社会保障部令第7号修正）</p> <p>第二十九条 对拒绝劳动行政部门检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的外国人，由劳动行政部门收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格。对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处外国人拒绝检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格，对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|----------------------------|---|----------|---|-------------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 106 | 56666823740200106000441502 | 用人单位无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依法实施劳动保障监察的(拒绝、阻碍劳动保障行政执法人员依法执行公务的)，不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据，经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的 | 责令改正、罚款 | <p>1.【法律】《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第一百零一条 用人单位无理阻挠劳动保障行政部门、有关部门及其工作人员行使监督检查权，打击报复举报人员的，由劳动保障部门或者有关部门处以罚款；构成犯罪的，对责任人员依法追究刑事责任。</p> <p>2.【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004年国务院令423号） 第三十条 有下列行为之一的，由劳动保障行政部门责令改正；对有第（一）项、第（二）项或者第（三）项规定的行为的，处2000元以上2万元以下的罚款： （一）无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依照本条例的规定实施劳动保障监察的； （二）不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据的； （三）经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的； （四）打击报复举报人、投诉人的。</p> <p>违反前款规定，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>3.【地方性法规】《广东省工资支付条例》（2005年） 第五十条 用人单位有下列行为之一的，由劳动保障部门视情节轻重，处以一万元以上二万元以下的罚款： （一）拒绝、阻碍劳动保障行政执法人员依法执行公务的； （二）不按照劳动保障部门的要求报送书面材料、隐瞒事实真相、出具伪证或者隐匿、毁灭证据的； （三）经劳动保障部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障部门的行政处理决定的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处用人单位无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依法实施劳动保障监察的(拒绝、阻碍劳动保障行政执法人员依法执行公务的)，不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据，经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的行为。 | <p>1.宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2.巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3.受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4.立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5.调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6.告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7.决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8.送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9.执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|----------------------------|--|----------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 107 | 56666823740200107000441502 | 用人单位拒绝、阻挠劳动保障监察员进行调查、检查；无正当理由，拒绝按照劳动保障监察询问通知书要求在指定时间和地点接受调查询问；拒绝提供或者报送用工信息等相关材料；出具伪证、隐匿证据、毁灭证据或者教唆劳动者进行虚假陈述；对采取登记保存措施的证据材料及相关设备擅自处理的 | 责令改正、罚款 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第五十三条 用人单位有下列行为之一的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，处以二千元以上二万元以下的罚款：</p> <p>（一）拒绝、阻挠劳动保障监察员进行调查、检查的；</p> <p>（二）无正当理由，拒绝按照劳动保障监察询问通知书要求在指定时间和地点接受调查询问的；</p> <p>（三）拒绝提供或者报送用工信息等相关材料的；</p> <p>（四）出具伪证、隐匿证据、毁灭证据或者教唆劳动者进行虚假陈述的；</p> <p>（五）对人力资源社会保障行政部门采取登记保存措施的证据材料及相关设备擅自处理的。</p> <p>违反前款规定，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 第五十三条</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位拒绝、阻挠劳动保障监察员进行调查、检查；无正当理由，拒绝按照劳动保障监察询问通知书要求在指定时间和地点接受调查询问；拒绝提供或者报送用工信息等相关材料；出具伪证、隐匿证据、毁灭证据或者教唆劳动者进行虚假陈述；对采取登记保存措施的证据材料及相关设备擅自处理的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|-----------------|--|---|----------|---|---|--|----|
| 108 | 566668237402001 08000441502 | 用人单位违反《 工伤保险条例》 第十九条规定， 拒不协助对事故 进行调查核实的 | 责令改 正，罚 款 | <p>[行政法规]《工伤保险条例》（2010年修正）</p> <p>第十九条 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，根据审核需要可以对事故伤害进行调查核实，用人单位、职工、工会组织、医疗机构以及有关部门应当予以协助。职业病诊断和诊断争议的鉴定，依照职业病防治法的有关规定执行。对依法取得职业病诊断证明书或者职业病诊断鉴定书的，社会保险行政部门不再进行调查核实。</p> <p>职工或者其近亲属认为是工伤，用人单位不认为是工伤的，由用人单位承担举证责任。</p> <p>第六十三条 用人单位违反本条例第十九条的规定，拒不协助社会保险行政部门对事故进行调查核实的，由社会保险行政部门责令改正，处2000元以上2万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人 力资源 和 社会 保障 局 劳 动 监 察 大 队 | 区 | 查处用人单位 违反《工伤保险 条例》第十九条 规定，拒不协助 进行调查核实的 行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|----------------------------|--|----------|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 109 | 56666823740200109000441502 | 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，对用人单位调查取证，用人单位不按照规定提供证据，或者提供虚假资料 | 罚款 | <p>[地方性法规]《广东省工伤保险条例》（2011年修正）</p> <p>第十五条第一款 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，根据审核需要可以对事故伤害进行调查核实，用人单位、职工、工会组织、医疗机构以及有关部门有协助工伤调查和提供证据的义务。</p> <p>第六十条 用人单位未按照本条例第十五条第一款规定提供证据，或者提供虚假资料的，由社会保险行政部门对其处以二千元以上二万元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处社会保险行政部门受理工伤认定申请后，对用人单位调查取证，用人单位不按照规定提供证据，或者提供虚假资料行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|----------|--|-------------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 110 | 566668237402001 10000441502 | 因用人单位拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，用人单位法定代表人或者主要经营者未在二十四小时内到现场协助处理事件 | 罚款 | <p>[地方性法规]《广东省工资支付条例》（2005年）</p> <p>第五十一条第二款 因用人单位拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，用人单位法定代表人或者主要经营者应当在二十四小时内到现场协助劳动保障部门处理事件；未到现场的，由劳动保障部门处以一万元以上五万元以下罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处因用人单位拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，用人单位法定代表人或者主要经营者未在二十四小时内到现场协助处理事件行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|----------|---|---|----------|---|---|--|----|
| 111 | 566668237402001 11000441502 | 用人单位发生欠薪，人力资源社 会保障行政部门 按照《广东省劳 动保障监察条例 》第四十二条第 二款规定公告通 知后，其法定代 表人或者主要负 责人仍不接受调 查或者配合处理 的 | 罚款 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第五十二条第二款 用人单位发生欠薪，人力资源社会保障行政 部门按照本条例第四十二条第二款规定公告通知后，其法定代表人或 者主要负责人仍不接受调查或者配合处理的，由人力资源社会保障行 政部门处以一万元以上五万元以下的罚款；引发严重影响公共秩序事 件的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局劳 动监 察大 队 | 区 | 查处用人单位 发生欠薪，人 力资源社会保 障行政部门按 照《广东省劳 动保障监察条 例》第四十二 条第二款规定 公告通知后， 其法定代表 人或者主要负 责人仍不接受 调查或者配合 处理的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律 法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。 规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日 常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉 举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理 由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否 立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与 当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应 当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行 政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复 议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的 方式送达当事人。 9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法罚 款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|-----------|--|-------------------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 112 | 566668237402001 12000441502 | 缴费单位阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的；隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的；拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的；打击报复举报人员 | 警告、 罚款 | <p>[部门规章]《社会保险费征缴监督检查办法》（1999年劳保部令第3号）</p> <p>第十五条 对缴费单位有下列行为之一的，应当给予警告，并可以处以10000元以下的罚款：</p> <p>（一）阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的；</p> <p>（二）隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的；</p> <p>（三）拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的；</p> <p>（四）拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的；</p> <p>（五）拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的；</p> <p>（六）打击报复举报人员的；</p> <p>（七）法律、法规及规章规定的其他情况。</p> <p>对上述违法行为的行政处罚，法律、法规另有规定的，从其规定。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 区 | 查处缴费单位阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的；隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的；拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的；拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的；打击报复举报人员行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 113 | 566668237402001 13000441502 | 任何单位或者个人违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条第二款规定，伪造、变造、出租、出借、转让继续教育证书的 | 没收或者注销证书 | <p>[地方性法规]《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正）第三十四条第二款 任何单位和个人违反本条例第二十八条第二款规定，伪造、变造、出租、出借、转让继续教育证书的，由人力资源和社会保障主管部门没收或者注销证书，对违法借用、租用和受让继续教育证书的人员予以批评教育；属伪造、变造继续教育证书的，由公安机关或者司法机关依法追究法律责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处任何单位或者个人违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条第二款规定，伪造、变造、出租、出借、转让继续教育证书的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法没收或者注销证书。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|----------|---|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 114 | 566668237402001 14000441502 | 用人单位违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十二条第（二）项、第（六）项规定，不保证专业技术人员参加继续教育的时间及其工资、福利待遇，或者不按规定列支继续教育经费的 | 责令限期改正 | <p>[地方性法规]《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正）第三十二条 用人单位违反本条例第十二条第（二）项、第（六）项规定，不保证专业技术人员参加继续教育的时间及其工资、福利待遇，或者不按规定列支继续教育经费的，由人力资源和社会保障主管部门或者其上级主管部门批评教育，责令限期改正；逾期不改正的，向社会公布。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十二条第（二）项、第（六）项规定，不保证专业技术人员参加继续教育的时间及其工资、福利待遇，或者不按规定列支继续教育经费的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令限期改正。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|------------------------------------|---|-----------------|----------|---|--|--------------------------------|----|
| 115 | 566668237402001 15000441502 | 施教机构有下列行为之一的： （一）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十六条，未经备案擅自从事继续教育活动或者提供虚假材料备案的；（二）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十八条，未按照确定的科目和课程组织教学的；（三）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十条，发布虚假信息的 | 警告、责令改正、责令停止继续教育活动和向社会公布、罚款、没收违法所得 | <p>[地方性法规]《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正）第三十三条 施教机构有下列行为之一的，由人力资源和社会保障主管部门或者有关行政部门予以警告，并责令限期改正；逾期不改的，责令停止继续教育活动，并向社会公布；情节严重的，处一万元以上三万元以下罚款；有违法所得的，没收违法所得：</p> <p>（一）违反本条例第十六条，未经备案擅自从事继续教育活动或者提供虚假材料备案的；</p> <p>（二）违反本条例第十八条，未按照确定的科目和课程组织教学的；</p> <p>（三）违反本条例第二十条，发布虚假信息的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处施教机构有下列行为之一的：（一）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十六条，未经备案擅自从事继续教育活动或者提供虚假材料备案的；（二）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第十八条，未按照确定的科目和课程组织教学的；（三）违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十条，发布虚假信息的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、责令改正、责令停止继续教育活动、并向社会公布、罚款、没收违法所得。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|-----------|---|-----------------|----------|--|--|--------------------------------|----|
| 116 | 566668237402001 16000441502 | 用人单位、施教机构违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条规定，对个人专业技术档案和继续教育证书的记载不真实的。 | 警告， 罚款 | [地方性法规] 《广东省专业技术人员继续教育条例》（2009年修正）第三十四条第一款 用人单位、施教机构违反本条例第二十七条规定，对个人专业技术档案和继续教育证书的记载不真实的，其记载内容无效，由人力资源和社会保障主管部门予以警告；情节严重的，处一万元以上三万元以下罚款。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 查处用人单位、施教机构违反《广东省专业技术人员继续教育条例》第二十七条规定，对个人专业技术档案和继续教育证书的记载不真实的行为。 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。 3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。 4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。 5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。 6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。 8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。 9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法给予警告、罚款。 10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|------------------------------|--------------|---|-----------------------|----------|-----------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 117 | 566668237402001 17000441502 | 未经许可和登记，擅自设立职业介绍机构或从事职业介绍活动的 | 关闭、没收违法所得、罚款 | <p>1. 【法律】《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十四条 违反本法规定，未经许可和登记，擅自从事职业中介活动的，由劳动行政部门或者其他主管部门依法予以关闭；有违法所得的，没收违法所得，并处一万元以上五万元以下的罚款。</p> <p>2. 【部门规章】《就业服务与就业管理规定》（2014年修正） 第七十条 违反本规定第四十七条规定，未经许可和登记，擅自从事职业中介活动的，由劳动保障行政部门或者其他主管部门按照就业促进法第六十四条规定予以处罚。</p> <p>3. 【地方性法规】《广东省职业介绍管理条例》（2014年修正） 第七条 从事职业介绍活动，必须依法设立专门的职业介绍机构。 国家另有规定的，从其规定。</p> <p>第十条 职业介绍机构的设立须经所在地县级以上劳动保障行政部门审批。</p> <p>第二十八条 职业介绍从业人员实行岗位资格证制度。经县级以上劳动保障行政部门专门培训、考核合格，取得广东省职业介绍从业人员资格证的人员，方可从事职业介绍活动。广东省职业介绍从业人员资格证由省劳动保障行政部门统一制定，在全省范围内有效。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处未经许可和登记，擅自设立职业介绍机构或从事职业介绍活动的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法取缔（关闭）、没收违法所得、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|------------------------------|-----------------|--|-----------------------|----------|---------------------------|---|--------------------------------|----|
| 118 | 566668237402001 18000441502 | 用人单位未及时 为劳动者办理就 业登记手续的 | 责令改 正、罚 款 | <p>[部门规章]《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>第六十二条 劳动者被用人单位招用的，由用人单位为劳动者办理就业登记。用人单位招用劳动者和与劳动者终止或者解除劳动合同关系，应当到当地公共就业服务机构备案，为劳动者办理就业登记手续。用人单位招用人员后，应当于录用之日起30日内办理登记手续；用人单位与职工终止或者解除劳动合同关系后，应当于15日内办理登记手续。</p> <p>劳动者从事个体经营或灵活就业的，由本人在街道、乡镇公共就业服务机构办理就业登记。</p> <p>就业登记的内容主要包括劳动者个人信息、就业类型、就业时间、就业单位以及订立、终止或者解除劳动合同情况等。就业登记的具体内容和所需材料由省级劳动保障行政部门规定。</p> <p>公共就业服务机构应当对用人单位办理就业登记及相关手续设立专门服务窗口，简化程序，方便用人单位办理。</p> <p>第七十五条 用人单位违反本规定第六十二条规定，未及时为劳动者办理就业登记手续的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以下一千元以下的罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 国家、省、市、县 | 查处用人单位未及时为劳动者办理就业登记手续的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 119 | 566668237402001 19000441502 | 用人单位在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙肝病毒血清学指标作为体检标准的 | 责令改正、罚款 | <p>【部门规章】《就业服务与就业管理规定》（2014年修正）</p> <p>第十九条第二款 用人单位招用人员，除国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作外，不得强行将乙肝病毒血清学指标作为体检标准。</p> <p>第六十八条 用人单位违反本规定第十九条第二款规定，在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙肝病毒血清学指标作为体检标准的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙肝病毒血清学指标作为体检标准的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法责令改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|---|-----------------------|----------|------------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 120 | 566668237402001 20000441502 | 用人单位招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作 | 警告、 责令限期改正、 罚款 | <p>【部门规章】《招用技术工种从业人员规定》（2000年劳动和社会保障部令第6号）</p> <p>第十一条 用人单位违反本规定招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作的，由劳动保障行政部门给予警告，责令用人单位限期对有关人员进行相关培训，取得职业资格证书后再上岗，并可处以1000元以下罚款。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处用人单位招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具劳动保障监察限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照限期整改指令书、行政处罚（处理）决定书，依法给予警告警告、责令限期改正、罚款。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 121 | 566668237402001 21000441502 | 单位或者个人未经劳动保障行政部门批准和工商行政管理机关登记注册，擅自从事境外就业中介活动的 | 会同工商行政管理机关依法取缔、没收其经营物品和违法所得 | <p>【部门规章】《境外就业中介管理规定》（2002年劳动和社会保障部令第15号）</p> <p>第三十三条 单位或者个人未经劳动保障行政部门批准和工商行政管理机关登记注册，擅自从事境外就业中介活动的，由劳动保障行政部门会同工商行政管理机关依法取缔、没收其经营物品和违法所得。因非法从事境外就业中介活动，给当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 查处单位或者个人未经劳动保障行政部门批准和工商行政管理机关登记注册，擅自从事境外就业中介活动的行为。 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织劳动监察日常巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并核实投诉举报内容。</p> <p>3. 受理责任：依法受理或不受理（不受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>4. 立案责任：发现存在劳动保障违法行为，决定是否立案。</p> <p>5. 调查责任：对立案的案件，依法开展调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件。</p> <p>6. 告知责任：作出行政处罚或者行政处理决定前，应当听取用人单位的陈述、申辩；作出行政处罚或者行政处理决定，应当告知用人单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>7. 决定责任：依法出具行政处罚（处理）决定书。</p> <p>8. 送达责任：行政处罚（处理）决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>9. 执行责任：依照行政处罚（处理）决定书，依法会同工商行政管理机关依法取缔、没收其经营物品和违法所得。</p> <p>10. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|----------|---|-----------------|----------|---------------------|--|--------------------------------|----|
| 122 | 566668237402001 22000441502 | 从事劳动能力鉴定的组织或者个人提供虚假鉴定意见的；提供虚假诊断证明的；收受当事人财物的 | 责令改正、罚款 | <p>[法律]《广东省工伤保险条例》（2011年修订）</p> <p>第六十三条 从事劳动能力鉴定的组织或者个人有下列情形之一的，由社会保险行政部门责令改正，处二千元以上一万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假鉴定意见的；</p> <p>（二）提供虚假诊断证明的；</p> <p>（三）收受当事人财物的。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 | 区 | 负责本区范围内劳动能力鉴定的有关事项。 | <p>1. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p>2. 立案责任：发现违法违规行为，决定是否立案。</p> <p>3. 调查责任：询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>4. 审查和决定责任：对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。</p> <p>5. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>6. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，按有关法律法规处罚。</p> <p>7. 复议或诉讼责任：当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。</p> <p>8、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|---|---|-----------------------|----------|---------------------|--|--------------------------------|----|
| 123 | 566668237402001 23000441502 | 社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的。 | 责令改正、罚款；属于社会保险服务机构的，解除服务协议；直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的，依法吊销其执业资格 | <p>【法律】《中华人民共和国社会保险法》（2010年）</p> <p>第八十七条 社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；属于社会保险服务机构的，解除服务协议；直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的，依法吊销其执业资格。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 负责本区范围内劳动能力鉴定的有关事项。 | <p>1. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p>2. 立案责任：发现违法违规行为，决定是否立案。</p> <p>3. 调查责任：询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>4. 审查和决定责任：对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。</p> <p>5. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>6. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，按有关法律法规处罚。</p> <p>7. 复议或诉讼责任：当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。</p> <p>8、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|---|--|-----------------------|----------|---------------------|--|--------------------------------|----|
| 124 | 566668237402001 24000441502 | 用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的 | 责令改正、罚款；属于社会保险服务机构的，解除服务协议；直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的，依法吊销其执业资格 | 【法律】 《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第五十九条 用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退还，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 负责本区范围内劳动能力鉴定的有关事项。 | 1. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。 2. 立案责任：发现违法违规行为，决定是否立案。 3. 调查责任：询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。 4. 审查和决定责任：对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。 5. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 6. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，按有关法律法规处罚。 7. 复议或诉讼责任：当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。 8、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|--|-----------------|---|---|----------|---------------------------------|--|--|----|
| 125 | 566668237402001 25000441502 | 用人单位违反《工 伤保险条例》 第十九条的规 定，拒不协助对 事故进行调查核 实的 | 责令改 正、罚 款 | <p>[法律]《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订） 第六十三条 用人单位违反本条例第十九条的规定，拒不协助社 会保险行政部门对事故进行调查核实的，由社会保险行政部门责令改 正，处2000元以上2万元以下的罚款</p> | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局 | 区 | 负责本区范围 内劳动能力鉴 定的有关事项 。 | <p>1. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织巡查和专项 检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核 实。 2. 立案责任：发现违法违规行为，决定是否立案。 3. 调查责任：询问或者检查时制作笔录。在收集证据 时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者 以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可 以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决 定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转 移证据。 4. 审查和决定责任：对调查结果进行审查，根据调查 结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚 决定书。 5. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付 当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依 照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当 事人。 6. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，按有关法律 法规处罚。 7. 复议或诉讼责任：当事人对行政处罚决 定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚 不停止执行，法律另有规定的除外。 8、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权编码 | 可予处罚的 违法行为 | 处罚 种类 | 职权依据 | 行使 主体 | 涉及 层级 | 本级具体 职责权限 | 对应责任 事项 | 监督部门 和方式 | 备注 |
|-----|--------------------------------|---|----------|--|---|----------|---------------------------------|--|--|----|
| 126 | 566668237402001 26000441502 | 用人单位未按照 本条例第十五条 第一款规定提供 证据，或者提供 虚假资料的 | 罚款 | [法律] 《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第六十条 用人单位未按照本条例第十五条第一款规定提供证 据，或者提供虚假资料的，由社会保险行政部门对其处以二千元以上 二万元以下的罚款。 | 汕尾 市城 区人 力资 源和 社会 保障 局 | 区 | 负责本区范围 内劳动能力鉴 定的有关事项 。 | 1. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织巡查和专项 检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核 实。 2. 立案责任：发现违法违规行为，决定是否立案。 3. 调查责任：询问或者检查时制作笔录。在收集证据 时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者 以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可 以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决 定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转 移证据。 4. 审查和决定责任：对调查结果进行审查，根据调查 结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚 决定书。 5. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付 当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依 照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当 事人。 6. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，按有关法律 法规处罚。 7. 复议或诉讼责任：当事人对行政处罚决 定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚 不停止执行，法律另有规定的除外。 8、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人社 局办公室 电话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政给付

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|----------------------------|---|-----------------------|----------|------|--|---|------------------------------|----|
| 1 | 56666823740500001000441502 | 全省自主择业军转干部退役金、抚恤金、丧葬费等待遇核发 | <p>【规范性文件】《印发〈关于自主择业的军队转业干部安置管理的意见（试行）〉的通知》（粤军转[2001]324号）</p> <p>第二点、自主择业的军队转业干部管理机构的职责 各级军队转业干部安置工作部门负责自主择业的军队转业干部的安置管理工作。各地可以根据军队转业干部安置工作的职能增加情况和实际任务需要，采取适当调整的办法，充实和加强力量，确保自主择业的军队转业干部管理服务工作的落实。</p> <p>第四点、自主择业的军队转业干部退役金的发放。 第十一点。自主择业的军队转业干部去世后的抚恤金和丧葬补助费的标准。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局公务员管理股 | 自主择业军转干部 | 区 | 负责本区自主择业军转干部退役金的核定、统计、预算、申报、发放和调整工作。 | <p>1. 事前责任：做好自主择业军转干部有关政策法规的宣传。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知不予受理的理由或需补充的材料目录。</p> <p>3. 审查责任：审查自主择业军转干部介绍信、工资转移证明等材料。</p> <p>4. 决定责任：对符合条件的，在介绍信上签署办事意见，现场予以告知后续事宜。对不符合条件的，说明原因。</p> <p>5. 事后监管责任：登记并留存介绍信复印件。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局：0660-3266008 | |
| 2 | 56666823740500002000441502 | 企业军转干部的生活困难补助资金核发 | <p>【规范性文件】《转发市人事局〈关于解决部分在市直企业工作的军转干部生活困难问题的实施意见〉的通知》（汕委办[2004]1号）第三点。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局公务员管理股 | 企业军转干部 | 区 | 补助款由所在企业申报，经企业主管部门和区军转办审核后，由区财政局审核后拨付。 | <p>1. 事前责任：做好企业军转干部有关政策法规的宣传。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知不予受理的理由或需补充的材料目录。</p> <p>3. 审查责任：审查企业军转干部相关证明等材料。</p> <p>4. 决定责任：对符合条件的，在申报表上签署办事意见，现场予以告知后续事宜。对不符合条件的，说明原因。</p> <p>5. 事后监管责任：登记并留存申报表。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|------------------|--|---------------------------|------|-------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| 1 | 56666823740600001000441502 | 全区企业军转干部解困稳定监督检查 | [规范性文件] 《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 公务员管理股 | 区 | 对区军队转业干部安置工作领导小组有关工作开展情况进行检查。 | 1. 计划责任：根据本年度军转安置工作进展情况，制定本行政区域的军转安置工作检查方案。 2、通知责任：对区企业军转干部解困稳定工作，提前发出检查通知。 3、检查责任：对区企业军转干部解困稳定工作进行检查督促。 4、结果反馈责任。对检查中存在问题及时反馈给区相关单位，总结工作经验，促进军转安置工作开展。 5、后续管理：对检查情况书面报告市军转安置工作领导小组领导。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|------|---------------|---|-----------------------------------|----|
| 2 | 56666823740600002000441502 | 医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定情况的监督检查 | <p>1. [法律]1. 《中华人民共和国劳动法》（2009年修改） 第八十五条 【劳动行政部门监督检查】县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （一）用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度的情况； （二）用人单位建立用工管理台账的情况； （三）用人单位与劳动者订立劳动合同、约定试用期及其他必备条款、交付劳动合同文本、出具解除或者终止劳动关系证明等情况； （四）用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况； （五）用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况； （六）用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况； （七）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况； （八）用人单位办理社会保险登记和申报缴费数额的情况； （九）劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况； （十）外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况； （十一）职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况； （十二）医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定规定的情况； （十三）实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 市、区 | 负责本市范围内的有关事项。 | <p>1. 巡查和接受投诉举报责任：不定期组织巡查和专项检查，接受群众投诉举报，并对投诉举报内容进行核实。</p> <p>2. 立案责任：发现违法违规行为，决定是否立案。</p> <p>3. 调查责任：询问或者检查时制作笔录。在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。</p> <p>4. 审查和决定责任：对调查结果进行审查，根据调查结果，作出决定。对予以行政处罚的，出具行政处罚决定书。</p> <p>5. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>6. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，按有关法律法规处罚。</p> <p>7. 复议或诉讼责任：当事人对行政处罚决定不服申请行政复议或者提起行政诉讼的，行政处罚不停止执行，法律另有规定的除外。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|------|--|--|-----------------------------------|----|
| 3 | 56666823740600003000441502 | 对用人单位招用技术工种从业人员的监督检查 | [部门规章] 《招用技术工种从业人员规定》（2000年劳动和社会保障部令第6号） 第十条 县级以上地方人民政府劳动保障行政部门依法对用人单位遵守本规定的情况进行监督检查。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位遵守本规定的情况进行监督检查。 | 1. 事前责任： 宣传招用技术工种从业人员的政策法规，促进劳动者就业，加强就业管理。 2. 检查责任： 对本级管辖范围内的用人单位招用技术工种从业人员情况进行监督检查。 3. 处置责任： 对用人单位违反招用技术工种从业人员相关法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |
| 4 | 56666823740600004000441502 | 对用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度的情况监督检查 | 1. [法律] 《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。 2. [行政法规] 《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （一）用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。 3. [地方性法规] 《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。 第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （一）用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度的情况； | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度的情况监督检查 | 1. 事前责任： 宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任： 对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任： 对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|--|-----------------------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 5 | 56666823740600005000441502 | 对用人单位建立用工管理台账的情况监督检查 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（二）用人单位建立用工管理台账的情况；</p> <p>（十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位建立用工管理台账的情况监督检查。 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |
| 6 | 56666823740600006000441502 | 对用人单位与劳动者订立劳动合同、约定试用期及其他必备条款、交付劳动合同文本、出具解除或者终止劳动关系证明等情况监督检查 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正）</p> <p>第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号）</p> <p>第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（二）用人单位与劳动者订立劳动合同的情况；</p> <p>（九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（二）用人单位与劳动者订立劳动合同的情况；</p> <p>（十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位与劳动者订立劳动合同、约定试用期及其他必备条款、交付劳动合同文本、出具解除或者终止劳动关系证明等情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--|---|-----------------------|------|--|---|-----------------------------------|----|
| 7 | 56666823740600007000441502 | 对用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况监督检查 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （六）用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （四）用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位执行最低工资标准、支付劳动者工资、经济补偿金及赔偿金的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|---|---|-----------------------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 8 | 5666682374060000800441502 | 对用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况监督检查 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（五）用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况；</p> <p>（十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位遵守有关就业登记备案的规定，以及遵守台、港、澳人员在内地就业和外国人在中国境内就业规定的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|--|-----------------------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 9 | 56666823740600009000441502 | 对用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况监督检查 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （三）用人单位遵守禁止使用童工规定的情况； （四）用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （六）用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位遵守女职工、未成年工特殊劳动保护规定和禁止使用童工规定的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|--------------------------------|---------------------------|--|-----------------------|----------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----|
| 10 | 5666682374060001000 0441502 | 对用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况监督检查 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （五）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （七）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 国家、省、市、县 | 对本级管辖范围内的用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|----|
| 11 | 56666823740600011000441502 | 对用人单位办理社会保险登记和申报缴费数额的情况监督检查 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （七）用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （八）用人单位办理社会保险登记和申报缴费数额的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的用人单位办理社会保险登记和申报缴费数额的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |
| 12 | 56666823740600012000441502 | 对劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况监督检查 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （九）劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的劳务派遣单位、用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|---|-----------------------|------|---|--|-----------------------------------|----|
| 13 | 56666823740600013000441502 | 对外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况监督检查 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（十）外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况；</p> <p>（十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的外国企业常驻代表机构、涉外就业服务单位遵守有关聘用中国雇员管理规定的情况监督检查 | 1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。 2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。 3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--|--|-----------------------|------|--|---|-----------------------------------|----|
| 14 | 56666823740600014000441502 | 对职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况监督检查 | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（2009年修正） 第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有权制止，并责令改正。</p> <p>2. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令423号） 第十一条 劳动保障行政部门对下列事项实施劳动保障监察： （八）职业介绍机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守国家有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定的规定的情况； （九）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。 人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察： （十一）职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况； （十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的职业中介机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定规定的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--|--|-----------------------|------|--|---|-----------------------------------|----|
| 15 | 56666823740600015000441502 | 对医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定的情况监督检查 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（十二）医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定的情况；</p> <p>（十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构遵守社会保险相关规定的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |
| 16 | 56666823740600016000441502 | 对实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况监督检查 | <p>[地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> <p>第二十三条 人力资源社会保障行政部门依法对下列事项实施劳动保障监察：</p> <p>（十三）实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况；</p> <p>（十四）法律、法规和规章规定的其他劳动保障监督检查事项。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对本级管辖范围内的实习、见习单位遵守有关学生实习、见习劳动保障法律法规的情况监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------|---|-----------------------|------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----|
| 17 | 56666823740600017000441502 | 开展用人单位遵守劳动法律、法规情况的劳动用工年检 | <p>1. [行政法规]《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十四条第一款 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料以及接受举报投诉等形式进行。</p> <p>2. [政府规范性文件]《广东省劳动年审实施办法》（粤[1996]4号）</p> <p>3. [地方性法规]《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第二十二条 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料、受理举报投诉、开展专项执法检查和网络监察等形式进行。</p> <p>人力资源社会保障行政部门应当主动对用人单位开展日常巡视检查，制定年度巡查计划，确定重点检查范围，定期检查用人单位的用工情况。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 在本级管辖范围内，开展用人单位遵守劳动法律、法规情况的劳动用工年检 | <p>1. 事前责任：宣传劳动保障法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，依法维护劳动者的合法权益。</p> <p>2. 检查责任：对本级管辖范围内的用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：对用人单位违反劳动法律法规的行为依法处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |
| 18 | 56666823740600018000441502 | 对《就业促进法》的实施情况进行监督检查 | <p>[法律]《中华人民共和国就业促进法》（2007年） 第六十条 劳动行政部门应当对本法实施情况进行监督检查，建立举报制度，受理对违反本法行为的举报，并及时予以核实处理。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区 | 对《就业促进法》的实施情况进行监督检查 | <p>1. 事前责任：宣传就业促进法相关法律法规政策。</p> <p>2. 检查责任：依法对《就业促进法》实施情况进行监督检查。</p> <p>3. 处置责任：受理对违反《就业促进法》行为的举报，并及时予以核实处理。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政确认

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 |
|----|----------------------------|-------------|---|----------------------|--------|--------|----------------------|---|
| 1 | 56666823740700001000441502 | 继续教育学时认定、复核 | <p>[地方性法规]《广东省专业技术人员继续教育条例》（2010年10月1日实施）</p> <p>第二十六条：用人单位、施教机构应当按照规定将专业技术人员接受继续教育的情况真实、准备地载入个人专业技术档案和继续教育证书。人力资源和社会 保障主管部门和有关行政部门可以对继续教育证书及其登记内容的真实性进行核查。</p> <p>[部门规范性文件]《广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育证书的管理办法》（粤人发[2010]321号）</p> <p>第十三条第三款 区以上人力资源和社会保障部门必须对所属专业技术人员继续教育公需科目登记情况进行审核认定，对专业科目学习登记情况进行复核。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局培训教育股 | 专业技术人员 | 市、区、乡镇 | 对区级专业技术人员继续教育学时认定、复核 | <p>1. 制定继续教育学时认定、复核的办事指南，明确办理材料要求等向社会公开。做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p>2. 受理责任：收到相关学习学时证明材料完整，应当在30个工作日内进行认定；对材料不完整的应告知申请人需要补正的全部材料。收到申请人补正的材料后应当于30个工作日内进行认定。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应发行的责任</p> |
| 2 | 56666823740700002000441502 | 公务员培训情况登记 | <p>[法律]《中华人民共和国公务员法》（2006年1月1日实施）</p> <p>第六十二条：公务员的培训实施登记管理。公务员参加培训的时间由公务员主管部门按照本法</p> <p>第六十一条规定的培训要求予以确定。公务员培训情况、学习成绩作为公务员考订的内容和任职、晋升的依据之一。</p> <p>[部门规章]《公务员培训规定》（试行）（中组发[2008]17号）</p> <p>第二十九条 公务员的培训实施登记管理。公务员所在机关建立和完善公务员培训档案，对公务员参加培训的种类、内容、时间和考试考核结果等情况进行登记。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局培训教育股 | 市、区、乡镇 | 区 | 对区直单位公务员培训学习情况进行登记 | <p>1. 事前责任：宣传公务员培训登记制度，明确公务员登记有关规定，做好相关服务工作。</p> <p>2. 受理责任：收到公务员送达的培训内容相关材料，并对已经登记在公务员培训证书上的学习情况进行确认审核盖章。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应发行的责任</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|---|------------------------------|--------------------|----------|------------------|--|
| 3 | 5666682374070000300 0441502 | 事业单位岗位聘用情况 确认 | <p>1. [规范性文件]《关于印发〈广东省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（粤人发〔2008〕275号）</p> <p>第四十八条。事业单位完成岗位设置和岗位聘用,并签订聘用合同后,应写出书面工作总结,填写《广东省事业单位岗位设置聘用结果审核表》、《广东省事业单位管理岗位聘用人员情况表》、《广东省事业单位专业技术岗位聘用人员情况表》和《广东省事业单位工勤技能岗位聘用人员情况表》,经主管部门审核后,按管理权限报地级以上市政府人事行政部门或省人事厅对岗位设置和岗位聘用完成情况进行认定.对符合政策规定,完成规范岗位设置和岗位聘用的事业单位,根据所聘岗位确定岗位工资待遇。</p> <p>2. [规范性文件]《人事部关于印发〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见的通知》（国人部发〔2006〕87号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 事业单位人事管理股 | 全市除参照公务员法管理之外的事业单位 | 市、区（市、区） | 对区事业单位人员聘用结果进行确认 | <p>1. 事前责任：制订办事指南，明确办理材料、要求、时限等，向社会公开。做好业务指导和法规政策宣传工作。</p> <p>2. 受理责任：审核上报单位的相关材料；材料不完整的，应当以书面形式一次性告知需要补齐的全部材料。</p> <p>3. 事中责任：审核岗位聘用的人员条件，对符合条件的人员给予确认，对不符合条件的人员告知用人单位改正；审核无误后，在20日内办理确认手续。</p> <p>4. 事后监督责任：监督用人单位与聘用人员办理聘用合同的签订手续并存入个人档案。 5. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> |
|---|--------------------------------|------------------|---|------------------------------|--------------------|----------|------------------|--|

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---|----------------------|----------|-----|-----------------------|---|
| 4 | 5666682374070000400 0441502 | 工伤认定 | <p>1、【行政法规】《工伤保险条例》（2010年国务院令第375号修订） 第十四条 职工有下列情形之一的，应当认定为工伤：（一）在工作时间和工作场所内，因工作原因受到事故伤害的；（二）工作时间前后在工作场所内，从事与工作有关的预备性或者收尾性工作受到事故伤害的；（三）在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的；（四）患职业病的；（五）因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的；（六）在上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的；（七）法律、行政法规规定应当认定为工伤的其他情形。</p> <p>2、【地方性法规】《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第十二条 用人单位应当在职工发生事故伤害或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病后的第一个工作日，通知统筹地区社会保险行政部门及其参保的社会保险经办机构，并自事故伤害发生之日或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病之日起三十日内，向统筹地区社会保险行政部门提出工伤认定申请。遇有特殊情况，经报社会保险行政部门同意，申请时限可以适当延长。用人单位未按照前款规定提出工伤认定申请的，该职工或者其近亲属、工会组织自事故伤害发生之日或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病之日起一年内，可以直接向用人单位所在地统筹地区社会保险行政部门提出工伤认定申请。用人单位未在本条第一款规定的时限内提交工伤认定申请的，在提出工伤认定申请之前发生的符合本条例规定的工伤待遇等有关费用由用人单位承担。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 市、区、乡镇 | 市、区 | 市直和辖区内用人单位和劳动者提出的工伤认定 | <p>1. 事前责任：制定工伤认定的办事指南，明确办理材料、要求、时限等，向社会公开。做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p>2. 受理责任：社会保险行政部门收到工伤认定申请后，应当在15日内对申请人提交的材料进行审核，材料完整的，作出受理或者不予受理的决定；材料不完整的，应当以书面形式一次性告知申请人需要补正的全部材料。社会保险行政部门收到申请人提交的全部补正材料后，应当在15日内作出受理或者不予受理的决定。决定受理的，应当出具《工伤认定申请受理决定书》；决定不予受理的，应当出具《工伤认定申请不予受理决定书》。</p> <p>3. 调查核实责任：社会保险行政部门进行调查核实，应当由两名以上工作人员共同进行，并出示执行公务的证件。社会保险行政部门工作人员与工伤认定申请人有利害关系的，应当回避。</p> <p>4. 认定责任：社会保险行政部门应当自受理工伤认定申请之日起60日内作出工伤认定决定，出具《认定工伤决定书》或者《不予认定工伤决定书》。送达受伤害职工（或者其近亲属）和用人单位，并抄送社会保险经办机构。</p> <p>5. 后续管理责任：职工或者其近亲属、用人单位对不予受理决定不服或者对工伤认定决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> |
| 5 | 5666682374070000500 0441502 | 高校毕业生就业见习基地认定 | <p>1. 【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）</p> <p>2. 【规范性文件】《人事部、教育部、财政部等关于建立高校毕业生就业见习制度的通知》（国人部发〔2006〕17号）。</p> <p>3. 【部门规章】《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》</p> | 区人才服务办公室 | 辖区内高校毕业生 | 区 | 区直企事业单位见习基地认定 | <p>1. 事前责任：宣传高校毕业生就业见习政策。</p> <p>2. 受理责任：符合条件的企事业单位向当地人力资源和社会保障部门申请；</p> <p>3. 调查核实责任：符合条件的由所在地人力资源和社会保障部门审批（10个工作日）。</p> <p>4. 认定责任：加挂“广东省高校毕业生就业见习基地”牌匾；</p> <p>5. 后续管理责任：提供见习及就业服务。</p> |

| 监督部门和方式 | 备注 |
|--|----|
| 汕尾市城区 人力资源局 办公室电 话：0660- 3266008 | |
| 汕尾市城区 人力资源局 办公室电 话：0660- 3266008 | |

| | |
|--|--|
| 汕尾市城区 人力资源局 办公室电 话：0660- 3266008 | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| 汕尾市城区 人力资源局 办公室电 话：0660- 3266008 | |
| 汕尾市城区 人力资源局 办公室电 话：0660- 3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：行政奖励

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|----------|------|--|---|---------------------------------------|----|
| 1 | 56666823740800001000441502 | 为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的奖励。 | <p>1.【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第九条 任何组织或者个人对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为，有权向劳动保障行政部门举报。 劳动者认为用人单位侵犯其劳动保障合法权益的，有权向劳动保障行政部门投诉。 劳动保障行政部门应当为举报人保密；对举报属实，为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的举报人，给予奖励。</p> <p>2.【地方性法规】《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第三十六条 人力资源社会保障行政部门应当为举报人保密；对举报属实，为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的举报人，给予奖励。 奖励资金由同级财政列支，具体奖励办法由省人民政府另行制定。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 任何组织或者个人 | 区 | 对举报属实，为查处重大违反劳动保障法律、法规或者规章的行为提供主要线索和证据的举报人，给予奖励。 | 1. 审核责任：依法按程序对符合条件的进行审核确认。 2. 保密责任：依法为举报人保密。 3. 表彰责任：依法按程序对举报人给予奖励。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|------|--|--------------------|---------------|----------|---|---|------------------------------------|----|
| 1 | 56666823741000001000441502 | 拟定人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划，并组织实施和监督落实 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 | 全区人力资源和社会保障系统 | 国家、省、市、县 | 1. 负责向市局上报我区人力资源和社会保障事业发展计划（草案）。 2. 负责向各镇（街道）分解下达年度人社事业发展任务计划。 | 1. 事前责任：收集本局各相关股室（中心）、各镇（街道）的年度计划并形成计划草案报市局。 2. 任务分解责任：将市局下达的年度发展计划分解至各镇（街道）。 3. 后续监督责任：以月、季、年报方式收集各项任务指标的完成情况，对进度较慢的工作指标，交办公室落实督办。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 2 | 56666823741000002000441502 | 编制人力资源和社会保障对外合作与交流规划并组织实施；综合管理人力资源和社会保障对外合作与交流项目及涉外业务 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 | 全区人力资源和社会保障系统 | 市、县 | 负责向本局各科（室）和各镇（街道）分解下达年度人社对外合作与交流任务计划。 | 1. 事前责任：收集本局各相关股室（中心）、各镇（街道）的年度计划并形成计划草案报局党支部拟定。 2. 任务分解责任：将拟定的计划方案重新下达分解至本局各相关股室（中心）、各镇（街道）。 3. 后续监督责任：以月、季、年报方式收集各项任务指标的完成情况，对进度较慢的工作指标，交办公室落实督办。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|----------------|------|--|--------------------|---------------|------|---|---|------------------------------------|----|
| 3 | 56666823741000003000441502 | 承担有关信息规划工作 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 | 全区人力资源和社会保障系统 | 市、县 | 1. 负责向市局上报我市人力资源和社会保障事业发展计划（草案）。 2. 负责向各区县分解下达年度人社事业发展任务计划。 | 1. 事前责任：收集本局各相关股室（中心）的年度计划并形成计划草案报市局。 2. 任务分解责任：将市局下达的年度发展计划分解至各区县。 3. 后续监督责任：以月、季、年报方式收集各项任务指标的完成情况，对进度较慢的工作指标，交办公室落实督办。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 4 | 56666823741000004000441502 | 承担统计管理、数据发布等工作 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 | 全区人力资源和社会保障系统 | 市、县 | 1. 负责收集本局各相关股室（中心）、各镇（街道）的相关数据。 2. 负责向市局、市委市政府报送人力资源和社会保障数据。 | 1. 事前责任：收集本局各相关股室（中心）、各镇（街道）的数据并汇总。 2. 事后责任：以月、季、年报方式向市局、市委市政府汇报各项任务指标的完成情况。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------|------|---|-------------|--------|------|-----------------------|---|------------------------------------|----|
| 5 | 56666823741000005000441502 | 专业技术资格评审委员会评审结果确认 | | <p>[部门规章] 国家人事部《专业技术资格评定试行办法》（人职发[1994]14号）</p> <p>第一条 为适应社会主义市场经济的发展，贯彻实施科学技术进步法，保证客观、公正、准确地评定科技人员的中、高级专业技术资格（即职称，下同），为用人单位科学、合理地使用人才提供服务，制订本办法。</p> <p>第四条 专业技术资格评定实行分级管理，由政府人事（职改）部门授权组建具有权威性、公正性的跨部门、跨单位的同行专家组成的评审组织，按照颁布的标准条件和规定程序对申请人进行评价。</p> <p>第九条 高级评审委员的聘请，根据评审工作的实际需要，考虑不同专业的研究层次，分支学科的覆盖面、地区和部门的分布以及评委的年龄结构加以确定。具体条件由人事部会同有关部委提出。</p> <p>第十条 资格评定办事机构设在被授权的人事（职改）部门，负责受理申请，组织评审，接受咨询等日常工作。</p> <p>第十一条 未经授权组建评委会的地区，应委托已经授权的地区评审。高级资格委托评审须经所在省、自治区、直辖市人事（职改）部门出具委托函，中级资格委托评审须经地（市）级人事（职改）部门出具委托函。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 审查确认区属单位人员初级职称资格。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 6 | 56666823741000006000441502 | 享受政府特殊津贴专家选拔、推荐 | | <p>1. [规范性文件]《关于高技能人才享受国务院颁发政府特殊津贴的意见》（国人部发[2008]24号）</p> <p>四、选拔周期、津贴标准和发放办法。高技能人才享受国务院颁发的政府特殊津贴的选拔周期、津贴标准、经费来源和发放办法，与享受政府特殊津贴专家相同。</p> <p>2. [规范性文件]《广东省选拔和推荐政府特殊津贴人员试行办法》（粤府办〔2002〕17号，2002年3月27日颁布并施行）第四条 选拔程序。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 审查同意后向市级人力资源社会保障部门推荐。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|----------------|------|--|-------------|--------|------|-----------------------|---|------------------------------------|----|
| 7 | 56666823741000007000441502 | 申报博士后工作站的推荐 | | <p>1.【部门规章】《博士后管理工作规定》（国人部发〔2006〕149号，2006年12月29日颁布并施行）</p> <p>第五条 人事部是全国博士后工作综合管理部门，负责制定博士后工作的政策、规章、规划，并组织实施。</p> <p>全国博士后管理委员会由国务院人事、科技、教育、财政等有关部门的负责人和有关专家组成，负责在全国博士后工作中的重大问题进行研究和协调。全国博士后管理委员会办公室设在人事部专业技术人员管理司。</p> <p>第六条 省、自治区、直辖市人民政府人事部门管理本地区博士后工作，建立由人事部门牵头，有关单位和专家组成的博士后管理协调机制，结合本地区的实际情况，研究制定符合本地区特点的博士后发展规划和配套政策、措施。经人事部批准，省、自治区、直辖市博士后管理部门可承担本地区的博士后设站申报、博士后工作评估、博士后人员进出站手续办理，并向人事部登记注册等事宜。国务院有关部委及直属事业单位的人事部门可按有关规定制定配套政策、措施，负责本部委及直属机构博士后工作的指导、协调和监督。</p> <p>2.【规范性文件】《广东省人事厅关于做好我省设立博士后科研工作站申报工作的通知》（粤人发〔2007〕333号）</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 审查同意后向市级人力资源社会保障部门推荐。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 8 | 56666823741000008000441502 | 博士后创新实践基地推荐 | | <p>【规范性文件】《广东省人力资源和社会保障厅关于博士后创新实践基地的管理办法（试行）》</p> <p>第六条 各市人社部门管理本地区创新实践基地，研究制定符合本地区特点的发展规划和配套政策、措施，对本地区创新实践基地建设工作进行指导、协调和监督，负责筹措本地区创新实践基地资助经费和培训管理人员等事宜。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 审查同意后向市级人力资源社会保障部门推荐。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 9 | 56666823741000009000441502 | 组织实施专业技术人员管理政策 | | <p>1.【规范性文件】《关于实行专业技术职务聘任制度的规定》的通知》（国发〔1986〕27号）导语。</p> <p>2.【规范性文件】《[规范性文件]关于撤销中央职称改革工作领导小组的通知》（厅字〔1988〕8号）。</p> <p>3.【规范性文件】《关于加强职称改革工作统一管理的通知》（国办发〔1995〕1号）</p> <p>第二条。国务院机构改革以后，原国务院职称改革领导小组的工作交由人事部承担。人事部要充分发挥负责综合管理职称改革工作的职能作用。按照党中央、国务院的要求，对职称改革工作加强协调、指导和监督检查，重大问题报党中央、国务院批准后组织实施。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 面向全区组织实施专业技术人员管理政策。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------|------|---|-------------|--------|------|---|---|------------------------------------|----|
| 10 | 56666823741000010000441502 | 承担博士后管理工作 | | <p>1. 【规范性文件】关于印发《广东省博士后培养工程实施意见》的通知（粤人社发〔2011〕92号）</p> <p>第十一条。各地党委政府要把博士后培养工程作为建设幸福广东、实施人力资源社会保障强省目标和建设创新型广东的一项重要工作来抓，把博士后工程纳入人才工作的总体规划，按照人才优先特别是高端引领的原则，科学制订本地区博士后工作发展规划。同时，要根据本实施意见精神出台相关配套措施和实施细则，明确要求，加强领导，列入议程，定期检查。要充分发挥各级博士后管理部门的作用，不断健全人力资源和社会保障部门牵头，各有关单位协调合作、各设站单位发挥人才培养和使用主体作用的工作格局。政府人力资源和社会保障部门是博士后工作的职能部门，要做好牵头组织、综合管理、制定政策、协调服务、信息沟通和监督检查等工作。认真抓好调查研究、总结经验和舆论宣传等工作。进一步加强博士后管理专业队伍建设，开展优秀博士后管理人员的表彰，有针对性地开展业务培训和学习交流，不断提高相关管理人员的业务能力和素质水平，推动我省博士后事业的可持续科学发展。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 面向全区。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 11 | 56666823741000011000441502 | 申报专业技术资格材料审查 | | <p>1. 【规范性文件】《关于启用新版专业技术资格申报评审用表的通知》粤人函〔2009〕833号附件表二第13页。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 对区直单位人员的中、高级专业技术资格申报材料进行审核，审查同意后按渠道报至市有关部门。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------|------|---|-------------|--------|------|--|---|------------------------------------|----|
| 12 | 56666823741000012000441502 | 专业技术资格证书的遗失、损毁的补、换证审批 | | <p>【规范性文件】《关于更换补发全国统一的专业技术资格证书有关问题的通知》（粤人职[1997]26号）</p> <p>第一条 更换补发专业技术资格证工作由证书发放机关负责。各区、县级市，市直属单位职改办应做好和协助做好更换补发资格证工作。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 接受区直单位人员所有级别专业技术资格证书的补证申请，其中的高级、中级专业技术资格证书补证申请报至市人社局，单位申请人的初级专业技术资格证书补证经报市局审批后由区级完成。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 13 | 56666823741000013000441502 | 专业技术资格评审委员会评审委员资格审核 | | <p>1. 【部门规章】《广东省高、中级专业技术资格评审委员会评审委员库管理暂行办法》（粤人发〔2003〕101号）</p> <p>第四条第（三）点、各市中评委会评委库由各市人事局授权中评委会日常工作部门组建和管理。</p> <p>第二十四条 有条件的地区或单位（部门）组建初级资格评委会评委库时，刻参照本办法执行。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 对全区初级专业技术资格评审委员会评审委员资格进行审核。 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：做好材料审核。 3、事后责任：按时上报省人社厅。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------|------|---|-------------|--------|------|-------------------|---------------------|------------------------------------|----|
| 14 | 56666823741000014000441502 | 承办深化职称制度改革事宜 | | <p>1.【规范性文件】《关于实行专业技术职务聘任制度的规定》的通知》（国发〔1986〕27号）。</p> <p>2.【规范性文件】《关于撤销中央职称改革工作领导小组的通知》（厅字〔1988〕8号）。</p> <p>3.【规范性文件】《关于加强职称改革工作统一管理的通知》（国办发〔1995〕1号）</p> <p>第二条 国务院机构改革以后，原国务院职称改革领导小组的工作交由人事部承担。人事部要充分发挥负责综合管理职称改革工作的职能作用。按照党中央、国务院的要求，对职称改革工作加强协调、指导和监督检查，重大问题报党中央、国务院批准后组织实施。</p> | 汕尾市城区人社局专技股 | 专业技术人员 | 区 | 负责承办全区深化职称制度改革事宜。 | 1、事前责任：宣传专业技术人员管理政策 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------|------|---|----------------------|----------|------|-------------|------------|------------------------------------|----|
| 15 | 56666823741000015000441502 | 拟定就业援助和特殊群体就业政策 | | <p>1.【法律】《中华人民共和国就业促进法》（中华人民共和国主席令第七十号，自2008年1月1日起施行）</p> <p>第五十二条 国家采取措施，支持和鼓励社会组织和个人到少数民族地区、边远贫困地区举办民办学校，发展教育事业。</p> <p>第五十三条 民办学校的分立、合并，在进行财务清算后，由学校理事会或者董事会报审批机关批准。申请分立、合并民办学校的，审批机关应当自受理之日起三个月内以书面形式答复；其中申请分立、合并民办高等学校的，审批机关也可以自受理之日起六个月内以书面形式答复。</p> <p>第五十四条 民办学校举办者的变更，须由举办者提出，在进行财务清算后，经学校理事会或者董事会同意，报审批机关核准。</p> <p>第五十五条 民办学校名称、层次、类别的变更，由学校理事会或者董事会报审批机关批准。</p> <p>申请变更其他民办学校，审批机关应当自受理之日起三个月内以书面形式答复；其中申请变更为民办高等学校的，审批机关也可以自受理之日起六个月内以书面形式答复。</p> <p>第五十六条 民办学校有下列情形之一的，应当终止：</p> <p>（一）根据学校章程规定要求终止，并经审批机关批准的；</p> <p>（二）被吊销办学许可证的；</p> <p>（三）因资不抵债无法继续办学的。</p> <p>第五十七条 民办学校终止时，应当妥善安置在校学生。实施义务教育的民办学校终止时，审批机关应当协助学校安排学生继续就学。</p> <p>2.【规范性文件】《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 用人单位和劳动者 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 拟定政策并进行落实。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--|------|---|----------------------|----------|------|-------------|--|------------------------------------|----|
| 16 | 56666823741000016000441502 | 拟定劳动者平等就业、农村劳动力转移就业和跨地区有序流动政策，健全公共就业服务体系 | | <p>1. [法律] 《中华人民共和国就业促进法》（中华人民共和国主席令第七十号，自2008年1月1日起施行）</p> <p>第二十条 学校理事会或者董事会由举办者或者其代表、校长、教职工代表等人员组成。其中三分之一以上的理事或者董事应当具有五年以上教育教学经验。学校理事会或者董事会由五人以上组成，设理事长或者董事长一人。理事长、理事或者董事长、董事名单报审批机关备案。</p> <p>2. [规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）</p> <p>第三（五）点 拟定劳动者平等就业、农村劳动力转移就业和跨地区有序流动政策，健全公共就业服务体系。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 用人单位和劳动者 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | <p>1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。</p> <p>2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。</p> <p>3、对政策落实情况开展检查。</p> <p>4、法律法规所规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 17 | 56666823741000017000441502 | 参与拟订就业、创业专项资金使用管理办法 | | <p>[规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 用人单位和劳动者 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 拟定政策并进行落实。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------------------------|------|--|----------------------|------------|------|-------------|---|------------------------------------|----|
| 18 | 56666823741000018000441502 | 指导和规范公共就业服务信息管理 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 公共就业服务机构 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 4、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 19 | 56666823741000019000441502 | 拟定农民工工作综合管理办法和规划、指导、协调农民工工作，维护农民工合法权益 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 用人单位和劳动者 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 4、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 20 | 56666823741000020000441502 | 拟定城乡劳动者职业培训规划 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 用人单位和城乡劳动者 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 4、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|----------------------------|------|--|----------------------|------------|------|-------------|---|------------------------------------|----|
| 21 | 5666682374100002100441502 | 拟定职业技能人才培养、表彰和职业技能竞赛的细则、措施 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 用人单位和劳动者 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 4、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 22 | 5666682374100002200441502 | 负责市直企业单位招（聘）用工备案 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 市直企业和民办非企业 | 市、区 | 区级权限：拟定区级政策 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：受理用人单位提交的资料。 3、事后责任：审核后符合条件的办理备案，不符合条件的，退回材料。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 23 | 5666682374100002300441502 | 指导、协调技工教育管理工作 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市人力资源和社会保障局就业促进科 | 技工学校 | 市 | 市级权限：拟定市级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 4、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|---------------------------|------|--|--------------------|--------------|------|-------------|---|---------------------------------|----|
| 24 | 5666682374100002400441502 | 拟定技工学校发展规划、管理规划及相关规定并实施指导 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市人力资源和社会保障局就业促进科 | 技工学校 | 市 | 市级权限：拟定市级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 5、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 25 | 5666682374100002500441502 | 综合管理和指导技工学校招生、毕业生推荐就业等工作 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市人力资源和社会保障局就业促进科 | 技工学校及技校学生 | 市 | 市级权限：拟定市级政策 | 1、事前责任：根据市人社局相关政策执行。 2、不定期开展相关工作，及时解决存在问题。 3、对政策落实情况开展检查。 6、法律法规所规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 26 | 5666682374100002600441502 | 负责市直企业单位招（聘）用工备案 | | [规范性文件]《关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号通知）第三（五）点。 | 汕尾市人力资源和社会保障局就业促进科 | 市直企业单位和民办非企业 | 市 | 市级权限：拟定市级政策 | 1、事前责任：做好政策宣传及咨询服务。 2、事中责任：受理用人单位提交的资料。 3、事后责任：审核后符合条件的办理备案，不符合条件的，退回材料。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|------------------------------|------|---|----------------------|---------------|------|------------------------------|--|---------------------------------|----|
| 27 | 56666823741000027000441502 | 继续教育政策、总体规划，统筹协调、指导、监督继续教育工作 | | <p>【地方性法规】《广东省专业技术人员继续教育条例》（2010年10月1日修订）</p> <p>第四条 继续教育实行综合管理与分级分类负责相结合的管理体制。县级以上人民政府人力资源和社会保障部门是本辖区内继续教育工作的综合监督管理部门、制定继续教育总体规划、协调、指导、监督继续教育教育工作，负责本条例的实施。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局培训教育股 | 全区企事业单位专业技术人员 | 市、区 | 负责制定全区继续教育总体规划、统筹协调、指导、监督等工作 | 1. 事前责任：按《广东省专业技术人员继续教育条例》和省厅有关规定，制定全区继续教育培训计划、统筹协调全区继续教育教育工作。 2. 监督责任：根据上级工作部署和本区培训计划，重点监督区直单位和各学校开展继续教育活动。 3. 其他责任：法律法规规定应发行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------|------|--|----------------------|-------------------------|------|---------------------------------------|---|---------------------------------|----|
| 28 | 56666823741000028000441502 | 拟订公务员培训计划及有关政策，并组织实施。 | | <p>[规范性文件]《公务员培训规定（试行）》（中组发〔2008〕17号）</p> <p>第五条 中共中央组织部主管全国公务员培训工作。人力资源和社会保障部按照职责分工，负责指导协调全国行政机关公务员培训工作。</p> <p>第十八条 坚持和完善组织调训制度。组织、人事部门负责制定公务员脱产培训计划，选调公务员参加脱产培训。公务员所在机关按照计划完成调训任务。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局培训教育股 | 全区行政机关单位（含参照公务员管理的事业单位） | 市、区 | 负责制定全区公务员培训计划和相关政策，组织实施市区单位公务员各类培训工作。 | 1事前责任：按上级统一部署，制定本区公务员培训计划。 2. 指导责任：指导公务员培训施教机构开展公务员培训工作。 3. 实施责任：按培训计划组织落实好区直行政单位公务员培训工作。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 29 | 56666823741000029000441502 | 组织实施公务员各类培训工作 | | <p>[法律]《中华人民共和国公务员法》（2006年1月1日实施）</p> <p>第六十条 机关根据公务员工作职责的要求和提高公务员素质的要求，对公务员进行分级分类培训。国家建立专门的公务员培训机构。机关根据需要也可以委托其他培训机构承担公务员培训任务。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局培训教育股 | 全区行政机关单位（含参照公务员管理的事业单位） | 区 | 负责区直单位公务员初任、任职、全员培训 | 1. 事前责任：制定培训计划和下发各专项培训通知。 2. 实施责任：按照上级要求及本级培训计划安排，组织实施本级公务员初任、任职、全员培训工作。 2. 指导监督责任：对区直公务员培训工作进行指导监督。 4. 其他责任：按法律法规应发行的其他责任 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|----------|------|--|--------------------|------------|------|----------------|---|------------------------------------|----|
| 30 | 56666823741000030000441502 | 继续教育活动备案 | | <p>[地方性法规]《广东省专业技术人员继续教育条例》（2010年10月1日修订）</p> <p>第十五条 施教机构从事继续教育活动，应当向当地人力资源和社会保障主管部门备案，并由人力资源和社会保障主管部门向社会公布。</p> | 汕尾市人力资源和社会保障局培训教育科 | 市级继续教育教学机构 | 市、区 | 负责区级继续教育活动备案工作 | <p>1. 事前责任：宣传施教机构继续教育活动备案相关政策。</p> <p>2. 受理责任：依法受理申请。</p> <p>3. 审核责任：做好申报材料审查。</p> <p>4. 办理责任：对符合备案条件的继续教育活动进行备案并向社会公布。</p> <p>6. 其他责任：按有关政策规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------|------|--|--------------------|--------|------|----------------|---|------------------------------------|----|
| 31 | 56666823741000031000441502 | 组织实施公务员各类培训工作 | | <p>【法律】《中华人民共和国公务员法》（2006年1月1日实施）</p> <p>第六十条 机关根据公务员工作职责的要求和提高公务员素质的要求，对公务员进行分级分类培训。国家建立专门的公务员培训机构。机关根据需要也可以委托其他培训机构承担公务员培训任务。</p> | 汕尾市人力资源和社会保障局培训教育科 | 市、县、乡镇 | 市、区 | 负责区级继续教育活动备案工作 | <p>1. 事前责任：制定培训计划和下发各专项培训通知。</p> <p>2. 实施责任：按照上级要求及本级培训计划安排，组织实施本级公务员初任、任职、全员培训工作。</p> <p>2. 指导监督责任：对市直及各镇（街道）公务员培训工作进行指导监督。</p> <p>4. 其他责任：按法律法规应发行的其他责任</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--|------|--|-------------|--------------------|------|-----------------------|---|------------------------------------|----|
| 32 | 56666823741000032000441502 | 事业单位公开招聘工作人员信息发布（含公开招聘公告、笔试成绩、面试人员名单、拟聘人员公示） | | [有效性文件] 《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 区人力资源和社会保障局 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区 | 区属事业单位公开招聘公告审核并发布相关信息 | 1. 事前责任：根据相关政策规定，审核各主管单位上报的事业单位招聘计划和设置条件；确定招聘公告。 2. 事中责任：网上发布招聘公告；笔试后公布考生笔试成绩及面试人员名单；面试后汇总考生总成绩，经体检、考察合格者确定为拟聘用人员，并予以公示。 3. 事后监管责任：有关信息公布后，对群众来信来电反映的问题应进行调查核实，并将处理情况反馈给来信来电人。4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------|------|--|----------------------|--------------------|------|-------------|---|------------------------------------|----|
| 33 | 56666823741000033000441502 | 承担区属事业单位工作人员考核、奖惩有关工作 | | [规范性文件] 《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 区人力资源和社会保障局事业单位人事管理股 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区 | 承办考核、奖惩相关工作 | 1.事前责任：区属各事业单位按照有关规定于每年2月底前完成年度考核工作，并填报有关表格。 2.事中责任：区人社局对个事业单位的考核结果审核备案。 3.事后监管责任：接受对考核结果有异议人员的申诉，对年度考核结果“不合格”的人员，监督用人单位按照《广东省事业单位工作人员考核办法（试行）的通知》处理。 4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------------|------|---|-------------|--------------------|------|----------------|--|--|----|
| 34 | 56666823741000034000441502 | 事业单位岗位设置、人员聘用和公开招聘等工作指导 | | <p>1. 《事业单位岗位设置管理试行办法》（国人部发〔2006〕70号） 第六条。政府人事行政部门是事业单位岗位设置管理的综合管理部门，负责事业单位岗位设置的政策指导，宏观调控和监督管理。事业单位主管部门负责所属事业单位岗位设置的工作指导、组织实施和监督管理。</p> <p>2. 【规范性文件】《关于印发〈广东省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（粤人发〔2008〕275号） 第二条 政府人事行政部门负责事业单位岗位设置综合管理工作，会同事业单位主管部门对事业单位的岗位设置实行宏观调控，分类指导，分级管理，确定事业单位通用的岗位类别和等级，对岗位实行总量、结构比例和最高等级控制。</p> <p>3. 【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）</p> | 区人力资源和社会保障局 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区 | 对市区属事业单位进行工作指导 | <p>1. 事前责任：宣传相关政策法规，编制和公示办理指南。</p> <p>2. 事中责任：不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。</p> <p>3. 事后监管责任：不定期对相关工作开展检查。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------|------|---|-------------|---------------------------|------|-------------|--|---------------------------------|----|
| 35 | 56666823741000035000441502 | 拟定事业单位人员管理政策并组织实施 | | [规范性文件] 《关于印发汕尾市人力资源和社会保障厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。 | 区人力资源和社会保障局 | 市直及县（市、区）除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区级 | 制订相关政策并组织实施 | 1. 事前责任：根据省人社厅的相关政策，制定我市的人事管理政策，并做好政策法规宣传。 2. 事中责任：不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3. 事后监管责任：不定期对相关工作开展检查。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------------|------|--|--------------------------|--------------------|------|----------------------|---|---|----|
| 36 | 56666823741000036000441502 | 拟定事业单位招聘国（境）外人员（不含专家）管理办法 | | [规范性文件] 《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 区人力资源和社会保障局 事业单位人事管理股 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区级 | 区人力资源和社会保障局制订政策并组织实施 | 1. 事前责任：根据省人社厅的相关政策，制定我市的人事管理办法，并做好政策法规宣传。 2. 事中责任：开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3. 事后监管责任：不定期对相关工作开展检查。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------|------|--|-------------|--------------------|------|-------------|--|---------------------------------|----|
| 37 | 56666823741000037000441502 | 拟定事业单位人员和机关工勤人员管理办法并组织实施 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 区人力资源和社会保障局 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区级 | 制订相关政策并组织实施 | 1. 事前责任：根据省人社厅的相关政策，制定我区的人事管理政策，并做好政策法规宣传。 2. 事中责任：不定期开展有关工作政策培训及调研，及时解决存在问题。 3. 事后监管责任：不定期对相关工作开展检查。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------|------|--|--------------------------|--------------------|------|-------------|---|------------------------------------|----|
| 38 | 56666823741000038000441502 | 承担区属事业单位工作人员考核、奖惩有关工作 | | [规范性文件] 《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 区人力资源和社会保障局 事业单位人事管理股 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区级 | 承办考核、奖惩相关工作 | 1. 事前责任：区属各事业单位按照有关规定于每年2月底前完成年度考核工作，并填报有关表格。 2. 事中责任：区人社局对个事业单位的考核结果审核备案。 3. 事后监管责任：接受对考核结果有异议人员的申诉，对年度考核结果“不合格”的人员，监督用人单位按照《广东省事业单位工作人员考核办法（试行）的通知》处理。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------|------|--|----------------------|--------------------|------|-----------------------|--|------------------------------------|----|
| 39 | 56666823741000039000441502 | 负责事业单位股级及其以下人员的任免备案 | | [规范性文件] 《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 区人力资源和社会保障局事业单位人事管理股 | 区属除参照公务员法管理之外的事业单位 | 区级 | 承办股级及以下人员的任免备案 | 1. 事前责任：由各主管部门在事业单位人员聘用职务决定通知下发前，报送有关表格及相关人员的任职材料。 2. 事中责任：区人社局根据岗位任职条件要求，在上报材料完备后15日内，审核岗位聘用人员的资格条件、公示情况及计划生育等情况。 3. 事后监管责任：监督用人单位办理聘用手续及签订聘用合同，并存入个人档案。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 40 | 56666823741000040000441502 | 机关事业单位工资统发及离退休费统发审核 | | 1. [部门规章] 《行政单位财政统一发放工资暂行办法》（财行〔2000〕1号） 第八条 各级人事部门负责审核纳入统发工资范围的人员和工资，完善工资基金管理台账，建立人员和工资数据库。 第十一条 编制部门对单位报来的人员编制数进行审核后分别送财政部门 and 人事部门：人事部门根据编制部门核定的编制数、人员和工资计划管理的有关政策规定审核各单位所报人员和应发工资额，送财政部门。 2. [规范性文件] 《广东省财政供养人员个人经费统一支付实施方案》（粤财文〔1999〕134号） 第四条（三） 人事部门负责根据机构编制部门审定的编制数额确定各单位的实有人数额及应发个人经费的数额，编制个人工资表和离退休发放表。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 城区 | 审批区属机关事业单位工资统发及离退休费统发 | 1. 受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后30个工作日审核办结。 5. 事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------------|------|--|----------------------|---------|------|-------------------------------|---|------------------------------------|----|
| 41 | 56666823741000041000441502 | 机关、事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助办理 | | [规范性文件]广东省人事厅、广东省财政厅《关于修订机关、事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助问题的通知》（粤人发[2008]129号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 市、县 | 办理区属机关事业单位业务 | 1. 受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后30个工作日审核办结。 5. 事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 42 | 56666823741000042000441502 | 拟订机关事业单位工作人员工资收入分配、福利和离退休政策 | | [规范性文件]《汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 拟订区属机关事业单位工作人员工资收入分配、福利和离退休政策 | 1. 事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。 2. 受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。 3. 事后监督责任：依法查处违法违规行为。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|--------------|------|---|----------------------|---------|------|--------------------|---|------------------------------------|----|
| 43 | 5666682374100004300441502 | 机关工勤人员岗位等级审核 | | 1.【规范性文件】《关于做好机关事业单位技术工人聘用及工资管理有关问题的通知》（粤人社发〔2003〕261号） 2.【规范性文件】《关于贯彻粤人发〔2003〕261号文件有关问题处理意见的通知》（粤人发〔2004〕228号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 区级机关事业单位工勤人员岗位等级审核 | 1. 受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后30个工作日审核办结。 5. 事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 44 | 5666682374100004400441502 | 事业单位绩效工资总量核定 | | 【规范性文件】《关于印发广东省义务教育学校、公共卫生与基层医疗卫生事业单位以及其他事业单位绩效工资实施意见的通知》（粤人发〔2009〕59号、粤人社发〔2010〕225号、〔2011〕262号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 县级权限：区属事业单位工资总量核定 | 1. 事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。 2. 受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。 3. 事后监督责任：依法查处违法违规行为。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|------------------------------|------|---|----------------------|---------|------|--------------------------------------|---|---------------------------------|----|
| 45 | 56666823741000045000441502 | 承担公务员工资水平调查的统筹协调与组织实施 | | [规范性文件]《广东省人民政府办公厅转发国务院办公厅转发人力资源社会保障部财政部关于调整机关事业单位工作人员基本工资标准和增加机关事业单位离退人员离退休费三个实施方案的通知》（粤府办[2015]10号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 县级权限：承担区属公务员工资水平调查的统筹协调与组织实施 | 1. 事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。 2. 受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。 3. 事后监督责任：依法查处违法违规行为。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 46 | 56666823741000046000441502 | 指导机关事业单位工资制度改革、工资管理和退休干部管理工作 | | [规范性文件]《汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 县级权限：负责区属机关事业单位的工资制度改革、工资管理和退休干部管理工作 | 1. 事前责任：贯彻国家、省文件精神，制定落实方案，做好政策宣传解释工作。 2. 受理责任：指导机关、事业单位对照规定落实开展工作。 3. 事后监督责任：依法查处违法违规行为。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------------------|------|---|----------------------|---------|------|---------------------------------------|---|------------------------------------|----|
| 47 | 56666823741000047000441502 | 承办机关事业单位工作人员退休（退职）费核发和出国（境）定居离职手续 | | 1.【规范性文件】《汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》 2.【规范性文件】《关于调整市直单位科级干部管理权限的通知》（汕组通[2005]4号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 县级权限：承办区属机关事业单位工作人员退休（退职）和出国（境）定居离职手续 | 1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3.审查责任：依法依规审查、审核材料。 4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后10个工作日审核办结。 5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 48 | 56666823741000048000441502 | 机关事业单位人员提前退休人员退休费核发 | | 【规范性文件】《关于调整市直单位科级干部管理权限的通知》（汕组通[2005]14号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局工资福利股 | 机关、事业单位 | 县级 | 承担区属单位提前退休人员退休费核发。 | 1.受理前责任：明确办理流程、时限，做好宣传引导和咨询服务。 2.受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3.审查责任：依法依规审查、审核材料。 4.决定责任：受理材料齐全和准确无误后10个工作日审核办结。 5.事后监督责任：对属于上报单位提供材料不实的，依法追究其他法律责任 6.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------------|------|--|----------------------|------|-------|--------------|---|------------------------------------|----|
| 49 | 56666823741000049000441502 | 审核和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配 | | <p>1. 【规范性文件】《劳动保障行政许可项目和非行政许可审批项目目录》（劳社厅发〔2004〕13号）。</p> <p>2. 【规范性文件】《关于印发〈关于改进完善全民所有制企业经营者收入分配办法的意见〉的通知》（劳薪字〔1992〕36号）</p> <p>第八条 确定和兑现经营者收入要认真履行承包经营合同并坚持民主程序，在企业内部分配上要体现收入制度化、规范化的原则。企业主管部门负责对经营者的实绩进行考核并在征求企业职工代表大会或工会的意见后，对企业经营者和其他领导成员的收入水平提出明确建议、劳动部门及时审核，按企业干部管理权限及时审核。</p> <p>3. 【规范性文件】《广东省人民政府办公厅关于调整省直有关部门职能的通知》（粤府办〔2014〕71号）。</p> <p>4. 【规范性文件】《汕尾市机构编制委员会印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕机编〔2010〕39号）。</p> <p>5、【规范性文件】省政府《关于深化省属企业负责人薪酬制度改革实施方案》（粤府〔2015〕29号）</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 省、市、县 | 区直国有（国有控股）企业 | 审核责任：依法依规审核方案 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 50 | 56666823741000050000441502 | 集体合同审查 | | <p>1. 【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2007年6月29日第十届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过）</p> <p>第五十四条 集体合同订立后，应当报送劳动行政部门；劳动行政部门自收到集体合同文本之日起十五日内未提出异议的，集体合同即行生效。</p> <p>2. 【地方性条例】《广东省企业集体合同条例》（广东省第十一届人大常委会公告第21号自2015年1月1日起施行）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 审查区属用人单位。 | <p>1、事前责任：宣传劳动法律法规政策，规范集体合同审核行为，维护企业和职工的合法权益。</p> <p>2、受理责任：依法受理、审核、备案。集体合同一经劳动部门审核同意，企业应在集体合同生效之日起20日内，向全体职工公布。</p> <p>3、其他责任：法律法规规章规定应履行责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------------------|------|--|----------------------|------|-------|--------------|--|------------------------------------|----|
| 51 | 56666823741000051000441502 | 国有（国有控股）企业关闭破产和重组改制职工分流安置方案审核 | | 1.【规范性文件】《关于进一步做好在国有企业重组改制和关闭破产中维护职工合法权益工作有关问题的通知》（劳社部发[2005]19号）。 2.【规范性文件】《关于进一步做好国有企业改制职工分流安置工作的意见》（粤府办[2006]25号）。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 对区属用人单位进行审核 | 其他责任：规范国有企业改制的职工分流安置工作，维护职工合法权益，建立和谐稳定的劳动关系。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 52 | 56666823741000052000441502 | 国有企业和受委托管理企业工资总额同经济效益挂钩核准 | | 1.【规范性文件】《关于国营企业工资改革问题的通知》（国发〔1985〕2号）。 2.【规范性文件】《关于进一步做好企业工资总额同经济效益挂钩工作的通知》（劳社部发〔2003〕31号） 第三条 功效挂钩的管理。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 省、市、县 | 区国有（国有控股）企业。 | 其他责任：为了建立健全企业工资总量宏观调控机制，促进企业经济效益的增长和职工积极性的提高，使企业工资增长与经济效益增长保持合理关系。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|----------|------|--|----------------------|------|------|-----------------------|--|---------------------------------|----|
| 53 | 56666823741000053000441502 | 企业裁员方案报告 | | <p>【法律】《中华人民共和国劳动合同法》（2007年6月29日第十届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过）</p> <p>第二条“中华人民共和国境内的企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织(以下称用人单位)与劳动者建立劳动关系，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，适用本法。”</p> <p>第四十一条”有下列情形之一，需要裁减人员二十人以上或者裁减不足二十人但占企业职工总数百分之十以上的，用人单位提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见后，裁减人员方案经向劳动行政部门报告，可以裁减人员：</p> <p>（一）依照企业破产法规定进行重整的；</p> <p>（二）生产经营发生严重困难的；</p> <p>（三）企业转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的；</p> <p>（四）其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的”。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 区属用人单位向市人力资源和社会保障局报告。 | 1、事前责任：贯彻落实《中华人民共和国劳动合同法》； 2、提出责任：需要裁减人员二十人以上或者裁减不足二十人但占企业职工总数百分之二十以上的，用人单位应当提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见。 3、其他责任：法律法规规章规定应履行责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|----------------------------------|------|---|----------------------|------|------|---|--|------------------------------------|----|
| 54 | 5666682374100005400441502 | 公布全区企业工资指导线和人力资源市场部分职位（工种）工资指导价位 | | <p>【行政法规】《广东省工资支付条例》（2005年1月19日广东省第十届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过）</p> <p>第三条第二款“县级以上人民政府应当定期公布劳动力市场工资指导价位和工资指导线，并为用人单位和劳动者提供指导和服务”。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 受区政府委托； 委托权限：公布全区企业工资指导线和人力资源市场部分职位（工种）工资指导价位； 委托范围：全区。 | 责任：县级以上人民政府应当定期公布劳动力市场工资指导价位和工资指导线，并为用人单位和劳动者提供指导价位。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------------|------|---|----------------------|------|------|------------|--|------------------------------------|----|
| 55 | 56666823741000055000441502 | 拟订劳动关系调整政策、制度建设、劳动合同、集体合同的实施规范 | | 1. [规范性文件] 《汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》汕市区编（2010）19号）； 2. [地方性条例] 《广东省企业集体合同条例》。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 监督指导全区开展工作 | 1、事前责任：拟定劳动关系调整政策、制度建设，宣传劳动法律法规政策，促进用人单位规范用工管理，保护劳动者的合法权益。 2、受理责任：督促双方当事人建立劳动关系，应当订立书面劳动合同、履行、变更、解除或终止劳动合同应当依照劳动合同法执行。 3、其他责任：法律法规应当履行责任。集体合同：1、事前责任：监督指导企业开展集体合同签订，维护企业和职工的合法权益。2、受理责任：集体合同经劳动行政部门审核批复之日起，或劳动行政部门自收到集体合同书之日起15日内未提出异议的，集体合同即行生效。3、其他责任：法律法规规章规定应履行责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 56 | 56666823741000056000441502 | 指导和协调劳动关系处理工作 | | [规范性文件] 《汕尾市机构编制委员会关于印发汕尾市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》汕机编（2010）39号） | 汕尾市人力资源和社会保障局劳动关系科 | 企业 | 市 | 监督指导全市开展工作 | 其他责任：履行工作职责。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------|------|--|----------------------|------|------|------------|--------------|---------------------------------|----|
| 57 | 56666823741000057000441502 | 对企业职工工资进行宏观调控和指导 | | [规范性文件]《汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》汕市区编（2010）19号 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 监督指导全区开展工作 | 其他责任：履行工作职责。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 58 | 56666823741000058000441502 | 承担企业相关人员工资水平调查的统筹协调与组织实施 | | [规范性文件]《汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》汕市区编（2010）19号 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 监督指导全区开展工作 | 其他责任：履行工作职责。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 59 | 56666823741000059000441502 | 贯彻落实企业职工福利有关政策 | | [规范性文件]《汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》汕市区编（2010）19号 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 监督指导全区开展工作 | 其他责任：履行工作职责。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------|------|--|----------------------|------|------|--------------------------|--|------------------------------------|----|
| 60 | 56666823741000060000441502 | 指导劳动标准实施工作 | | 【规范性文件】 《汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》汕市区编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 监督指导全区开展工作 | 其他责任：履行工作职责。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 61 | 56666823741000061000441502 | 对全区劳动派遣行政许可工作进行指导、检查、监督。 | | 1. 【行政法规】 《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源和社会保障部令第19号） 第三条“人力资源社会保障部负责对全国的劳务派遣行政许可工作进行监督指导。县级以上地方人力资源社会保障行政部门按照省、自治区、直辖市人力资源社会保障行政部门确定的许可管辖分工，负责实施本行政区域内劳务派遣行政许可工作以及相关的监督检查”。 2. 【规范性文件】 《转发人力资源社会保障部办公厅关于做好劳务派遣行政许可工作的通知》（粤人社函[2013]2427号）第一点。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动关系股 | 企业 | 市、县 | 对全区劳动派遣行政许可工作进行指导、检查、监督。 | 1、事前责任：落实《劳务派遣行政许可实施办法》（人社部令第19号）实施。 2、实施指导责任：指导劳动派遣用人单位遵纪守法。 3、其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|------|--|----------------------|------|----------|---------------------------|--|------------------------------------|----|
| 62 | 56666823741000062000441502 | 参与拟订社会保险及其补充保险基金、人力资源和社会保障事业专项资金的管理、监督制度并组织实施 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 机关 | 国家、省、市、县 | 按照上级有关规定加强本级基金的安全使用和日常监督。 | 1.事前责任：贯彻落实上级制定的法律法规； 2.实施指导责任：根据上级工作安排，对政策、法律法规进行指导； 3.说明理由责任：对实施指导后发现的问题，反馈企业整改完善。 4.其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 63 | 56666823741000063000441502 | 综合平衡社会保险调剂基金和就业资（基）金 | | [规范性文件]《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 机关 | 国家、省、市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|-------------------------------------|------|--|----------------------|------------------|------|------------|-------------------------------------|------------------------------------|----|
| 64 | 5666682374100006400441502 | 执行基本医疗保险、生育医疗的药品、诊疗和医疗服务设施的范围和支付标准。 | | 1.【法律】《中华人民共和国社会保险法》（2010年） 第二十八条 符合基本医疗保险药品目录、诊疗项目、医疗服务设施标准以及急诊、抢救的医疗费用，按照国家规定从基本 2.【规范性文件】《关于印发城镇职工基本医疗保险用药范围管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕15号）。 3.【规范性文件】《关于印发城镇职工基本医疗保险诊疗项目管理、医疗服务设施范围和支付标准意见的通知》（劳社部发〔1999〕22号）。 4.【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 机关企事业单位职工，城乡居民 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 65 | 5666682374100006500441502 | 执行定点医疗机构、定点零售药店管理政策 | | 1.【规范性文件】《关于印发城镇职工基本医疗保险定点医疗机构管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕14号） 2.【规范性文件】《关于印发城镇职工基本医疗保险定点零售药店管理暂行办法的通知》（劳社部发〔1999〕16号） 3、【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 城区管辖的医疗机构及定点零售药店 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|-------------------------------|------|--|----------------------|-------------|------|------------|-------------------------------------|------------------------------------|----|
| 66 | 5666682374100006600441502 | 拟订补充医疗保险政策和管理办法 | | 1.【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 市人社局 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 67 | 5666682374100006700441502 | 执行医疗保险、生育保险的基本政策、发展规划和标准并组织实施 | | 1.【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 全区机关事业单位及企业 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------|------|---|----------------------|----------------|------|------------|-------------------------------------|---------------------------------|----|
| 68 | 56666823741000068000441502 | 执行工伤预防和康复政策 | | <p>1. [法律]《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订） 第十二条 工伤保险基金存入社会保障基金财政专户，用于本条例规定的工伤保险待遇，劳动能力鉴定，工伤预防的宣传、培训等费用，以及法律、法规规定的用于工伤保险的其他费用的支付。 工伤预防费用的提取比例、使用和管理的具体办法，由国务院社会保险行政部门会同国务院财政、卫生行政、安全生产监督管理等部门规定。</p> <p>任何单位或者个人不得将工伤保险基金用于投资运营、兴建或者改建办公场所、发放奖金，或者挪作其他用途。</p> <p>2. [地方性法规]《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第六条 各级人民政府应当发展工伤康复事业，帮助因工致残者得到康复和从事适合身体状况的劳动</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 已参加工伤保险的企业事业单位 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------------------------|------|---|----------------------|----------------|------|------------|-------------------------------------|------------------------------------|----|
| 69 | 56666823741000069000441502 | 执行工伤保险基金调剂（储备）金政策并提出分配计划 | | <p>1. [法律]《工伤保险条例》（2010年国务院令586号修订） 第十三条 工伤保险基金应当留有一定比例的储备金，用于统筹地区重大事故的工伤保险待遇支付；储备金不足支付的，由统筹地区的人民政府垫付。储备金占基金总额的具体比例和储备金的使用办法，由省、自治区、直辖市人民政府规定。</p> <p>2. [地方性法规]《广东省工伤保险条例》（2011年修订） 第四十七条 工伤保险基金实行地级以上市统筹。工伤保险基金应当建立储备金，市级统筹按照工伤保险基金征收总额的百分之十五建立储备金，其中，市级储备金留存百分之十，向省级储备金上解百分之五。储备金用于重大事故、职业康复、伤残人员异地安置和基金不敷使用时的调剂。市级储备金不足支付的，由省级储备金调剂、地级以上市人民政府财政垫付</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 已参加工伤保险的企业事业单位 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 70 | 56666823741000070000441502 | 执行定点医疗机构、药店、康复机构、康复器具安装机构的资格审定标准和管理政策 | | <p>1. [法律]《工伤保险条例》（2010年国务院令586号修订） 第四十七条 经办机构与医疗机构、辅助器具配置机构在平等协商的基础上签订服务协议，并公布签订服务协议的医疗机构、辅助器具配置机构的名单。具体办法由国务院社会保险行政部门分别会同国务院卫生行政部门、民政部门等部门制定</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 定点医疗机构、药店 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|----------------------|------|--|----------------------|------|------|------------|-------------------------------------|------------------------------------|----|
| 71 | 56666823741000071000441502 | 执行劳动能力鉴定相关政策和标准并依法实施 | | 1. [法律] 《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订）。 2. [地方性法规] 《广东省工伤保险条例》（2011年修订） | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 伤病职工 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------|------|---|----------------------|----------|------|------------|---------------------------------------|---------------------------------|----|
| 72 | 56666823741000072000441502 | 执行工伤保险的基本政策、发展规划和标准并组织实施 | | <p>1. [法律]《中华人民共和国社会保险法》（2010年）第七条 国务院社会保险行政部门负责全国的社会保险管理工作，国务院其他有关部门在各自的职责范围内负责有关的社会保险工作。</p> <p>县级以上地方人民政府社会保险行政部门负责本行政区域的社会保险管理工作，县级以上地方人民政府其他有关部门在各自的职责范围内负责有关的社会保险工作。</p> <p>2. [法律]《工伤保险条例》（2010年国务院令第586号修订）第五条 国务院社会保险行政部门负责全国的工伤保险工作。</p> <p>县级以上地方各级人民政府社会保险行政部门负责本行政区域内的工伤保险工作。</p> <p>社会保险行政部门按照国务院有关规定设立的社会保险经办机构（以下称经办机构）具体承办工伤保险事务。</p> <p>3. [地方性法规]《广东省工伤保险条例》（2011年修订）</p> <p>第五条 省人民政府社会保险行政部门负责全省的工伤保险工作，组织实施本条例。市、县（含县级市、区）人民政府社会保险行政部门负责本行政区域内的工伤保险工作。各级社会保险经办机构具体承办工伤保险事务</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局社会保险股 | 机关、企事业单位 | 市、县 | 根据上级相关规定执行 | 市级根据国家、省、市级有关政策文件，拟定有关政策，县区级落实有关政策的实施 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------------------|------|--|--------------------|------------------------|-------|---|--|---------------------------------|----|
| 73 | 56666823741000073000441502 | 对关于申诉控告的法律法规，依法办理申诉（再申诉）案件的实施 | | <p>1. [法律]《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>2. [部门规章]《公务员申诉规定（试行）》（人社部发〔2008〕20号） 第九条 公务员对本人所在机关作出的人事处理不服的申诉，由同级公务员主管部门管辖。 公务员对同级公务员主管部门作出的申诉处理决定不服的再申诉，由本级党委、人民政府或者上一级公务员主管部门管辖。其中，对省、自治区、直辖市公务员主管部门作出的申诉处理决定不服的再申诉，按照管理权限由省、自治区、直辖市党委和人民政府管辖。</p> <p>3. [部门规范性文件]汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 省、市、县 | <p>省级权限：组织实施全省公务员申诉控告的法律法规，依法办理申诉（再申诉）案件</p> <p>市级权限：组织实施全市公务员申诉控告的法律法规，依法办理申诉（再申诉）案件</p> <p>县级权限：组织实施同级公务员申诉控告的法律法规，依法办理申诉案件</p> | <p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------------------------|------|---|--------------------|------------------------|-------|--|--|---------------------------------|----|
| 74 | 56666823741000074000441502 | 对公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规的实施 | | <p>1.【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年）第九章、第十一章。</p> <p>2.【部门规章】《公务员回避规定（试行）》（中组发〔2011〕31号）第十六条各级公务员主管部门按照管理权限负责公务员回避工作的监督检查。</p> <p>对违反本规定的，有关机关予以纠正，并按规定追究相关人员责任。</p> <p>3.【部门规章】《公务员辞去公职规定（试行）》（人社部发〔2009〕69号）。</p> <p>4.【部门规章】《公务员辞退规定（试行）》（人社部发〔2009〕71号）。</p> <p>5.【部门规范性文件】汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 省、市、县 | <p>省级权限：组织实施全省公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规</p> <p>市级权限：组织实施市直公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规</p> <p>县级权限：组织实施同级公务员回避、惩戒、辞职辞退、分类管理、聘任制公务员管理等法律法规</p> | <p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|--|------|--|--------------------|------------------------|-------|--|--|---------------------------------|----|
| 75 | 5666682374100007500441502 | 对公务员及参照公务员法管理工作人员职位设置审核及管理、职务任免与升降、竞争上岗、考核等方面的法律法规的实施。 | | <p>1.【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年）</p> <p>第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>第十八条 各机关依照确定的职能、规格、编制限额、职数以及结构比例，设置本机关公务员的具体职位，并确定各职位的工作职责和任职资格条件。</p> <p>2.【部门规章】《综合管理类公务员非领导职务设置管理办法》（中发〔2006〕9号）附件四</p> <p>第十四条 中央机关及其直属机构非领导职务设置，由各机关提出具体方案，报中央公务员主管部门备案；省级机关及其直属机构非领导职务设置，由各机关提出具体方案，报省级公务员主管部门审批；市（地）级机关非领导职务设置，由各机关提出具体方案，经市（地）级公务员主管部门审核后，报省级公务员主管部门审批；县级机关非领导职务设置，由县级公务员主管部门提出具体方案，经市（地）级公务员主管部门审核后，报省级公务员主管部门审批。</p> <p>3.【部门规章】《公务员职务任免与职务升降规定（试行）》（中组发〔2008〕7号）。</p> <p>4.【部门规章】《公务员考核规定（试行）》（中组发〔2007〕2号）</p> <p>第十五条 各机关应当将《公务员年度考核登记表》存入公务员本人档案，同时将本机关公务员年度考核情况报送同级公务员主管部门。</p> <p>第三十条 本规定由中共中央组织部、人事部负责解释，各地各部门可结合实际制定具体的实施细则。</p> <p>5.【地方政府规章】《广东省公务员考核办法（试行）》（粤组通〔2009〕6号）。</p> <p>6.【部门规范性文件】汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 省、市、县 | 组织实施同级公务员及参照公务员法管理工作人员职位设置审核及管理、职务任免与升降、竞争上岗、考核等方面的法律法规。 | <p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------|------|--|-----------------------|------------------------|------|-------------------|---|------------------------------------|----|
| 76 | 56666823741000076000441502 | 承办区政府任免工作人员有关事宜 | | 1.【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年）第六章。 2.【部门规章】《党政领导干部任用工作条例》 第四十七条 党委向政府提名由政府任命的政府工作部门和机构领导成员人选，在党委讨论决定后，由政府任命。 3.【部门规范性文件】汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局公务员管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 区 | 承办同级政府任免工作人员有关事宜。 | 1. 受理前责任：明确办事流程、时限。 2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|------------------------------------|------|---|--------------------|------------------------|------|--|---|---------------------------------|----|
| 77 | 5666682374100007700441502 | 区直行政机关（镇、街道）公务员及参照公务员法管理单位工作人员登记审批 | | <p>1. [法律]《中华人民共和国公务员法》（2005年）第一百零六条 法律、法规授权的具有公共事务管理职能的事业单位中除工勤人员以外的工作人员，经批准参照本法进行管理。</p> <p>2. [部门规章]《公务员登记实施办法》（中发〔2006〕9号）附件二第七条 登记工作的管理权限：</p> <p>（一） 各级党委组织部门和政府人事部门作为公务员主管部门，按照职责分工负责公务员登记的审核、审批、备案工作。领导成员的公务员登记按照干部管理权限进行。</p> <p>（二） 县级以下机关公务员登记，由所在机关确定登记对象、填写《公务员登记表》，县级公务员主管部门审核，市（地）级公务员主管部门审批后，报省级公务员主管部门备案。市（地）级机关公务员登记，由所在机关干部人事部门确定登记对象、填写《公务员登记表》，所在机关审核，同级公务员主管部门审批后，报省级公务员主管部门备案。省级机关公务员登记，由所在机关干部人事部门确定登记对象、填写《公务员登记表》，所在机关审核，同级公务员主管部门审批。</p> <p>（三） 中央机关公务员登记，由所在机关干部人事部门确定登记对象、填写《公务员登记表》并审核，所在机关审批后，报中央公务员主管部门备案。</p> <p>（四） 中央垂直管理部门公务员登记，由所在机关确定登记对象、填写《公务员登记表》，省级机关审核，中央垂直管理机关审批后，报中央公务员主管部门备案。</p> <p>省以下垂直管理部门公务员登记，由所在机关确定登记对象、填写《公务员登记表》，省垂直管理机关审核，省级公务员主管部门审批。</p> <p>3. [部门规范性文件]汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 市、县 | 负责区内科级以下公务员及参照公务员法管理单位工作人员登记的初审，并将初审意见提交汕尾市人社局审批 | 1. 受理前责任：明确办事流程、时限。 2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------------------|------|--|--------------------|------------------------|------|---|--|---------------------------------|----|
| 78 | 56666823741000078000441502 | 区直（镇、街道）行政机关公务员及参照公务员法管理单位录用公务员审核 | | <p>1.【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年）</p> <p>第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>第三十条 招录机关根据考试成绩、考察情况和体检结果，提出拟录用人员名单，并予以公示。</p> <p>公示期满，中央一级招录机关将拟录用人员名单报中央公务员主管部门备案；地方各级招录机关将拟录用人员名单报省级或者设区的市级公务员主管部门审批。</p> <p>2.【部门规章】《公务员录用规定（试行）》（国人部发〔2007〕134号）</p> <p>第二十九条 中央机关及其直属机构拟录用人员名单报中央公务员主管部门备案；地方各级招录机关拟录用人员名单报省级或者设区的市级公务员主管部门审批。</p> <p>3.【地方政府规章】《广东省公务员录用办法（试行）》（粤人发〔2009〕37号）</p> <p>第三十八条 省直机关及其直属机构拟录用人员报省级公务员主管部门审批。</p> <p>地级以上市各级机关拟录用人员，报地级以上市公务员主管部门审批。</p> <p>4.【部门规范性文件】汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 市、县 | 对县级单位的公务员（工作人员）录用提出初审意见，并交初审意见提交市人社局审批。 | <p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------|------|---|----------------------|------------------------|-------|-------------------------------|--|---------------------------------|----|
| 79 | 56666823741000079000441502 | 政府系统事业单位参照公务员法管理审核 | | <p>1.【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年）</p> <p>第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>第一百零六条 法律、法规授权的具有公共事务管理职能的事业单位中除工勤人员以外的工作人员，经批准参照本法进行管理。</p> <p>2.【地方政府规章】《广东省事业单位参照〈中华人民共和国公务员法〉管理实施办法》（粤发〔2006〕28号）附件二第三条。</p> <p>3.【部门规范性文件】汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理办公室 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 省、市、县 | 对县级单位提出的申报进行初审，并将初审意见提交市人社局审核 | <p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|---------------------------|------|---|-----------------------|------------------------|-------|--|---|---------------------------------|----|
| 80 | 5666682374100008000441502 | 公务员奖励方面的法律法规、全市评比达标表彰活动审核 | | <p>1. 【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年）</p> <p>第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员管理工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员管理工作。</p> <p>第四十八条 对工作表现突出，有显著成绩和贡献，或者有其他突出事迹的公务员或者公务员集体，给予奖励。奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则。</p> <p>公务员集体的奖励适用于按照编制序列设置的机构或者为完成专项任务组成的工作集体。</p> <p>2. 【部门规章】《公务员奖励规定（试行）》（中组发〔2008〕2号）</p> <p>第四条 中央公务员主管部门负责全国公务员奖励的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员奖励的综合管理工作。上级公务员主管部门指导下级公务员主管部门的公务员奖励工作。各级公务员主管部门指导同级各机关的公务员奖励工作。</p> <p>3. 【部门规章】《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈评比表彰活动管理办法（试行）〉的通知》（中办发〔2010〕33号）。</p> <p>4. 【部门规章】《评比达标表彰活动管理办法（试行）实施细则》（国评组发〔2011〕5号）。</p> <p>5. 【地方政府规章】《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅关于撤并和规范省级考核检查评比表彰活动的意见》（粤办发〔2013〕11号）。</p> <p>6. 【地方政府规章】《关于规范评比达标表彰活动的提醒事项》（粤厅字〔2013〕88号）。</p> <p>7. 【地方政府规章】《广东省规范评比达标表彰活动实施细则（试行）》（粤人社发〔2013〕169号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局公务员管理股 | 行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 省、市、县 | 根据国家、省的有关表彰活动的工作安排，对本区的表彰活动提出初审意见，并提交市级人社部门审核。 | 1. 受理前责任：明确办事流程、时限。 2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。 3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。 4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。 5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。 6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|------------|------|--|--------------------|---|-------|--|--|---------------------------------|----|
| 81 | 5666682374100008100441502 | 公务员调任、转任审批 | | <p>1.【法律】《中华人民共和国公务员法》（2005年） 第十一章</p> <p>2.【部门规章】《公务员调任规定（试行）》（中组发〔2008〕6号）</p> <p>第五条 各级公务员主管部门按照管理权限和职责分工负责公务员调任工作的综合管理和监督检查。</p> <p>3.【地方政府规章】《广东省国家公务员调任、转任工作暂行办法》（粤人发〔2003〕266号）</p> <p>第九条 调任国家公务员的审批程序为：</p> <p>（一）省的党政机关调任处级国家公务员，由主管部门归口报省委组织部或省人事厅审批。</p> <p>（二）市、县（市、区）党政机关调任处、科级国家公务员，按管理权限，由主管部门归口报所在市的组织、人事部门审批。</p> <p>第十条 转任国家公务员的审批程序为：</p> <p>（一）省的党政机关转任不涉及迁移户口的国家公务员，由转出和转入双方按管理权利协商办理，并事先归口报省委组织部或省人事厅备案确认；涉及迁移户口且跨地区转任国家公务员，归口报省委组织部或省人事厅审批。</p> <p>（二）地级以上市的党政机关转任国家公务员，按管理权限归口报所在市的组织、人事部门审批。</p> <p>4.【部门规范性文件】汕尾市城区编委《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号）。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局管理股 | 国有企业事业单位、人民团体和群众团体中从事公务的人员、行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员 | 省、市、县 | 负责同级机关（含参照公务员法管理单位）副股级以下公务员（工作人员）转任审批。 | <p>1. 受理前责任：明确办事流程、时限。</p> <p>2. 受理责任：告知单位办理人员提供相关材料。</p> <p>3. 审查责任：依法依规审查、审核材料。</p> <p>4. 决定责任：受理材料齐全和准确无误后审核办结。</p> <p>5. 事后监督责任：对属于上报单位及个人提供材料不实的，依法追究其他法律责任。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---|------|---|-------------------------|------|------|---|--|------------------------------------|----|
| 82 | 56666823741000082000441502 | 建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全市统一的劳动保障监察管理系统 | | <p>【地方性法规】《广东省劳动保障监察条例》（2012年）</p> <p>第十七条 人力资源社会保障行政部门应当建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全省统一的劳动保障监察管理系统。</p> <p>用人单位应当按照要求通过网络、书面等方式如实提供订立劳动合同、工资支付、工作时间、参加社会保险等相关情况和资料。</p> <p>人力资源社会保障行政部门实施劳动保障监察，需要获取用人单位登记注册企业名称、住所、法定代表人姓名、注册资本、经营范围、设立时间等信息的，可以向工商行政部门提出查询要求，工商行政部门应当及时提供。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动保障监察大队 | 用人单位 | 区 | 建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全市统一的劳动保障监察管理系统 | 1. 事前责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，采集信息，建立用人单位用工信息采集制度，建立劳动保障监察信息档案，逐步建立全省统一的劳动保障监察管理系统。 2. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-------------------------|------|--|-----------------------|--------------|------|-------------------------|---|---------------------------------|----|
| 83 | 56666823741000083000441502 | 依法处理管辖范围内的劳动保障违法行为的举报投诉 | | <p>1.【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十条第三、四项 劳动保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（三）受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉；（四）依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。</p> <p>2.【地方性法规】《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第九条第一款第三、四项 人力资源社会保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（三）受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉；（四）依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。</p> <p>3.【规范性文件】《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》（汕市区机编〔2010〕19号） 三、内设机构（十）劳动监察股（与城区劳动监察大队合署办公，挂信访办公室牌子）。 组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 任何组织或者个人、劳动者 | 区 | 依法处理管辖范围内的劳动保障违法行为的举报投诉 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 受理、处理责任：依法按程序受理、处理举报投诉案件。 3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------|------|--|-----------------------|------|------|--------------------|---|---------------------------------|----|
| 84 | 56666823741000084000441502 | 依法行使人力资源和社会保障监督检查权 | | <p>1. 【行政法规】《劳动保障监察条例》（2004国务院令第423号） 第十条第二项 劳动保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（二）检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；</p> <p>2. 【地方性法规】《广东省劳动保障监察条例》（2012年） 第九条第一款第二项 人力资源社会保障行政部门实施劳动保障监察，履行下列职责：（二）检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；</p> <p>3. 【规范性文件】《印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（汕市区机编〔2010〕19号） 三、内设机构(十四)劳动监察科（与市劳动监察支队合署，挂信访办公室牌子）。 组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；指导和监督下级人力资源和社会保障部门的监督检查工作；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 用人单位 | 区 | 依法行使人力资源和社会保障监督检查权 | <p>1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。</p> <p>2. 监督检查责任：依法检查用人单位执行劳动保障法律法规情况。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|---------------------|------|---|-----------------------|-----------|------|---------------------|---|---------------------------------|----|
| 85 | 56666823741000085000441502 | 处理有重大影响的劳动保障群体性突发事件 | | <p>1. 【地方性法规】《广东省劳动保障监察条例》（2012年）第三十二条第一款 上级人力资源社会保障行政部门认为必要时，可以查处其行政区域内案情重大的劳动保障违法案件，也可以将自己管辖的案件指定下级人力资源社会保障行政部门办理；下级人力资源社会保障行政部门认为案情重大的案件，可以提请上级人力资源社会保障行政部门办理。</p> <p>2. 【规范性文件】《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》（汕市区机编〔2010〕19号）</p> <p>三、内设机构（十）劳动监察股（与城区劳动监察大队合署，挂信访办公室牌子）。</p> <p>组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 劳动保障群体性事件 | 、市、区 | 处理有重大影响的劳动保障群体性突发事件 | 1. 宣传引导和规范执法责任：不定期开展劳动保障法律法规宣传，引导用人单位依法维护劳动者的合法权益。规范执法程序、执法裁量基准和执法文书等。 2. 处理责任：依法查处重大的劳动保障违法案件。 3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|---------------------------|-------------------------|------|---|-----------------------|-----------|----------|---------------------------|--|------------------------------------|----|
| 86 | 5666682374100008600441502 | 组织实施劳动监察制度、执法规范和标准 | | <p>【规范性文件】《关于印发汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定》（汕市机机编〔2010〕19号）</p> <p>三、内设机构(十)劳动监察股（与城区劳动监察大队合署，挂信访办公室牌子）。</p> <p>组织实施劳动监察制度、执法规范和标准；负责信访工作；依法行使人力资源和社会保障监督检查权；依法受理举报投诉、组织查处人力资源和社会保障违法案件，协同有关部门处理劳资纠纷引起的群体性突发事件。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局劳动监察大队 | 区劳动保障监察机构 | 区 | 组织实施劳动监察制度、执法规范和标准 | 1. 组织实施责任：组织劳动保障监察机构实施劳动监察制度、执法规范和标准。 2. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |
| 87 | 5666682374100008700441502 | 接收高中专院校毕业生报到、登记、就业咨询及调配 | | <p>【规范性文件】《关于市人才交流中心更改名称的批复》（汕机编【2008】30号）</p> | 区人才服务办公室 | 高校毕业生 | 市、县（市、区） | 接收高中专院校毕业生报到、登记和市直就业咨询及调配 | 1、事前责任：制定高校毕业生报到就业流程，向社会公开，加强宣传； 2、受理责任：提交证件材料；填写《汕尾市普通高等学校毕业生报到登记册》并确认信息签名； 3、后续管理责任：领回报到证等证件回生源地（县、市、区）所在人社部门报到。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局 电话：0660-3266008 | |

汕尾市城区人力资源和社会保障局权责清单目录

职权类别：其他

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项名称 | 职权依据 | 行使主体 | 实施对象 | 涉及层级 | 本级具体职责权限 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|----------------------------|-----------------------|------|--|----------------------|---------------|--------|-------------------------|---|------------------------------------|----|
| 88 | 56666823741000088000441502 | 为企业推荐、引进各类专业技术人员和管理人员 | | [规范性文件] 汕尾市城区人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定（汕市区机编【2010】19号） | 区人才服务办公室 | 用人单位 | 区直用人单位 | 为区直企业推荐、引进各类专业技术人员和管理人员 | 1、事前责任：宣传人才引进政策； 2、受理责任：审核合格，填写人才引进表；领取商调函办理调档手续。 | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |
| 89 | 56666823741000089000441502 | 职业资格证书核发 | | <p>1. [法律]《中华人民共和国劳动法》（1994年7月5日第八届全国人民代表大会常务委员会第八次会议并由中华人民共和国主席第二十八号令公布，自1995年1月1日起施行）</p> <p>第六十九条 国家确定职业分类，对规定的职业制定职业技能标准，实行职业资格证书制度，由经过政府批准的考核鉴定机构负责对劳动者实施职业技能考核鉴定。</p> <p>2. [法律]《中华人民共和国职业教育法》（1996年5月15日第八届全国人民代表大会常务委员会第十九次会议通过，当天中华人民共和国主席第六十九号令公布，自1996年9月1日起施）</p> <p>第二十一条国家鼓励事业组织、社会团体、其他社会组织及公民个人按照国家有关规定举办职业学校、职业培训机构。境外的组织和个人在中国境内举办职业学校、职业培训机构的办法，由国务院规定。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局就业促进股 | 经过政府批准的考核鉴定机构 | 市、区 | 5级职业资格证书发证； | <p>1. 受理前责任：依法编制并公布办事指南、业务手册，明确办理流程、时限，做好咨询服务。</p> <p>2. 受理责任：依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由），一次性告知补正材料。</p> <p>3. 审查责任：按照职业资格证书核发的政策，审查申请材料。</p> <p>4. 决定责任：作出行政许可或不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>5. 送达责任：准予核发国家职业资格证书。</p> <p>6. 其它责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 汕尾市城区人力资源和社会保障局办公室 电话：0660-3266008 | |