

2023年度中共汕尾市城区委办公室部门决算

目 录

第一部分：中共汕尾市城区委办公室概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：中共汕尾市城区委办公室2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：中共汕尾市城区委办公室2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：中共汕尾市城区委办公室概况

一、部门主要职责

中共汕尾市城区委办公室主要职责是：

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，执行省委、市委、区委工作部署并组织有关实施工作。

（二）负责区委日常文书的处理，中央、省委、市委和区委重要工作贯彻落实的督促检查，区委指示、区委领导同志批示的转达和催办检查，区委各种会议事务工作和区委领导同志参加重要活动的组织安排。

（三）负责受理各级各部门的请示、报告和人民群众的来信来访，承办区委领导同志批示的重大信访事宜。

（四）协助中央、省委和市委领导同志来城区的接待工作，以及其他重要接待任务的协调工作。

（五）统筹中央、省委、市委和区委文件以及党政军领导机关及其要害部门的核心文电、信件的传递工作，统筹保密管理工作。

（六）组织协调有关部门做好区委领导同志和来汕尾的中央、省委、市委领导同志的安全警卫、医疗保健等工作。

（七）承担区委全面深化改革委员会日常工作，组织开展全面深化改革重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实区委全面深化改革委员会决定事项、工作部署和要求。

（八）围绕区委中心工作和决策需要，开展调查研究，做好情况综合、动态反映等工作，承担有关区委文件、文稿的起草、修定和校核、印发等工作。

（九）承担区委外事工作委员会日常工作。

（十）完成区委和市委办公室交办的其他任务。

区委办公室设下列内设机构：

（一）秘书股。负责区委常委会会议和党政联席会议议题征集、会议材料准备、会议记录、会议纪要整理工作。负责书记专题会议记录、会议纪要整理等工作。负责以上材料的上报、印发、存档等工作。

（二）综合股。负责区委和区委主要领导重要会议、重大政务活动、日常政务活动的文稿服务工作。牵头或参与起草区委对上级的工作汇报、有关报告及其他重要文稿。负责起草修改以区委名义发出的各类贺信、贺电、慰问信、致辞等。负责编发《工作通报》。

（三）改革股。承担区委全面深化改革委员会具体工作，组织开展全面深化改革重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实区委全面深化改革委员会决定事项、工作部署和要求等。

（四）调研股。负责起草修改区委主要领导调查研究文稿服务工作，参与区委相关文件起草工作。围绕区委中心工作和决策需要，开展调查研究，做好情况综合、动态反映等工作。根据上级批示精神制定我区有关政策措施。负责指导各镇（街道）和各部门做好调查研究工作。

（五）区委督查室。督促检查党的理论、路线、方针、政策的贯彻落实。督促检查上级党委和区委决策部署及工作安排的贯彻落实。督促检查上级党委和区委领导同志批示交办事项的办理落实。负责协调对接上级党委督查工作。编发《督查工作通报》。

（六）信息股。负责协调全区各地各部门的信息收集、汇总、报送及督促指导等工作。承办向市委办公室报送《城区信息》工作。负责承办市委办转发的《社情民意专报》。负责市委办公室转发的网友留言（网络问政）办理。负责督促指导区信息工作。

（七）文电法规股。负责区委日常文件、电报的处理和有关文件的起草、审核工作，承担全区各地、各部门报区委的请示和报告的办理（不包括会议和活动的请示），文件的校核、印发和送阅。负责全区党内规范性文件的审核和备案工作。负责区人大、区政府有关制度草案的审核协调和办理工作。负责指导和规范各级党组织党务公开工作。协调做好区委法律顾问工作。

（八）外事股。贯彻执行党和国家外事工作方针、政策和有关规定。组织接待来访友好人士及重要来宾，接待外国记者，负责在城区工作的外国专家和科技人员的管理工作，办理区领导对外交往事宜。承办全区因公出国（境）人员的审核、报批工作。协调指导全区各部门的重要外事活动。

二、部门机构设置

中共汕尾市城区委办公室内设机构有13个，分别为：秘书股、综合股、改革股、调研股、区委督查室、信息股、机要股、保密股、文电法规股、外事股、档案管理股、财经联络股、国安股。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，部门决算为单位本级决算。

第二部分：中共汕尾市城区委办公室2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	934.44	一、一般公共服务支出	31	798.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	68.69
	9		九、卫生健康支出	39	0.73
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	13.71
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	67.95
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	934.44	本年支出合计	57	949.64
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	15.25	年末结转和结余	59	0.06
总计	30	949.70	总计	60	949.70

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	934.44	934.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	787.10	787.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	784.95	784.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	667.41	667.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	80.44	80.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	37.11	37.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	2.15	2.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	2.15	2.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	68.69	68.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.04	45.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	38.60	38.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	6.27	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.65	23.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.65	23.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	9.97	9.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	9.97	9.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	9.97	9.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	67.95	67.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	67.95	67.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22999999	其他支出	67.95	67.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	949.64	900.43	49.20	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	798.56	759.33	39.23	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	796.41	759.18	37.23	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	678.78	678.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	80.40	80.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	37.23	0.00	37.23	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	2.15	0.15	2.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	2.15	0.15	2.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	68.69	68.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.04	45.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	38.60	38.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	6.27	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.65	23.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.65	23.65	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	13.71	3.73	9.97	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	9.97	0.00	9.97	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2139999	其他农林水支出	9.97	0.00	9.97	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	67.95	67.95	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	67.95	67.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	67.95	67.95	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	934.44	一、一般公共服务支出	33	798.56	798.56	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	68.69	68.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.73	0.73	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	13.71	13.71	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	67.95	67.95	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	934.44	本年支出合计	59	949.64	949.64	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	15.25	年末财政拨款结转和结余	60	0.06	0.06	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	15.25		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	949.70	总计	64	949.70	949.70	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	949.64	900.43	49.20
201	一般公共服务支出	798.56	759.33	39.23
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	796.41	759.18	37.23
2013101	行政运行	678.78	678.78	0.00
2013150	事业运行	80.40	80.40	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	37.23	0.00	37.23
20199	其他一般公共服务支出	2.15	0.15	2.00
2019999	其他一般公共服务支出	2.15	0.15	2.00
208	社会保障和就业支出	68.69	68.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.04	45.04	0.00
2080501	行政单位离退休	38.60	38.60	0.00
2080502	事业单位离退休	6.27	6.27	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.17	0.17	0.00
20808	抚恤	23.65	23.65	0.00
2080801	死亡抚恤	23.65	23.65	0.00
210	卫生健康支出	0.73	0.73	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.73	0.73	0.00
2101101	行政单位医疗	0.73	0.73	0.00
213	农林水支出	13.71	3.73	9.97
21301	农业农村	3.73	3.73	0.00
2130199	其他农业农村支出	3.73	3.73	0.00
21399	其他农林水支出	9.97	0.00	9.97
2139999	其他农林水支出	9.97	0.00	9.97
229	其他支出	67.95	67.95	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
22999	其他支出	67.95	67.95	0.00
2299999	其他支出	67.95	67.95	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	728.49	302	商品和服务支出	103.42
30101	基本工资	137.71	30201	办公费	19.32
30102	津贴补贴	209.98	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	241.04	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.11
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.62	30206	电费	3.15
30109	职业年金缴费	20.37	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.24	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.61	30211	差旅费	0.34
30113	住房公积金	35.71	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.03
30199	其他工资福利支出	23.21	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	68.52	30215	会议费	0.54
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	43.63	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	14.19
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	19.35
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	13.30
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	13.27
30399	其他对个人和家庭的补助	24.90	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	19.36
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	797.02		公用经费合计	103.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中共汕尾市城区委办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.44	0.00	13.44	0.00	13.44	0.00	13.44	0.00	13.44	0.00	13.44	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：中共汕尾市城区委办公室2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

中共汕尾市城区委办公室2023年度总收入949.7万元，其中本年收入934.44万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入934.44万元，比上年决算数减少122.44万元，下降11.6%。主要变动情况：一是行政运行经费和人员经费减少，二是专项经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

中共汕尾市城区委办公室2023年度总支出949.7万元，其中本年支出949.64万元。具体情况如下：

1. 基本支出900.43万元，比上年决算数增加17.49万元，增长2%。主要变动情况：一是新进人员增加，人员经费支出增加；二是职能增加，行政运行经费增加。

2. 项目支出49.2万元，比上年决算数减少109.48万元，下降69%。主要变动情况：本部门根据实际情况，厉行节约的要求，严格控制项目经费支出，全年实际支出比上年有所减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

中共汕尾市城区委办公室2023年度财政拨款收入合计934.44万元。其中：一般公共预算财政拨款收入934.44万元，比上年决算数减少122.44万元，下降11.6%；主要变动情况：主要变动情况：一是行政运行经费和人员经费减少，二是专项经费减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2023年度财政拨款支出说明

中共汕尾市城区委办公室2023年度财政拨款支出合计949.64万元。其中：一般公共预算财政拨款支出949.64万元，比年初预算数减少272.15万元，下降22.3%；主要变动情况：人员经费和项目经费减少；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年

初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

中共汕尾市城区委办公室2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为13.44万元，完成全年预算13.44万元的100%，比上年决算数减少17.56万元，下降56.6%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为13.44万元，完成预算13.44万元的100%，比上年决算数减少17.56万元，下降56.6%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少17.98万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为13.44万元，完成预算13.44万元的100%，比上年决算数增加0.42万元，增长3.2%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：本部门根据实际情况，“三公”经费预算数与支出决算数持平。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：本部门认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年支出比上年有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出13.44万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次本部门该年度没有安排因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出13.44万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出13.44万元，公务用车保有量为6辆，主要用于1、下乡调研、督查、考察、参加会议、扶贫慰问等活动；2、处理自然灾害、社会安全事件等突发事件；3、主要用于公务用车公务运行中需要的油料费、过桥路费、保险费、修理费、保养费等开支。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于本部门该年度没有安排公务接待费支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。本部门该年度没有安排公务接待费支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出103.42万元，比上年决算数减少27.16万元，下降20.8%。主要增减变动情况是：一是新进人员减少，人员经费支出减少；二是机关运行经费减少。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其

中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆6辆，其中，其他用车6辆，其他用车主要是用于下乡调研、督查、考察、参加会议、扶贫慰问等活动；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目2个，二级项目6个，共涉及资金36.10万元，占一般公共预算项目支出总额的73.33%；组织对2023年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0.00%；组织对2023年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0.00%。

共组织对“会议费”“区委领导办公室订阅报刊经费”等6个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出36.10万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。其中，对项目没有委托第三方机构开展绩效评价。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公

共预算支出36.10万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，部门整体支出绩效都达到预期目标。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及“会议费”“区委领导办公室订阅报刊经费”等项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数934.44万元，执行数934.44万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况：（一）政府部门工作目标完成情况。

今年以来，区委办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，自觉践行“三个务必”要求，紧紧围绕区委中心工作和全区高质量发展大局，积极发挥参谋助手、统筹协调、督查督办等作用，以高质量的“三服务”保障区委决策部署落实和政务运转顺畅。具体总结如下：

一、聚焦强党性，锤炼过硬的政治品格。

一是扎实推进理论学习。始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务和头等大事，忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，常态化落实“第一议题”制度，全面学习把握党的二十大精神、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神和习近平总书记关于新时代办公厅工作的重要指示精神，同时，积极征订《习近平著作选读》（第一卷、第二卷）、《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要（2023年版）》等教材读物，注重理论学习与工作实践的有机结合，着力在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干上

下功夫，有效提升全体党员干部的政治判断力、政治领悟力和政治执行力。利用“廉正城区”微信公众号，组织全体干部职工参与“党章党规党纪知识测试”，测试成绩平均分达到85分以上；组织开展主题党日活动，全面激发干部职工的学习主动性和积极性，持续提升党办队伍的凝聚力、战斗力和向心力。二是高位开展主题教育。认真学习贯彻习近平总书记关于主题教育系列重要讲话和重要指示批示精神，贯彻党中央决策，落实省委部署，按照市委、区委工作安排，紧紧围绕学思想、强党性、重实践、建新功的总要求，牢牢把握深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这一主题主线和根本任务，突出牢记嘱托学思想、感恩奋进铸忠诚，坚持学思用贯通、知信行统一，坚持理论学习、调查研究、推动发展、检视整改、建章立制等重点措施有机融合、一体推进，全面落实“以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干”的重要要求，确保实现凝心铸魂筑牢根本、锤炼品格强化忠诚、实干担当促进发展、践行宗旨为民造福、廉洁奉公树立新风的目标，我办科学制定主题教育学习计划，依托“三会一课”“主题党日活动”等形式开展理论学习，组织党员通读党的二十大报告、党章，学习《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》。聚焦落实省委“1310”具体部署、市委党建引领“三六九”工程，结合推动三服务工作高质量发展，深入查找自身差距和不足，制定好问题清单和整改计划，紧盯党支部和党员自身存在的突出问题，深入开展检视整改，着力提升党员队伍建设质量。三是深入基层开展实践活动。建立健全“党建+志愿服务+社会治理”制度机制，推动志愿服务与社会治理深度融合。区委办党支部成立“善美先锋”志愿服务队，以“揭榜共建”推进共

治；以“吹哨报道”推进自治；以“入户家访”推进法治；以“移风易俗”推进德治；以“平战转换”推进善治，走实走好新时代党的群众路线。积极开展“双报到、双服务”工作，常态化到挂驻村（社区）开展帮扶慰问、创文巩卫、森林防火、防风防汛等重点工作。

二、聚焦强本领，全面提高“三服务”质效。

一是优化以文辅政。坚持“身在兵位，胸为帅谋”，注重吃透上情、把握实际、领会意图，高质量发挥“以文辅政”作用，立足推动我区现代化建设和高质量发展的主线，紧紧围绕区委中心工作和全区发展大局，时刻关注社会动态，准确把握形势走向，加强信息收集、分析研判、挖掘提炼，秉持精品意识，坚持精炼文风，持续提高文稿写作水平，为区委高质量决策发挥参谋作用。二是加强统筹协调。强化全局统筹，紧贴区委区政府中心工作，科学安排领导会议、调研、接待等各类重大会议政务活动。落实收发文精细化管理，严格规范公文签收、办理、呈批、流转、分发等各环节工作。三是坚持真督实查。充分发挥督查“利剑”作用，开展“百千万工程”、绿美城区生态建设、产业园区建设、重点项目建设、美丽圩镇建设、清明森林防灭火、值班值守等各类督查检查，起草印发《督查通报》18期、“百千万工程”督查快报15期。关注社情民意，及时处理人民网网友留言，及时回应群众关切，积极协调推动问题解决，切实解决群众急难愁盼问题。四是深入基层调研。聚焦贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记、党中央决策部署，围绕省委“1310”具体部署和市委党建引领“三六九”工程，以及区委各项中心工作，组织区直机关单位和各镇（街道）深入基层围绕“实施“深度融

湾”示范工程全面接轨深圳、全力融入“双区”和横琴、前海、南沙三大平台建设”“发展壮大村集体经济，拓宽富民增收渠道”“增强党组织政治功能和组织功能”等开展“深调研”，深刻剖析制约城区发展的突出问题和根源，探索形成一批解决问题、深化改革、促进发展的新思路新举措。五是落实机要值保密。全力做好密码通信保障工作，没有发生延误及失泄密事故，实现“无事故、无差错、无错情”工作目标。加强日常值班管理工作，严格落实24小时值班制度，扎实做好密码电报移交、密码电报办理检查、密码电报借阅登记和回收工作。切实做好密码通信主渠道网络的管理和维护工作，值班人员每天巡查机房至少3次以上，并做好巡查记录，及时排查隐患、处置故障，确保密码通信安全通畅，认真组织应急密码通信演练。

三、聚焦严作风，打造风清气正的模范机关。

一是全面严肃党内政治生活。严格按照标准对标对表落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话、党员领导干部双重组织生活会等基本组织生活制度，确保按规定要求落地落实。经常性开展政治体检，积极开展批评和自我批评，不断增强政治免疫力。带头落实管党治党主体责任，将党建作为工作的重中之重来抓，积极推动党建工作标准化、规范化，把党建工作与业务工作紧密结合起来，与发挥职能作用紧密结合起来，以党建引领业务、融入业务、推动业务。二是持续优化廉洁自律作风。不断加强对党忠诚教育和党章党规党纪教育，教育引导党员干部时刻铭记共产党员身份，保持共产党人的政治本色。加强对党员干部特别是年轻干部的监督管理，加强警示教育，坚持在重要时间节点前进行廉政提醒，经常性开展谈心谈话。组织党员认

真学习《汕尾市近年来查处严重违纪违法干部忏悔录选编》《红色家规》《廉润南粤》《勤廉风范》读本，观看《自筑牢笼——省委政法委原副书记江楷鑫严重违纪违法案警示录》《脱轨的人生——省铁路建设投资集团原党委副书记、总经理王刚严重违纪违法案警示录》《追问初心——县委书记严重违纪违法案警示录》《失衡的天平——汕尾市政法系统腐败案件警示录》《交易中心的“生意经”——汕尾市公共资源交易中心腐败窝案警示录》警示教育片。严格落实全面从严治党主体责任，深入推进党风廉政建设和反腐败斗争，始终把纪律和规矩挺在前面，召开党风廉政建设专题会议次，持续巩固风清气正的政治生态，打造让党放心、让人民满意的模范机关。三是加强我办干部队伍建设。要坚持正确选人用人导向，将业务主线与工作实绩作为推荐和选任干部的重要标准，把能力过硬、实绩突出的年轻干部放到更重要岗位上，破除干部选拔任用中的论资排辈观念，最大程度地为年轻干部成长拓展空间。同时，办公室与市委办公室建立顶岗锻炼关系，定期选派优秀年轻干部到市学习历练。

四、存在问题。

2023年以来，区委办紧紧围绕区委中心工作，忠诚履职，较好地完成了区委交办的各项工作任务，取得了一定工作成绩。但我们也清醒认识到，面对新时代新征程，我们还存在一些差距和不足。一是业务水平需进一步提升。近几年各股室在规范、效率等方面都有较明显的提升，但面对新时代新征程的城区高质量发展任务，面对城区现代化建设的发展大局，我办还需要与时俱进扩视野、勤学苦练强本领，不断提高业务水平，更好地推动区委办三服务工作高质量发展。二是干部队伍结构不够合理。受人员

编制数量限制，在岗人员配备与承担工作任务不相匹配，存在一个股室对应市里多个科室的情况。近几年新招录公务员多，中层干部断层较为严重，传帮带机制不够完善，新人适应繁杂工作任务所需时间长，完成工作压力较大，且新人面对重大急难险重任务考验不足，党性锤炼还需进一步加强。三是深入基层力度不足。区委办干部职工在机关的工作时间长，处理办公室事务多，虽然能通过各单位、各镇街收集上报的信息供领导决策参考，但下基层深入调研、了解民情的机会少、时间短、程度浅，对形势的剖析还不够深刻，对信息的筛选还不够精准，需要进一步加强。

五、下一步工作计划。

接下来，办公室将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记视察广东的重要讲话、重要指示精神，不忘初心、牢记使命，围绕区委中心工作切实发挥好党办服务职能，推动区委办三服务事业高质量发展迈上新台阶。一要加强理论学习，提高政治站位。要认真落实“第一议题”制度，坚持把学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为头等大事和首要政治任务，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，要增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，以实际行动当好习近平新时代中国特色社会主义思想的坚定信仰者、忠诚践行者。二要持续提高党办“三服务”水平。要着力加强统筹协调，强化各部门之间的沟通协调，整合力量、凝聚共识，推进形成服务区委中心工作的强大合力，要科学安排各类会议活动，积极主动、优质高效做好会议活动服务工作。要着力当好参谋助手，树立精品意识，切实改

进文风，注重调查研究，不断提高文稿的针对性、指导性和实效性，更好发挥决策参谋作用。要着力完善督查工作统筹协调机制，构建督查工作新格局，推动区委决策部署落地落实。三要加强干部队伍建设。坚持正确选人用人导向，坚持党管干部原则，始终把政治标准放在首位，贯彻新时期好干部标准，坚持事业为上，大力选拔任用敢于负责、勇于担当、善于作为、实绩突出的干部。要自觉践行“五个坚持”要求，通过强化学习培训、加强制度建设、严格考核奖惩，对标一流、争创一流，全面加强办公室干部队伍的思想、作风、纪律和班子建设，打造一支开口能讲、提笔能写、遇事能办、问策能对干部队伍，切实提升办公室三服务工作水平，打造成为全区的模范机关。要加强传帮带、老带新工作，加大对年轻干部的引导帮助，推动年轻干部政治、能力、作风不断进步，努力做到年轻干部数量充足、素质过硬、结构合理，培养一支忠诚干净担当的高素质年轻化干部队伍，为推动三服务工作高质量发展夯实人才基础。

会议费项目绩效自评情况：项目全年预算数为20万元，执行数为5.03万元，完成预算的25.15%。项目绩效目标完成情况主要是完成了区委常委会议、区委全会等重要会议的会务组织工作：协同有关部门做好区委各种会议的会务工作和上级安排的任务。

区委领导办公室订阅报刊经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为10万元，执行数为8.32万元，完成预算的83.20%。项目绩效目标完成情况主要是订阅党报、党刊及时执行党的路线、方针、政策，积极组织学习贯彻落实党中央决策部署，为区委决策提供重要参考。

区委资料印刷费项目绩效自评情况：项目全年预算数为20万

元，执行数为5.88万元，完成预算的29.40%。项目绩效目标完成情况主要是完成区委日常文件、以及贯彻上级路线、方针、政策所需学习资料及文件汇编的印刷。

大学生展翅计划经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是帮助大学生提升实战技能，为我区各单位提供高层次的劳动力资源，为学生提供必要的用餐、交通补助。

国安宣传经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为5万元，执行数为2.90万元，完成预算的58%。项目绩效目标完成情况主要是做好我区国家安全各项工作，完善国家安全情报信息工作机制，推动国家安全宣传教育，增强全社会国家安全意识。

区“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为10万元，执行数为9.97万元，完成预算的99.7%。项目绩效目标完成情况主要是加强对实施“百县千镇万村高质量发展工程”的组织领导和统筹协调。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。