

汕尾市企业研究开发中心认定申请书

中心名称：汕尾市_____（研究领域或方向）企业研究开发中心

研究开发方向：

所属领域：

依托单位：

联合共建单位：

通信地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

主管部门：

申报日期：

汕尾市科学技术局

2025年7月制

一、依托单位基本情况

依托单位（盖章）			
法人代表		法人代码	
主管部门			
通信地址			
邮政编码		传 真	
单位性质			
联 系 人		联系电话	
电子邮件			
经济类型			
成立时间			
注册资本（万元）			
职工总数			
研发人员数			
研发机构组建情况	成立时间		
	成立名称		
	获得政府 资助金额		
	县（市、区）级政府 部门或企业批准情 况	认定时间	
		认定名称	
		批准部门	
联合共建单位			
联合共建单位（名称 及盖章）			
单位性质		机构代码	
地址		邮政编码	
联系人		联系电话	
任务分工			

二、依托单位上一年度经济效益与研究开发经费情况

单位经济效益			
项 目		单位	数 额
全年总产值		万元	
其中：新产品产值		万元	
主营业务收入额		万元	
其中：新产品销售额		万元	
高技术服务收入额		万元	
全年总出口额		万美元	
其中：新产品出口		万美元	
研究开发经费情况			
研究开发经费投入合计		万元	X
研发经费占主营业务收入比重		%	
经 费 来 源	企业税前从销售额中提取	万元	A
	政府拨款	万元	B
	横向合作	万元	C
	其 他	万元	D
	上年度结转	万元	E
研究开发经费支出合计		万元	Y
经 费 支 出	基建投入	万元	A
	仪器设备购置	万元	B
	试验测试费用	万元	C
	材料费	万元	D
	测试化验加工外协费	万元	E
	人员费	万元	F
	知识产权费	万元	G
	差旅费	万元	H
	会议费	万元	I
	其 他	万元	J

三、研发中心人员情况表

项 目		单位	数额						
研发人员数量		人							
职称	高级职称	人							
	中级职称	人							
	初级职称	人							
学历	博士	人							
	硕士	人							
	本科	人							
	大专	人							
	其 他	人							
具有本科（含）以上学历或中级（含）以上职称的人员占研发人员总数（%）		%							
研发中心技术带头人									
序号	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历	现从事专业	在中心承担的任务	所在单位
主要研发人员									
序号	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历	现从事专业	在中心承担的任务	所在单位

填 表 人:

业务负责人:

四、基建条件及仪器设备情况

固定资产 总值（万元）				固定科研场地（平方米）			
研发仪器设备 装备总数（台）				研发仪器设备装备 原值（万元）			
主要研发仪器设备装备情况							
序 号	名 称	型 号	产 地	原 值（万元）	购 置 日 期	运 行 状 况	
.....							

五、研究开发能力和水平

近三年开展研究开发项目情况				
序号	项目名称	立项部门、计划类型	项目经费 (万元)	起止时间
.....				
开展产学研合作情况				
序号	项目名称	合作单位	项目经费 (万元)	起止时间
.....				
获得国家、省部、市级以上科学技术奖励情况				
序号	成果名称	奖励类别及等级		获奖年度
.....				
近三年新产品清单				
序号	产品名称	年度	批准部门	批准年度
近三年成果转化情况				
序号	成果名称	转化单位	年度	

获得自主知识产权情况				
专利名称（含软件著作权、标准）	类别	专利号或批准文号	授权单位	授权时间
.....				

依托单位意见：

承诺书

本单位未因严重违法失信行为被司法、行政机关依法列入联合惩戒对象名单。近三年未发生重大环保、安全等责任事故，未出现严重学术诚信问题。

本单位承诺提交的全部申报材料真实可靠，我们认为已达到《汕尾市企业研究开发中心管理办法》所规定的范围、标准和条件，现送上《汕尾市企业研究开发中心申请书》等材料，请审核。

法人代表签章：

单位盖章：

年 月 日

县（市、区）、汕尾高新区科技管理部门或市直主管部门意见：

法人代表签章：

单位盖章：

年 月 日

市科技局意见：

法人代表签章：

单位盖章：

年 月 日

备注：

附件清单

1. 汕尾市企业研究开发中心申请书。
2. 企业统一社会信用代码证或营业执照。
3. 上一年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表），上一年度研发经费投入报表。
4. 研发机构成立文件，有经县（市、区）级政府部门认定的提供其认定成立文件；或企业批准设立的文件等。
5. 管理制度（包括知识产权管理、科研经费管理、研发人员激励等管理制度）。
6. 科研仪器设备、基础软件、系统软件等清单（包括设备名称、数量、原值总价、购置年份等信息）及购置凭证。
7. 专利证书、软件著作权（或标准）等知识产权材料。
8. 政府部门立项研发项目或企业自立研发项目等研究开发活动材料。
9. 场地证明材料（采取租赁、合作等方式形成的，需提供产权方产权证明和相关协议文件）。
10. 专职研发人员材料（名单、工资表、近1年社保证明、学历、职称等材料）。
11. 有与高校、科研院所合作共建的，需提供产学研合作协议。